

**UCHWAŁA NR 319/22  
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIECIU**

z dnia 10 lutego 2022 r.

**w sprawie ustalenia statutu Żłobka Miejskiego w Świeciu.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 i 1834), oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2021 r. poz. 75, poz. 952 i poz. 2270 oraz Dz.U. z 2020 r. poz. 2400), Rada Miejska w Świeciu uchwala, co następuje:

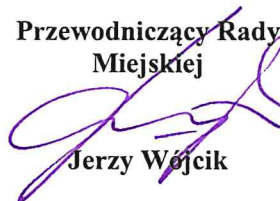
§ 1. Ustala się statut Żłobka Miejskiego w Świeciu, zwanego dalej „Żłobkiem” będący załącznikiem doniniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Świecia.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 316/18 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie ustalenia statutu Żłobka Miejskiego w Świeciu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po jej opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym WojewództwaKujawsko-Pomorskiego.

**Przewodniczący Rady  
Miejskiej**



**Jerzy Wojcik**

**STATUT**  
**Żłobka Miejskiego w Świeciu**

**Rozdział 1.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Żłobek jest samorządową jednostką budżetową, działającą na podstawie Ustawy z dnia 04 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi wieku do lat 3.

§ 2. Pełna nazwa żłobka brzmi: Żłobek Miejski w Świeciu.

§ 3. Miejscem prowadzenia żłobka jest budynek położony w Świeciu przy ul. Chmielniki 3. Wymagania lokalowe i sanitarne określa w drodze rozporządzenia Minister właściwy do spraw rodziny.

§ 4. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3. rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4. roku życia.

§ 5. Żłobek funkcjonuje cały rok z wyjątkiem ustalonej przez dyrektora miesięcznej przerwy wakacyjnej, przeznaczonej na urlopy pracownicze i bieżące remonty.

**Rozdział 2.**  
**CELE I ZADANIA ŻŁOBKA**

**§ 6. Cele i zadania żłobka realizowane są poprzez:**

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej;
- 3) zapewnienie dziecku opieki edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka oraz wspomagających indywidualny rozwój dziecka;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka, w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawności;
- 6) współdziałanie personelu z rodzicami/opiekunami prawnymi w kształtowaniu prawidłowych nawyków mających na celu usamodzielnienie się dziecka oraz prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 7) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom poprzez stałe czuwanie nad ich bezpieczeństwem i eliminowanie możliwych zagrożeń.

### **Rozdział 3.** **WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI**

§ 7. 1. Rekrutacja dzieci do żłobka na wrzesień bieżącego roku rozpoczyna się od dnia 1. i trwa do dnia 30. marca każdego roku. W ciągu roku zapisy do poszczególnych grup są przeprowadzane w miarę wolnych miejsc. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji jest złożenie wypełnionego formularza rekrutacji w dziecku do jednego wybranego żłobka.

2. Kolejność złożenia formularza rekrutacji nie ma wpływu na przyjęcie dziecka do żłobka.

3. Dzieci uczęszczające do żłobka będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w żłobku.

4. Lista rezerwowa tworzona jest w okresie od 1. marca roku rekrutacji i jest obowiązująca do końca lutego roku następującego po roku rekrutacji. Począwszy od rozpoczęcia rekrutacji na kolejny rok tworzona może być kolejna lista rezerwowa. O miejscu na liście rezerwowej decyduje łączna liczba punktów za spełnianie kryteriów określonych w ust. 7 oraz przeprowadzone publiczne losowanie o którym mowa w ust. 6. Pojawiające się osoby w kolejnych miesiącach roku dopisywane są do listy rezerwowej wg kolejności składanych wniosków.

5. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani przed przyjęciem do żłobka podpisać umowę na korzystanie z usług żłobka.

6. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc w żłobku o kolejności przyjęcia dziecka do żłobka decyduje łączna liczba uzyskanych punktów za spełnianie każdego z kryteriów ustalonych w ust. 7. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwoje dzieci równej liczby punktów, o przyjęciu do żłobka decyduje publiczne losowanie przeprowadzone w obecności rodziców/opiekunów prawnych tych dzieci.

7. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) dziecko i jego rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie gminy Świecie - 10 punktów;
- 2) rodzice dziecka/opiekunowie prawni miejsce zamieszkania na terenie gminy Świecie wskazują jako właściwe do rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych – 10 punktów;
- 3) dziecko jest niepełnosprawne lub ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością - 10 punktów;
- 4) dziecko ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 18. roku życia - 10 punktów;
- 5) oboje rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni, uczą się w trybie dziennym/stacjonarnym lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą – 36 punktów;
- 6) jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje, a drugi rodzic/opiekun prawny ma orzeczony znaczny stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji - 36 punktów;
- 7) rodzeństwo dziecka kontynuującego opiekę w żłobku – 8 punktów;



8) jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje, a drugi rodzic/opiekun prawny poszukuje pracy i jest zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotny - 18 punktów;

9) rodzice dziecka/opiekunowie prawni, którzy są w szczególnie trudnej sytuacji życiowej; dodatkowe punkty przyznaje się na wniosek Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej po przeprowadzonej przez Ośrodek weryfikacji – 18 punktów.

8. Informację o spełnieniu kryteriów rodzice/opiekunowie prawni przekazują w formie pisemnego oświadczenia.

9. Na żądanie dyrektora żłobka i w terminie przez niego określonym nie krótszym niż 7. dni, rodzice/opiekunowie prawni przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w ust.7.

10. Nieprzedłożenie w terminie, o którym mowa w ust.9, dokumentów potwierdzających spełnienie określonego kryterium, skutkować będzie nieuznaniem spełnienia tego kryterium.

11. Listę dzieci przyjętych do żłobka oraz listę rezerwową prowadzi dyrektor żłobka.

12. Dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością przyjmowane są do żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez żłobek szczególnej opieki, jakiej wymagają one ze względu na swój stan zdrowia.

13. W przypadku trwającej dłużej niż jeden miesiąc nieobecności dziecka zapisanego do żłobka oraz braku uzasadnienia tak długiej nieobecności przez rodziców/opiekunów prawnych, dziecko zostaje skreślone z listy dzieci uczęszczających do żłobka,

14. W przypadku zgłoszenia przez rodziców/opiekunów prawnych uzasadnionej, dłuższej niż jeden miesiąc nieobecności dziecka zapisanego do żłobka, na czas jego nieobecności może być przyjęte, na podstawie umowy z jego rodzicami/opiekunami prawnymi, inne dziecko zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej.

#### **Rozdział 4. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA**

§ 8. 1. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie dla każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki może być na wniosek rodzica/opiekuna prawnego dziecka wydłużony za dodatkową opłatą.

2. Pracą żłobka kieruje dyrektor. Jest on bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w żłobku.

3. Opiekę w żłobku sprawuje się w trzech grupach wiekowych:

1) grupa pierwsza od 20 tyg. życia do 18 m-cy;

2) grupa druga od 18 m-cy do zakończenia roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 2 lata;

3) grupa trzecia od 2 lat do ukończenia w roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończy 3 lata.

4. Dzieci zmieniają grupy wiekowe na starsze we wrześniu, chyba że zwolni się miejsce w danej grupie to dyrektor żłobka proponuje rodzicom z grupy młodszej najstarszemu dziecku lub dziecku wyróżniającemu się rozwojem w danej grupie przejście do grupy starszej.

5. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo brać udział w zajęciach prowadzonych w żłobku. Na udział w zajęciach należy się wcześniej umówić z dyrektorem lub opiekunem danej grupy. Przewiduje się wyłącznie udział rodziców jednego dziecka w jednym czasie, z uwagi na niepokój budzący się u innych dzieci z powodu obecności obcych.

## **Rozdział 5. ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU**

**§ 9. 1.** Żłobek świadczy usługi na podstawie umowy zawartej z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka której mowa w §7 pkt.5

2. Żłobek pobiera opłaty:

- 1) za pobyt dziecka w żłobku w wymiarze 10 godzin dziennie;
- 2) dzienną opłatę za wyżywienie;
- 3) dodatkową opłatę za pobyt dziecka powyżej 10 godzin dziennie.

3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłata za pobyt dziecka i opłata za wyżywienie będą pomniejszane w następnym miesiącu za każdy dzień absencji w miesiącu poprzednim, a w przypadku zaprzestania uczęszczania dziecka do żłobka opłaty te będą zwracane rodzicom.

## **Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 10. 1.** Odbiór dzieci ze żłobka jest możliwy wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych lub inne osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych pisemnie. Upoważnienie powinno być złożone z chwilą rozpoczęcia uczęszczania dziecka do żłobka.

2. Upoważnienia są ważne przez cały okres uczęszczania dziecka do żłobka i mogą zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione w formie pisemnej.

3. Brak prawa do odbioru dziecka przez jednego z rodziców/opiekunów prawnych musi być potwierdzony orzeczeniem sądowym.

**§ 11.** W żłobku może zostać utworzona przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności strukturę wewnętrzną i tryb pracy rady.

**§ 12.** Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie samorządowej jednostki budżetowej. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy obejmujący wydatki i dochody. Roczny plan finansowy sporządzony jest z uwzględnieniem skutecznej, efektywnej i oszczędnej realizacji środków publicznych.

§ 13. Nadzór nad żłobkiem sprawuje Burmistrz Świecia. Nadzór obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń;
- 2) prawidłowe gospodarowanie mieniem;
- 3) gospodarkę finansową.

§ 14. Zmiany statutu dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Świeciu  
*Jerzy Wójcik*

## UZASADNIENIE

Na wniosek Komisji Oświaty i Kultury Rady Miejskiej w Świeciu po przeprowadzeniu konsultacji, niniejszą uchwałą przedstawia się projekt statutu Żłobka Miejskiego w Świeciu, który dokonuje zmiany w zakresie dotyczącym ujednoczenia zasad rekrutacji. Zmiany polegają w szczególności na ustaleniu dodatkowych preferencji obowiązujących w procesie rekrutacji, które określone zostały odpowiednio w ust. 7 ppkt. 2, 6, 7, 8 i 9 § 7 załącznika do niniejszej uchwały. Wprowadzone propozycje zmian odpowiadają oczekiwaniom, które zgłoszone zostały radnym przez mieszkańców gminy Świecie oraz opierają się na wnioskach wypracowanych na ich podstawie przez Komisję Oświaty i Kultury Rady Miejskiej w Świeciu.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Świeciu  
*Jerzy Wójcik*

