

**UCHWAŁA Nr .../22**  
**RADY MIEJSKIEJ W ŚWIECIU**

z dnia ... lutego 2022 r.

**w sprawie ustalenia statutu Żłobka Miejskiego w Świeciu.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 i 1834), oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2021 r. poz. 75, poz. 952 i poz. 2270 oraz Dz.U. z 2020 r. poz. 2400), Rada Miejska w Świeciu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się statut Żłobka Miejskiego w Świeciu, zwanego dalej „Żłobkiem” będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Świecia.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 316/18 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie ustalenia statutu Żłobka Miejskiego w Świeciu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po jej opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**Jerzy Wójcik**

## **STATUT Żłobka Miejskiego w Świeciu**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Żłobek jest samorządową jednostką budżetową, działającą na podstawie Ustawy z dnia 04 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi wieku do lat 3.

§ 2. Pełna nazwa żłobka brzmi: Żłobek Miejski w Świeciu.

§ 3. Miejscem prowadzenia żłobka jest budynek położony w Świeciu przy ul. Chmielniki 3. Wymagania lokalowe i sanitarne określa w drodze rozporządzenia Minister właściwy do spraw rodziny.

§ 4. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.

§ 5. Żłobek funkcjonuje cały rok z wyjątkiem ustalonej przez dyrektora miesięcznej przerwy wakacyjnej, przeznaczonej na urlopy pracownicze i bieżące remonty.

### **Rozdział 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA**

§ 6. 1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.

2. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej.

3. Zapewnienie dziecku opieki edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.

4. Prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka oraz wspomagających indywidualny rozwój dziecka.

5. Wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka, w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawności.

6. Współdziałanie personelu z rodzicami w kształtowaniu prawidłowych nawyków mających na celu usamodzielnienie się dziecka oraz prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

7. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom poprzez stałe czuwanie nad ich bezpieczeństwem i eliminowanie możliwych zagrożeń.

### **Rozdział 3. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI**

§ 7.1. Rekrutacja dzieci do żłobka na wrzesień bieżącego roku rozpoczyna się od dnia 1. i trwa do dnia 30. marca każdego roku. W ciągu roku zapisy do poszczególnych grup są przeprowadzane w miarę wolnych miejsc. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji jest złożenie wypełnionego formularza rekrutacji w dziecka do jednego wybranego żłobka.

2. Kolejność złożenia formularza rekrutacji nie ma wpływu na przyjęcie dziecka do żłobka.

3. Dzieci uczęszczające do żłobka będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w żłobku.

4. Lista rezerwowa tworzona jest w okresie od 1. marca roku rekrutacji i jest obowiązująca do 28. lutego roku następującego po roku rekrutacji. Począwszy od rozpoczęcia rekrutacji na kolejny rok tworzona może być kolejna lista rezerwowa. O miejscu na liście rezerwowej decyduje łączna liczba punktów za spełnianie kryteriów określonych w ust. 7 oraz przeprowadzone publiczne losowanie o którym mowa w ust. 6. Pojawiające się osoby w kolejnych miesiącach roku dopisywane są do listy rezerwowej wg kolejności składanych wniosków.

5. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani przed przyjęciem do żłobka podpisać umowę na korzystanie z usług żłobka.

6. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc w żłobku o kolejności przyjęcia dziecka do żłobka decyduje łączna liczba uzyskanych punktów za spełnianie każdego z kryteriów ustalonych w ust. 7. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwoje dzieci równej liczby punktów, o przyjęciu do żłobka decyduje publiczne losowanie przeprowadzone w obecności rodziców.

7. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) dziecko i jego rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie gminy Świecie - 10 punktów;
- 2) rodzice dziecka/opiekunowie prawni rozliczają się z podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Świeciu – 10 punktów;
- 3) dziecko jest niepełnosprawne lub ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością - 10 punktów;
- 4) dziecko ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 18. roku życia - 10 punktów;
- 5) oboje rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni, uczą się w trybie dziennym lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą – 36 punktów;
- 6) jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje, a drugi rodzic/opiekun prawny ma orzeczony znaczny stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji - 36 punktów.
- 7) rodzeństwo dziecka kontynuującego opiekę w żłobku – 8 punktów;
- 8) jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje, a drugi rodzic/opiekun prawny poszukuje pracy i jest zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotny - 18 punktów;
- 9) rodzice dziecka/opiekunowie prawni są w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, na wniosek Ośrodka Pomocy Społecznej po przeprowadzonej przez Ośrodek weryfikacji – 20 punktów.

8. Informację o spełnieniu kryteriów rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia.

9. Na żądanie dyrektora żłobka i w terminie przez niego określonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w ust.7.

10. Nieprzedłożenie w terminie, o którym mowa w ust.9, dokumentów potwierdzających spełnienie określonego kryterium, skutkować będzie nieuznaniem spełnienia tego kryterium.

11. Listę dzieci przyjętych do żłobka oraz listę rezerwową prowadzi dyrektor żłobka.

12. Dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością przyjmowane są do żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez żłobek szczególnej opieki, jakiej wymagają one ze względu na swój stan zdrowia.

13. W przypadku trwającej dłużej niż jeden miesiąc nieobecności dziecka zapisanego do żłobka oraz braku uzasadnienia tak długiej nieobecności przez rodziców, dziecko zostaje skreślone z listy dzieci uczęszczających do żłobka,

14. W przypadku zgłoszenia przez rodziców uzasadnionej, dłuższej niż jeden miesiąc nieobecności dziecka zapisanego do żłobka, na czas jego nieobecności może być przyjęte, na podstawie umowy z jego rodzicami, inne dziecko zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej..

## **Rozdział 4.**

### **ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA**

§ 8. 1. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dla każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki może być na wniosek rodzica dziecka wydłużony za dodatkową opłatą.

2. Pracą żłobka kieruje dyrektor. Jest on bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w żłobku.

3. Opiekę w żłobku sprawuje się w trzech grupach wiekowych:

- grupa pierwsza od 20 tyg. życia do 18 m-cy,

- grupa druga od 18 m-cy do zakończenia roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 2 lata,

- grupa trzecia od 2 lat do ukończenia w roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończy 3 lata.

4. Dzieci zmieniają grupy wiekowe na starsze we wrześniu, chyba że zwolni się miejsce w danej grupie to dyrektor żłobka proponuje rodzicom z grupy młodszej najstarszemu dziecku lub dziecku wyróżniającemu się rozwojem w danej grupie przejście do grupy starszej.

5. Rodzice mają prawo brać udział w zajęciach prowadzonych w żłobku. Na udział w zajęciach należy się wcześniej umówić z dyrektorem lub opiekunem danej grupy. Przewiduje się wyłącznie udział rodziców jednego dziecka w jednym czasie, z uwagi na niepokój budzący się u innych dzieci z powodu obecności obcych.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU**

§ 9. 1. Żłobek świadczy usługi na podstawie umowy zawartej z rodzicami dziecka.

2. Żłobek pobiera opłaty:

1) za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze 10 godzin dziennie;

2) dzienną opłatę za wyżywienie.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt dziecka i opłata za wyżywienie będą pomniejszane w następnym miesiącu za każdy dzień absencji w miesiącu poprzednim, a w przypadku zaprzestania uczęszczania dziecka do Żłobka opłaty te będą zwracane rodzicom.

## **Rozdział 6.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 10. 1. Odbiór dzieci ze żłobka jest możliwy wyłącznie przez rodziców lub inne osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców pisemnie. Upoważnienie powinno być złożone z chwilą rozpoczęcia uczęszczania dziecka do żłobka.

2. Upoważnienia są ważne przez cały okres uczęszczania dziecka do żłobka i mogą zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.

3. Brak prawa do odbioru dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzony orzeczeniem sądowym

§ 11. W żłobku może zostać utworzona przez rodziców dzieci uczęszczających do żłobka rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do żłobka. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności strukturę wewnętrzną i tryb pracy rady.

**§ 12.** Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie samorządowej jednostki budżetowej. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy obejmujący wydatki i dochody. Roczny plan finansowy sporządzony jest z uwzględnieniem skutecznej, efektywnej i oszczędnej realizacji środków publicznych.

**§ 13.** Nadzór nad żłobkiem sprawuje Burmistrz Świecie. Nadzór obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń;
- 2) prawidłowe gospodarowanie mieniem;
- 3) gospodarkę finansową.

**§ 14.** Zmiany statutu dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

## Uzasadnienie

Na wniosek Komisji Oświaty i Kultury Rady Miejskiej w Świeciu po przeprowadzeniu konsultacji, niniejszą uchwałą przedstawia się projekt statutu Żłobka Miejskiego w Świeciu w zakresie dotyczącym ujednoczenia zasad rekrutacji. Zmiany polegają w szczególności na ustaleniu dodatkowych preferencji obowiązujących w procesie rekrutacji, które określone zostały odpowiednio w ust. 6 ppkt. 2, 6, 7, 8 i 9 § 7 załącznika do niniejszej uchwały. Wprowadzone propozycje zmian odpowiadają oczekiwaniom, które zgłoszone zostały radnym przez mieszkańców gminy Świecie oraz opierają się na wnioskach wypracowanych na ich podstawie przez Komisję Oświaty i Kultury Rady Miejskiej w Świeciu.