

**UCHWAŁA NR 45/11**  
**RADY MIEJSKIEJ W ŚWIECIU**  
**z dnia 20 stycznia 2011 r.**

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Świecie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011 - 2015.**


Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjąć Program współpracy Gminy Świecie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011 – 2015 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świecia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

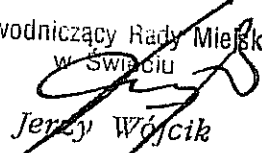
  
Jerzy Wojcik

## Uzasadnienie

Samorząd terytorialny i organizacje pozarządowe są fundamentem współczesnego społeczeństwa obywatelskiego. Wspólnym ich zadaniem jest działalność na rzecz społeczności lokalnej. Gmina przeznaczając corocznie środki finansowe na realizację zadań własnych, które będą realizowane przez organizacje pozarządowe. Burmistrz ogłasza otwarte konkursy ofert, dokonuje wyboru tych najatrakcyjniejszych i dofinansowuje je w ramach posiadanych środków.

Ogół zadań dotyczących współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi przedstawiony jest szczegółowo w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W niniejszym programie zawarte zostały zadania własne, które w latach 2011 – 2015 mogą być realizowane przez organizacje pozarządowe, określone zostały również zasady i formy współpracy z tymi organizacjami oraz tryb zlecania i kontrola realizacji zadań publicznych.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Świdzcu  
  
Jerzy Wójcik

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY ŚWIECIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI  
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA LATA 2011 - 2015**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ilekróć w treści uchwały mówi się o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) **Programie** – rozumie się Program współpracy Gminy Świecie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011-2015,
- 3) **organizacjach pozarządowych** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 wymienionej ustawy,
- 4) **Gminie** - rozumie się przez to wspólnotę samorządową Gminy Świecie,
- 5) **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Świecia.

**ROZDZIAŁ II  
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększanie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) aktywizowanie społeczności lokalnej z zapewnieniem równych szans rozwoju,
  - 2) budowanie partnerskiej współpracy opartej na wzajemnym zaufaniu stron,
  - 3) pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych, a przez to poprawę jakości życia mieszkańców Gminy,
  - 4) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych.

**ROZDZIAŁ III  
ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zastępujących zasadach:

- 1) **Zasada pomocniczości** - Gmina respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych, współpracuje z tymi podmiotami a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.  
Samorząd oczekuje od organizacji pozarządowych aktywności w zakresie wykorzystania różnych źródeł finansowania ich działalności oraz samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów osobowych, rzeczowych i finansowych.
- 2) **Zasada partnerstwa** - organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych.  
Samorząd oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, konsultacjach dotyczących

aktów prawnych oraz przekazywania informacji o działaniach podejmowanych na swoim terenie.

- 3) **Zasada efektywności** - Gmina, przy zleceniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

Samorząd oczekuje od organizacji pozarządowych gospodarczego wydatkowania środków publicznych, rzetelnej realizacji powierzonych zadań oraz wywiązywania się z obowiązków sprawozdawczych.

- 4) **Zasada jawności** - Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, co do których, możliwa jest współpraca z tymi podmiotami.

Samorząd dąży do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie dostępne oraz zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Samorząd oczekuje również od organizacji pozarządowych jawności w działalności statutowej, poprzez zamieszczanie stosownych informacji na stronach internetowych organizacji oraz włączanie się do bazy danych organizacji pozarządowych umieszczonej w Biuletynie informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świeciu.

- 5) **Zasada suwerenności stron** - Gmina szanuje i respektuje odrębność i niezależność organizacji pozarządowych.

Samorząd oczekuje od organizacji pozarządowych poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji przez niego składanych.

- 6) **Zasada uczciwej konkurencji** – Gmina jest w stosunku do organizacji pozarządowych bezinteresowna i bezstronna. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje się te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów biorących udział w konkursie.

Samorząd oczekuje od organizacji pozarządowych pełnej i rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, w planowanych działaniach oraz kalkulacji kosztów ich realizacji podczas składania ofert na realizację zadania publicznego.

#### **ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

#### **ROZDZIAŁ V FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy lub pozafinansowy.

- 1) Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:

- a) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy;
- b) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert ( tzw. tryb uproszczony, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19 a ustawy;

- 2) Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:

- a) opiniowania i konsultowania projektów uchwał Rady Miejskiej w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,

- c) organizowania spotkań, konferencji i szkoleń w zakresie, będącym przedmiotem zainteresowania organizacji pozarządowych i Gminy,
- d) promowanie działalności sektora pozarządowego poprzez obejmowanie patronatem Burmistrza wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- e) umożliwianie organizacjom pozarządowym nabywania na szczególnych warunkach prawa użytkowania ( dzierżawa, najem, użyczenie ) nieruchomości (lokali) będących własnością Gminy lub będących w jej posiadaniu dla celów prowadzenia działalności statutowej tych organizacji, w miarę wystąpienia postulatów i potrzeb organizacji,
- f) włączanie organizacji pozarządowych w działania promocyjne Gminy poprzez zapraszanie do udziału w targach i innych imprezach promocyjnych,
- g) rekomendowanie organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą w przypadku ubiegania się o środki ze źródeł zewnętrznych, poszukiwania partnerów itp,
- h) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

## ROZDZIAŁ VI

### PRIORYTETOWE OBSZARY ZADAŃ PUBLICZNYCH

Do zadań publicznych Gminy, realizowanych w latach 2011 - 2015 przy współudziale organizacji pozarządowych, należą poniższe zadania.

- 1) **Z zakresu pomocy społecznej**, mające na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz wyrównywanie szans, realizowane w szczególności poprzez:
  - a) dożywianie uprawnionych podopiecznych w formie posiłków jednodaniowych,
  - b) prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci – świetlica środowiskowa,
  - c) dofinansowanie dystrybucji żywności z Unii Europejskiej dla najuboższych,
  - d) dofinansowanie funkcjonowania placówki wsparcia dziennego dla osób starszych — Dom Dziennego Pobytu,
  - e) dofinansowanie funkcjonowania placówki wsparcia dziennego dla osób upośledzonych – Środowiskowy Dom Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi,
  - f) wspieranie działań z zakresu opieki nad osobami przewlekle chorymi,
  - g) realizowanie zadań wynikających ze „Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Świecie”,
  - h) wspieranie działań promujących wolontariat.
- 2) **Z zakresu ochrony i promocji zdrowia**, mające na celu zwiększenie świadomości zdrowotnej społeczeństwa, wytworzenie prawidłowych nawyków zdrowotnych, oraz pokazanie znaczenia wczesnej diagnostyki i skuteczności leczenia, realizowane w szczególności poprzez:
  - a) włączanie się w organizację konferencji, seminariów, szkoleń, programów dotyczących profilaktyki i promocji zdrowia,
  - b) promocję działań organizacji pozarządowych realizujących zadania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia,
  - c) tworzenie sprzyjających warunków do wzmacniania organizacji pozarządowych, działających w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia.
- 3) **Z zakresu profilaktyki uzależnień**, mające na celu przeciwdziałanie narkomanii, alkoholizmowi i innym uzależnieniom, realizowane w szczególności poprzez:
  - a) wspieranie organizacji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
  - b) wspieranie działań organizacji pozarządowych realizujących zadania w zakresie profilaktyki uzależnień,
  - c) tworzenie sprzyjających warunków do wzmacniania organizacji pozarządowych działających w zakresie profilaktyki uzależnień.

**4) Z zakresu działania na rzecz osób niepełnosprawnych,** mające na celu stwarzanie warunków do pełnego uczestnictwa tych osób w życiu społecznym i zawodowym, realizowane w szczególności poprzez:

- a) dofinansowanie zajęć sportowych, jako jednej z form rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
- b) promocję twórczości osób niepełnosprawnych, jako drogi do nawiązania kontaktu ze społeczeństwem,
- c) wspomaganie rozwoju, rehabilitacja społeczna i medyczna osób niepełnosprawnych,
- d) włączanie się w organizację imprez, konferencji, spotkań podejmujących problematykę osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem działań dotyczących aktywizacji wsi oraz propagowania turystyki bez barier,
- e) pomoc w organizowaniu spotkań, konferencji i seminariów dotyczących możliwości pozyskiwania środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację społeczną i zawodową.

**5) Z zakresu organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży,** realizowane w szczególności poprzez:

- a) dofinansowanie organizacji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
- b) dofinansowanie kolonii i półkolonii dla dzieci i młodzieży.

**6) Z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,** mające na celu wspieranie aktywności obywatelskiej oraz inicjatyw wzbogacających życie kulturalne regionu i ułatwiające dostęp do dóbr kultury i sztuki, realizowane w szczególności poprzez:

- a) realizację zadań związanych z wspieraniem twórczości ludowej regionu,
- b) wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych, działających w sferze ochrony dziedzictwa i opieki nad zabytkami,
- c) wspieranie zadań z zakresu pielęgnowania polskości oraz rozwoju i kształtowania świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców, a także pielęgnowanie i rozwijanie tożsamości regionalnej,
- d) udzielanie pomocy organizacyjnej, metodycznej i artystycznej organizacjom pozarządowym przez gminne instytucje kultury,
- e) promowanie, nagradzanie i honorowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych, działających na rzecz kultury,
- f) promowanie i wspieranie działań w zakresie upowszechniania kultury muzycznej,
- g) dofinansowanie atrakcyjnych zadań i programów skierowanych do mieszkańców.

**7) Z zakresu kultury fizycznej i sportu,** mające na celu podnoszenie poziomu sportowego dzieci i młodzieży, promocję Gminy w kraju i za granicą oraz aktywizację i integrację mieszkańców regionu, realizowane w szczególności poprzez:

- a) wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- b) wspieranie organizacyjne i finansowe imprez sportowych,
- c) organizację spotkań podsumowujących z medalistami, oraz trenerami i działaczami sportowymi,
- d) nagradzanie osób uzyskujących wysokie wyniki w sporcie,
- e) promowanie osób i stowarzyszeń działających na rzecz rozwoju kultury fizycznej i sportu.

**8) Z zakresu turystyki i krajoznawstwa,** mające na celu upowszechnianie krajoznawstwa i turystyki, jako formy spędzania czasu wolnego oraz promocję produktów turystycznych regionu, realizowane w szczególności poprzez:

- a) wspieranie realizacji zadań upowszechniających krajoznawstwo i turystykę wśród społeczeństwa,
- b) promowanie i nagradzanie osób oraz stowarzyszeń, działających na rzecz turystyki,
- c) promocję odznak turystycznych wydawanych przez stowarzyszenia,

- d) realizację zadań związanych z promocją walorów turystycznych regionu,
  - e) prowadzenie konsultacji w celu aktualizacji strategii rozwoju turystyki.
- 9) Z zakresu działania na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz na rzecz integracji europejskiej, realizowane w szczególności poprzez:**
- a) bieżące konsultacje i doradztwo, umożliwiające uzyskanie informacji przez przedstawicieli organizacji pozarządowych lub liderów lokalnych,
  - b) współorganizację szkoleń z zakresu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi mającymi na celu upowszechnianie partnerskiego modelu realizacji zadań,
  - c) włączanie organizacji pozarządowych w działania w zakresie współpracy międzynarodowej Gminy z regionami partnerskimi,
  - d) aktualizację bazy danych organizacji pozarządowych Gminy,
  - e) promowanie dobrych praktyk,
  - f) promowanie idei przekazywania 1% podatku organizacjom pożytku publicznego działającym na terenie Gminy,
  - g) podejmowanie działań związanych z Europejskim rokiem Wolontariatu.
- 10) Z zakresu działania na rzecz wspomagania rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości, realizowane w szczególności poprzez:**
- a) dofinansowanie działań i programów na rzecz wspierania rozwoju gospodarczego i przedsiębiorczości,
  - b) włączanie się w organizację, konferencji, spotkań podejmujących problematykę osób bezrobotnych, ze szczególnym uwzględnieniem działań dotyczących aktywizacji osób bez pracy,
  - c) promowanie i nagradzanie osób oraz stowarzyszeń, działających na rzecz rozwoju gospodarczego i przedsiębiorczości.
- 11) Z zakresu pielęgnowania tradycji narodowej, mającej na celu rozwijanie wiedzy i świadomości historycznej oraz podtrzymywanie postaw patriotycznych wśród mieszkańców regionu, realizowane w szczególności poprzez:**
- a) współdziałanie w zakresie organizacji uroczystości jubileuszowych, rocznic i obchodów świąt państwowych,
  - b) organizowanie spotkań przedstawicieli środowisk kombatanckich mających na celu ich integrację.

## **ROZDZIAŁ VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program współpracy Gminy Świecie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011 – 2015 będzie realizowany od 1 stycznia 2011 roku do 31 grudnia 2015 roku.

## **ROZDZIAŁ VIII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
    - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
    - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert.
  - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
  - 3) tworzenie wspólnych zespołów konsultacyjnych;
  - 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji pozarządowych i samorządu;

- 5) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Miejskiego;
  - 6) promowanie działalności sektora pozarządowego poprzez obejmowanie patronatem Burmistrza wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Za koordynację działań objętych Programem odpowiedzialny jest Sekretarz Gminy – Koordynator ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

## **ROZDZIAŁ IX WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Gmina przeznaczy na realizację Programu środki budżetowe w wysokości, co najmniej 1.000.000,00 zł. rocznie.

## **ROZDZIAŁ X SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:
  - 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 2) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
  - 4) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
  - 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
  - 6) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - 7) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
  - 9) liczbę inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe objętych patronatem Burmistrza Świecia,
  - 10) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
  - 11) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.
2. Burmistrz corocznie do dnia 30 kwietnia przedstawi Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu.

## **ROZDZIAŁ XI INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

W celu uchwalenia Programu podjęte zostały następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu Programu przez Sekretarz Gminy we współpracy z wydziałami Urzędu Miejskiego realizującymi zadania w zakresie pożytku publicznego;
- 2) wydanie Zarządzenia Burmistrza w sprawie przyjęcia i konsultacji projektu Programu;
- 3) przeprowadzenie konsultacji Programu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

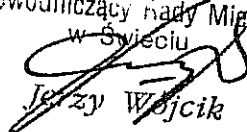


- 4) sporządzenie przez Sekretarza Gminy zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji;
- 5) zaopiniowanie zgłoszonych, uwag i wniosków przez kierowników wydziałów i referatów Urzędu Miejskiego i przyjęcie ich przez Burmistrza;
- 6) przygotowanie i zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego – [www.bip.um-swiecie.pl](http://www.bip.um-swiecie.pl), zakładka „organizacje pozarządowe”, najpóźniej w terminie 30 dni od daty zakończenia konsultacji, informacji z przebiegu i wyników konsultacji;
- 7) przyjęcie przez Burmistrza projektu Programu uwzględniającego wyniki konsultacji i skierowanie go pod obrady Rady Miejskiej;
- 8) podjęcie przez Radę Miejską uchwały przyjmującej Program.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powołane zostaną komisje konkursowe, zwane dalej Komisjami.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Sekretarz Gminy – Koordynator ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
  - 2) Skarbnik Gminy lub inna osoba wskazana przez Burmistrza;
  - 3) pracownik merytorycznie odpowiedzialny za ogłoszony konkurs ofert;
  - 4) przedstawiciel organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Świecie.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której dotyczy konkurs.
4. Imienne składy Komisji, wraz ze wskazaniem Przewodniczącego Komisji, określone zostaną w drodze Zarządzenia Burmistrza.
5. Członkowie Komisji składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2 d i ust. 2 f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Prace Komisji odbywają się w oparciu o „Regulamin pracy komisji konkursowej do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wykonanie zadań publicznych, związanych z realizacją zadań Gminy Świecie przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego”.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Świeciu  
  
Jerzy Wójcik