

Burmistrz Świecia
ogłasza nabór na 2 stanowiska Inspektora w Urzędzie Miejskim
w Wydziale Gospodarki, Rozwoju i Współpracy Zagranicznej

I. Podstawowe wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku inspektora w Wydziale Gospodarki, Rozwoju i Współpracy Zagranicznej Urzędu Miejskiego.

1. Wykształcenie wyższe z 3-letnim stażem pracy lub średnie ogólnokształcące z 5-letnim stażem.
2. Posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu ustaw i przepisów wykonawczych:
 - a) Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 - b) ustawy o samorządzie gminnym,
 - c) prawo zamówień publicznych,
 - d) ustawy o rewitalizacji,
 - e) o dostępie do informacji publicznej,
3. Znajomość źródeł finansowania projektów ze środków UE, wymogów dotyczących sprawozdawczości projektów finansowanych z UE udokumentowana stosownymi zaświadczeniami.
4. Znajomość założeń projektowych dla programu FEdKP 2021-2027.
5. Znajomość polityki regionalnej UE i zasad realizacji programów, projektów/działań finansowanych ze środków zewnętrznych.
6. Łatwość w redagowaniu tekstów w języku polskim.
7. Umiejętność analitycznego myślenia, systematyczność, umiejętność pracy pod presją czasu.
8. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
9. Kandydat nie może być karany za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
11. Umiejętność pracy w zespole.
12. Samodzielność i komunikatywność.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Dyspozycyjność.
2. Gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
3. Umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych.
4. Odporność na stres.
5. Umiejętność pracy pod presją czasu.
6. Umiejętność pracy przy komputerze przy zastosowaniu pakietu Office, z możliwością zdrowotną do pracy przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
7. Znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację.

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Bieżące monitorowanie możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych krajowych i zagranicznych na potrzeby gminy Świecie,
2. Realizacja zadań w zakresie opracowania, aktualizowania oraz sporządzania sprawozdań (ewaluacji) Strategii Obszaru Prowadzenia Polityki Terytorialnej, w tym współpraca z Zespołem ds. opracowania Strategii;

3. Współpraca z Powiatem Świeckim oraz gminami wchodzącymi w skład Obszaru Prowadzenia Polityki Terytorialnej
4. Sporządzanie wniosków o współfinansowanie projektów inwestycyjnych i nie inwestycyjnych ze środków krajowych i zagranicznych, wraz z niezbędnymi załącznikami.
5. Przestrzeganie procedur planowania, wdrażania i realizacji projektów.
6. Administrowanie wnioskami złożonymi o dofinansowanie na etapie ubiegania się o środki i ich realizacji.
7. Realizacja działań promocyjnych realizowanych przez Wydział w ramach realizacji projektów z zakresu zadań wynikających z bieżącej działalności Wydziału,
8. Przygotowywanie informacji o strukturze gospodarczej gminy Świecie.
9. Prowadzenie spraw z zakresu współpracy międzynarodowej.
10. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Burmistrza Świecia lub bezpośredniego przełożonego.

IV. Warunki pracy:

1. Budynek Urzędu Miejskiego w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 124 – jest przystosowany dla osób z dysfunkcją ruchu.
2. Stały i bezpośredni kontakt z interesantami, zmienne tempo i obciążenie pracą.
3. Praca przy komputerze w pozycji siedzącej.
4. Czas pracy: 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzinnym tygodniu pracy.
5. Umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu, pierwsza umowa może być zawarta na okres 6 miesięcy.
6. Przewidywane zatrudnienie w miesiącu **sierpniu 2022 roku**.
7. Przeciętne miesięczne wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku inspektora w Urzędzie Miejskim wynosi 4.200 zł brutto + wysługa lat oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne.

V. Informacja i wskaźniki zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce jest wyższy niż 6 %.

VI. Wymagane dokumenty

1. Podanie (list motywacyjny) o przyjęcie na stanowisko objęte naborem wraz z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu.
2. Życiorys (CV).
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje do zajmowanego stanowiska oraz udokumentowany świadectwami pracy wymagany staż zawodowy.
5. Oświadczenia:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach

w terminie do dnia 15 lipca 2022 roku do godz. 15.00,

wraz dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko inspektora w Urzędzie Miejskim w Świeciu – Wydział Gospodarki,
Rozwoju i Współpracy zagranicznej”**

- osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124
lub

- pocztą na adres: Urząd Miejski ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie.

Oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po wyżej określonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

VIII. Informacje dodatkowe:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świeciu bip.swiecie.eu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Świeciu.

Kandydaci spełniający wymogi formalne o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie, mailem lub pisemnie.

Burmistrz Świecia

Krzysztof Kulakowski