

ZARZĄDZENIE NR 1298/22

BURMISTRZA ŚWIECIA

z dnia 27 lipca 2022 roku

w sprawie ustalenia procedury przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką na obszarze Gminy Świecie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 poz. 583, poz. 1005 i poz. 1079) w związku z art. 45, art. 40 i art. 43 ust 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U z 2021 r., poz. 162 i poz. 2105 oraz Dz.U. z 2022 r. poz. 24 i poz. 974)

zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się procedurę przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką na obszarze Gminy Świecie określoną w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Do kontroli przedsiębiorcy stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz.162 i poz. 2105 oraz Dz.U. z 2022 r. poz. 24 i poz. 974).

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Gospodarki, Rozwoju i Współpracy Zagranicznej Urzędu Miejskiego w Świeciu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UZASADNIENIE

Przedmiotowe zarządzenie wprowadza się w celu usprawnienia i ujednoczenia przeprowadzania procedur w zakresie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania przez przedsiębiorców z posiadanych licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką, wydanych przez Burmistrza Świecia.

Procedura przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką w Gminie Świecie

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą polegającą na wykonywaniu krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką w Gminie Świecie.
2. Kontrole przeprowadza zespół kontrolny złożony z co najmniej dwóch pracowników Wydziału Gospodarki, Rozwoju i Współpracy Zagranicznej Urzędu Miejskiego w Świeciu upoważnionych przez Burmistrza Świecia. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do procedury kontroli.
3. Kontrole planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej, która stanowi załącznik nr 4 do procedury kontroli.
4. Zespół kontrolujący przed przystąpieniem do kontroli wyłącza ze swojego składu przewodniczącego zespołu.
5. Kontrole prowadzone będą zgodnie z ogólnym schematem kontroli przedsiębiorców w zakresie zasad i warunków korzystania z licencji zatwierdzonym przez Burmistrza Świecia Zarządzeniem nr /22 z dnia 2022 r.
6. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.) organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia o kontroli stanowi załącznik nr 1 do procedury kontroli. Kontrolę wszczynają się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia
7. Kontrolę przeprowadza się w zakresie i w czasie określonym w upoważnieniu.
8. Dokumenty wymagane podczas kontroli to:
 - a) posiadana licencja wraz z wypisami;
 - b) tytuł prawny do zgłoszonego pojazdu;
 - c) dokumenty dotyczące spełniania wymogu dobrej reputacji;
 - d) dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczeń składanych wraz z wnioskiem o wydanie zezwolenia na transport drogowy w zakresie przewozu osób taksówką dotyczących: kwalifikacji zawodowych, badań lekarskich i psychologicznych, legalizacji taksometru bądź aplikacji mobilnej, badań technicznych pojazdu;
 - e) dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczeń składanych wraz z wnioskiem o wydanie zezwolenia na transport drogowy w zakresie przewozu osób taksówką dotyczących: kwalifikacji zawodowych, badań lekarskich i psychologicznych w przypadku zatrudnionych kierowców;
 - f) wykaz zatrudnianych kierowców;
 - g) książka kontroli przedsiębiorcy.
9. W szczególności kontrolowani będą przedsiębiorcy:
 - a) gdy zachodzi podejrzenie nieprzestrzegania warunków i zasad określonych przepisami prawa;
 - b) na których wpływają skargi lub interwencje;
 - c) wobec których prowadzono postępowanie o cofnięcie licencji;
 - d) nowo wydanych licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką;
 - e) którzy nie byli w poprzednim roku kontrolowani pod względem przestrzegania warunków i zasad wykonywania krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką;

- f) posiadający licencje, nie rzadziej niż raz na pięć lat.
10. Zakres kontroli obejmuje przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 180 z późn.zm.) warunków korzystania z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką, a w szczególności:
- a) posiadanie ważnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką wraz z wypisami na zgłoszone pojazdy;
 - b) posiadanie tytułu prawnego do każdego zgłoszonego pojazdu;
 - e) warunków spełnienia wymogu dobrej reputacji;
 - f) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym licencją tylko przez przedsiębiorcę w niej oznaczonym lub przez zatrudnionego kierowcę;
 - g) dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczeń składanych wraz z wnioskiem o wydanie zezwolenia na transport drogowy w zakresie przewozu osób taksówką dotyczących: kwalifikacji zawodowych, badań lekarskich i psychologicznych, legalizacji taksometru bądź aplikacji mobilnej, badań technicznych pojazdu;
 - h) dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczeń składanych wraz z wnioskiem o wydanie zezwolenia na transport drogowy w zakresie przewozu osób taksówką dotyczących: kwalifikacji zawodowych, badań lekarskich i psychologicznych w przypadku zatrudnionych kierowców;
 - i) wykaz zatrudnianych kierowców.
11. Z przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, (po jednym dla każdej ze stron). Wzór protokołu kontroli stanowi załącznik nr 3 do procedury kontroli. Protokół podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz kontrolowany przedsiębiorca lub osoba reprezentująca podmiot kontrolowany (pełnomocnik, prawnik) obecna w czasie kontroli, w którym zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.
12. W razie odmowy podpisania protokołu kontroli, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez przewodniczącego zespołu kontrolującego.

Świecie dnia,
(miejsce i data wystawienia upoważnienia)

.....
(pieczęć organu)

Nr sprawy:

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 5b ust.1 pkt 3 i art.5 c ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 180 z późn. zm.) w związku z art. 49 ust 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.)

upoważniam

Pana/Panią

.....
.....
.....

(imię i nazwisko pracownika organu kontroli uprawnionego do przeprowadzenia kontroli, funkcja)

.....
(numer legitymacji służbowej)

do przeprowadzenia kontroli Przedsiębiorcy

.....
.....
.....
(oznaczenie Przedsiębiorcy objętego kontrolą)

w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z licencji nr..... na wykonywania krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką udzielonej na podstawie art. 5b ust.1 pkt 3 i art. 5c ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym przez Burmistrza Świecia

Adres przedsiębiorcy objętego kontrolą:

.....
.....

Data rozpoczęcia kontroli:

Przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....
(imię, nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji)

CZYNNOŚCI KONTROLNE

Art. 50. Obecność przedsiębiorcy lub jego przedstawiciela podczas wykonywania czynności kontrolnych

1. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, w przypadkach gdy:
 - 1) ratyfikowane umowy międzynarodowe albo bezpośrednio stosowane przepisy prawa Unii Europejskiej stanowią inaczej;
 - 2) przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia;
 - 3) kontrola jest prowadzona w toku postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;
 - 4) przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska.
3. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, o której mowa w ust. 1, w szczególności w czasie swojej nieobecności.
4. Do czasu trwania kontroli, o którym mowa w art. 55 ust. 1, nie wlicza się czasu nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, jeżeli stanowi to przeszkodę w wykonaniu czynności kontrolnych.
5. W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez przedsiębiorcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

Art. 52. Sposób wykonywania czynności kontrolnych

Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności uzasadnia się w protokole kontroli.

MIEJSCE PRZEPROWADZANIA KONTROLI

Art. 51. Miejsce przeprowadzania kontroli

1. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.
2. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

KSIĄŻKA KONTROLI

Art. 57. Książka kontroli

1. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli.
2. Książka kontroli zawiera wpisy obejmujące:
 - 1) oznaczenie organu kontroli;
 - 2) oznaczenie upoważnienia do kontroli;
 - 3) zakres przedmiotowy przeprowadzonej kontroli;

- 4) daty podjęcia i zakończenia kontroli.
3. Przedsiębiorca prowadzi książkę kontroli w postaci:
 - 1) papierowej, w tym również w formie zbioru dokumentów, lub
 - 2) elektronicznej.
4. Wpisów w książce kontroli prowadzonej w postaci:
 - 1) papierowej - dokonuje kontrolujący;
 - 2) elektronicznej - dokonuje przedsiębiorca.
5. Domniemywa się, że dane zawarte w książce kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej znajdują potwierdzenie w dokumentach przechowywanych przez przedsiębiorcę.
6. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.
7. Okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli.
8. Przedsiębiorca nie okazuje książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli.

ZAKAZ ZBIEGU KONTROLI

Art. 54. Prowadzenie więcej niż jednej kontroli

1. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy, z wyłączeniem przypadków, gdy:
 - 1) ratyfikowane umowy międzynarodowe albo bezpośrednio stosowane przepisy prawa Unii Europejskiej stanowią inaczej;
 - 2) przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia;
 - 3) przedsiębiorca wyraził zgodę na równoczesne podjęcie i prowadzenie więcej niż jednej kontroli;
 - 4) przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska;
 - 5) kontrola jest prowadzona w toku postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;
 - 6) kontrola jest prowadzona na podstawie art. 23b lub art. 23r ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne;
 - 7) kontrola dotyczy zasadności dokonania zwrotu podatku od towarów i usług przed dokonaniem tego zwrotu;
 - 8) przeprowadzenie kontroli jest realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa Unii Europejskiej o ochronie konkurencji lub przepisów prawa Unii Europejskiej w zakresie ochrony interesów finansowych Unii Europejskiej;
 - 9) kontrola dotyczy zasadności dokonania zwrotu podatku od towarów i usług na podstawie przepisów o zwrocie osobom fizycznym niektórych wydatków związanych z budownictwem mieszkaniowym;
 - 10) kontrola dotyczy zasadności dokonania zwrotu podatku od towarów i usług na podstawie przepisów o zwrocie osobom fizycznym niektórych wydatków poniesionych w związku z budową pierwszego własnego mieszkania;
 - 11) prowadzona kontrola jest kontrolą amerykańskich rachunków raportowanych uregulowaną w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA (Dz. U. z 2017 r. poz. 1858 oraz z 2019 r. poz. 694 i 730);

12) kontrola jest przeprowadzana na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin.

5. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.

CZAS TRWANIA KONTROLI

Art. 55. Czas trwania kontroli

1. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu do:

- 1) mikro przedsiębiorców - 12 dni roboczych;
- 2) małych przedsiębiorców - 18 dni roboczych;
- 3) średnich przedsiębiorców - 24 dni roboczych;
- 4) pozostałych przedsiębiorców - 48 dni roboczych.

Świecie dnia,
(miejsce i data wystawienia zawiadomienia)

.....
(pieczęć organu)

Nr sprawy:

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI

Burmistrz Świecia na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U z 2021 r., poz. 162 ze zm.) w związku z art. 5b ust.1 pkt 3 i art.5 c ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U z 2022 r., poz. 180 z późn. zm.) - zawiadamia

.....
.....
.....
(oznaczenie przedsiębiorcy)

prowadzącego/prowadzącą działalność gospodarczą w zakresie wykonywania krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką o zamiarze przeprowadzenia kontroli.

W związku z powyższym Burmistrz Świecia na podstawie art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.) zobowiązuje stronę do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania jej w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności, w ciągu 7 dni od daty otrzymania niniejszego zawiadomienia.

Ponadto, organ udzielający licencji przypomina, że na podstawie art. 57 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.) przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Książka kontroli może być prowadzona także w formie elektronicznej. Przedsiębiorca, który prowadzi książkę kontroli w formie elektronicznej, dokonuje wpisów oraz aktualizacji danych zawartych w książce kontroli.

Kontrolę wszczyną się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Zakres przedmiotowy kontroli: przestrzeganie przez przedsiębiorcę zasad i warunków korzystania z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką wskazanych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U z 2022 r., poz. 180 z późn. zm.). W szczególności:

1. Sprawdzenie dokumentów potwierdzających spełnianie przez przedsiębiorcę wymogów będących podstawą do udzielenia licencji oraz warunków wykonywania działalności objętej licencją, tj.:
 - a) aktualnego wykazu zatrudnionych kierowców zawierającego imię i nazwisko oraz nr pesel,
 - b) prawa jazdy przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy i kserokopie praw jazdy zatrudnionych kierowców i/lub osób niezatrudnionych przez przedsiębiorcę, lecz wykonujących osobiście przewóz na jego rzecz (kserokopie winny być wykonane bezpośrednio przed terminem kontroli oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedsiębiorcę w danym dniu),
 - c) zaświadczenia lekarskiego oraz orzeczenia psychologicznego wydanego dla przedsiębiorcy osobiście wykonującego transport drogowy i kserokopie dla zatrudnionych kierowców i/lub osób niezatrudnionych przez przedsiębiorcę, lecz wykonujących osobiście przewóz na jego

- rzecz (kserokopie powinny być wykonane bezpośrednio przed terminem kontroli oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedsiębiorcę w danym dniu),
- d) dowodu rejestracyjnego pojazdu z adnotacją urzędową TAXI oraz w przypadku, gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem pojazdu, również dokument potwierdzający prawo do dysponowania nim,
 - e) świadectwa przeprowadzonej legalizacji taksometru współpracującego z kasą rejestrującą,
 - f) „Przepisów porządkowych” udostępnianych do wglądu pasażerowi.
2. Przedstawienie aktualnego oświadczenia o niekaralności dotyczącego:
 - a) przedsiębiorcy, nie wykonującego osobiście przewozów (dotyczy art. 5c ust. 1 pkt 1 ustawy o transporcie drogowym),
 - b) przedsiębiorcy, osobiście wykonującego przewozy (dotyczy art. 5c ust. 1 pkt 1 i pkt 4 oraz art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o transporcie drogowym),
 - c) zatrudnionych kierowców i osób niezatrudnionych przez przedsiębiorcę, lecz wykonujących osobiście przewóz na jego rzecz (dotyczy art. 5c ust. 1 pkt 4 i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o transporcie drogowym).
 3. Sprawdzenie prawidłowości wyposażenia i oznaczenia taksówki.
 4. Sprawdzenie zgodności stosowanych cen i taryf z parametrami zawartymi na oznaczeniu zewnętrznym taksówki.

Otrzymują:

- 1) adresat
- 2) a/a

.....
(imię, nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia
z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji)

..... dnia,
(miejsce i data sporządzenia protokołu)

.....
(pieczęć organu)

Nr sprawy:

**PROTOKÓŁ KONTROLI
przestrzegania zasad i warunków korzystania z licencji
na wykonywania krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką**

Na podstawie art. 5b ust. 1 pkt 3 oraz art. 5c ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 180 z późn. zm.) w związku z art. 45 i art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U z 2021 r., poz. 162 z późn. zm.) oraz upoważnień Burmistrza Świecia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy.....

Zespół kontrolujący składający się z pracowników Wydziału Gospodarki, Rozwoju i Współpracy Zagranicznej Urzędu Miejskiego w Świeciu w składzie:

- 1. - Przewodniczący zespołu nr legitymacji
- 2. - Członek zespołu nr legitymacji

Przeprowadził w dniu kontrolę w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z licencji nrna wykonywania krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką nr rejestracyjny pojazdu/ów

w obecności przedsiębiorcy/osoby upoważnionej*

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu

Przed przystąpieniem do kontroli okazano legitymacje służbowe i doręczono upoważnienia.

Kontrolowany okazał/nie okazał książkę kontroli*

Powód odmowy okazania książki kontroli

USTALENIA POKONTROLNE

W trakcie kontroli sprawdzono następujące dokumenty:

- a) posiadana licencja wraz z wypisami,
- b) posiadanie tytułu prawnego do zgłoszonego pojazdu
- c) dokumenty dotyczące spełniania wymogu dobrej reputacji
- d) dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczeń składanych wraz z wnioskiem o wydanie zezwolenia na transport drogowy w zakresie przewozu osób taksówką dotyczących: kwalifikacji zawodowych, badań lekarskich i psychologicznych, legalizacji taksometru bądź aplikacji mobilnej, badań technicznych pojazdu
- e) dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczeń składanych wraz z wnioskiem o wydanie zezwolenia na transport drogowy w zakresie przewozu osób taksówką dotyczących: kwalifikacji zawodowych, badań lekarskich i psychologicznych w przypadku zatrudnianych kierowców
- f) wykaz zatrudnianych kierowców
- g) książka kontroli przedsiębiorcy.

.....
.....
.....

Wyjaśnienia i uwagi wniesione do protokołu przez kontrolowanego:

.....
.....
.....

Uwagi i zalecenia zespołu kontrolującego:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano obecnym. Jeden egzemplarz protokołu przekazano kontrolowanemu.

.....
podpisy zespołu kontrolującego

.....
podpis przedsiębiorcy/osoby upoważnionej

..... dnia,

Kopię protokołu otrzymałem

**ANALIZA PRAWDOPODOBIENSTWA NARUSZENIA PRAWA W RAMACH
WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PRZEDSIĘBIORCÓW
WYKONUJĄCYCH KRAJOWY TRANSPORT DROGOWY W ZAKRESIE PRZEWOZU
OSÓB TAKSÓWKĄ**

Burmistrz Świecia prowadzi kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką na zasadach określonych w art. 5b ust.1 pkt 3 i art. 5c ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 180 z późn. zm.).

Na podstawie art. 47 ust.1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.) „*Kontrole planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe. Sposób przeprowadzenia analizy określa organ kontroli lub organ nadrzędny*”.

Analizę przeprowadza się z uwzględnieniem:

- a) czasu, jaki upłynął od ostatniej kontroli u przedsiębiorcy
- b) wyników poprzedniej kontroli

Identyfikuje się następujące obszary, w których występuje ryzyko naruszenia prawa w zakresie wykonywania działalności gospodarczej polegającej na wykonywaniu krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką:

1. Obszar podmiotowy:

przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą polegającą na wykonywaniu transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką

2. Obszary przedmiotowe:

- a) posiadanie licencji/wypisów z licencji;
- b) posiadanie tytułu prawnego do zgłoszonego pojazdu;
- c) dotyczących spełniania lub niespełniania wymogu dobrej reputacji;
- d) prawdziwość oświadczeń składanych wraz z wnioskiem o wydanie zezwolenia na transport drogowy w zakresie przewozu osób taksówką dotyczących: kwalifikacji zawodowych, badań lekarskich i psychologicznych, legalizacji taksometru bądź aplikacji mobilnej;
- e) prawdziwość oświadczeń składanych wraz z wnioskiem o wydanie zezwolenia na transport drogowy w zakresie przewozu osób taksówką dotyczących: kwalifikacji zawodowych, badań lekarskich i psychologicznych w przypadku zatrudnionych kierowców;
- f) przestrzeganie innych zasad i warunków określonych przepisami prawa.

W przypadku, gdy jest ona niezbędna do przeprowadzenia postępowania w celu sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych organu lub wykonania decyzji nakazujących usunięcie naruszeń prawa w związku z przeprowadzoną kontrolą.