

**Burmistrz Świecia**  
**ogłasza nabór na stanowisko**

**Kierownika Ośrodka Oświaty i Wychowania w Świeciu**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe drugiego stopnia,
- 2) co najmniej trzyletni staż pracy oraz doświadczenie zawodowe związane z zarządzaniem placówką oświatową, stosowaniem prawa oświatowego i wykorzystywaniem finansów publicznych,
- 3) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust.2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530 z późn. zm.)
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności jednostki,
- 3) umiejętności organizacyjne, inicjatywa w działaniu, komunikatywność,
- 4) zdolności analityczne i koncepcyjne, umiejętność planowania pracy,
- 5) studia podyplomowe lub kurs z zakresu zarządzania oświatą,
- 6) znajomość „Strategii Rozwoju Oświaty gminy Świecie na lata 2022-2031”,
- 7) koncepcja pracy Ośrodka Oświaty i Wychowania w Świeciu i organizacji pracy placówek oświatowych w gminie Świecie,
- 8) Znajomość przepisów prawnych zawartych w ustawach i przepisach wykonawczych w zakresie:
  - a) ustawy o finansach publicznych,
  - b) prawa oświatowego, prawa pracy, Karty Nauczyciela,
  - c) ustawy o pracownikach samorządowych,
  - d) kodeksu postępowania administracyjnego,
  - e) ustawy o samorządzie gminnym,
  - f) ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - g) ustawy o ochronie danych osobowych.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) kierowanie, planowanie, koordynowanie oraz kontrola wykonywania zadań statutowych Ośrodka Oświaty i Wychowania w Świeciu,
- 2) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad Ośrodkiem Oświaty i Wychowania w Świeciu realizującym własne zadania oraz zadania obsługi finansowej, administracyjnej oraz organizacyjnej obsługiwanych jednostek budżetowych tj. szkół podstawowych, przedszkoli oraz żłobków, dla których organem prowadzącym jest gmina Świecie,
- 3) współpraca z dyrektorami/ kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie zadań wykonywanych przez Ośrodek Oświaty i Wychowania w Świeciu,
- 4) reprezentowanie Ośrodka Oświaty i Wychowania w Świeciu na zewnątrz,
- 5) wykonywanie zadań w zakresie zwierzchnika służbowego nad zatrudnionymi pracownikami Ośrodka Oświaty i Wychowania w Świeciu.

**4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- 1) praca administracyjno – biurowa przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, wykonywana w pełnym wymiarze czasu pracy w siedzibie Ośrodka Oświaty i Wychowania, mieszczącej się na II piętrze budynku Urzędu Miejskiego, ul. Wojska Polskiego 124, Świecie,

- 2) praca przy sztucznym oświetleniu,
- 3) wymuszona pozycja ciała,
- 4) budynek nie jest w pełni przystosowany dla osób niepełnosprawnych, brak windy na II piętro, pomieszczenia higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych tylko na parterze budynku,
- 5) stanowisko wyposażone jest w zestaw komputerowy z oprogramowaniem, meble biurowe oraz urządzenia biurowe,
- 6) planowany termin zatrudnienia: **październik 2022 rok**
- 7) umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje do zajmowanego stanowiska oraz udokumentowany świadectwami pracy wymagany staż zawodowy,
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru,
- 8) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530 z późn. zm.) - poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem.

#### **6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Oświaty i Wychowania w Świeciu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

#### **7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć zamkniętej kopercie w terminie  
**do dnia 23 sierpnia 2022 roku do godz. 15:30**

wraz z dopiskiem:

**„ Nabór na stanowisko Kierownika Ośrodka Oświaty i Wychowania w Świeciu”**

osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124 lub pocztą na adres: Urząd Miejski ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie.

Oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po wyżej określonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

#### **8. Informacje dodatkowe**

Ogłoszenie podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świeciu bip.swiecie.eu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Świeciu.

Kandydaci spełniający wymogi formalne o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie, mailem lub pisemnie.

**Burmistrz Świecia**

**Krzysztof Kulakowski**