

**UCHWAŁA Nr 284/10**  
**RADY MIEJSKIEJ W ŚWIECIU**  
z dnia 28 stycznia 2010 r.

**w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Świecie.**

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zmianami<sup>1</sup>) uchwała się co następuje:

**I. Wymagania ogólne**

**§ 1.** Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien:

- 1) dysponować specjalistycznymi pojazdami przeznaczonymi do świadczenia usług, w ilości zapewniającej ciągłość świadczenia usług w przypadku awarii sprzętu, oznakowanymi w sposób trwały i widoczny, umożliwiającą identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi (nazwa, adres, telefon kontaktowy);
- 2) zapewnić obsługę biurową oraz dysponować bazą transportową, spełniającą wymagania odpowiednie do świadczonych usług wraz z miejscami postojowymi w ilości odpowiadającej ilości pojazdów przeznaczonych do świadczenia usług;
- 3) zapewnić codzienne parkowanie i garażowanie pojazdów po zakończonej pracy na terenie bazy, o której mowa w § 1 pkt 2), w sposób umożliwiający zabezpieczenie ich przed dostępem osób niepowołanych;
- 4) posiadać umowę z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia, dezynfekcji lub serwisowania pojazdów, w przypadku braku możliwości przeprowadzenia tych czynności na terenie bazy transportowej;

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1495, z 2006r. Nr 144, poz. 1042, Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, oraz Dz. U. z 2009r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753 i Nr 215, poz. 1664.

5) świadczyć usługi na podstawie umów zawartych z właścicielami nieruchomości i wystawiać imienne dowody, potwierdzające uiszczenie opłaty za wykonane usługi, z wyszczególnieniem rodzaju i ilości usuniętych odpadów lub nieczystości ciekłych oraz adresu nieruchomości, na której wykonano usługę;

6) prowadzić pełną dokumentację działalności objętej zezwoleniem, a w szczególności w zakresie dokumentów wynikających z aktualnego prawa normującego gospodarkę odpadami i nieczystościami ciekłymi oraz udostępniać ją każdorazowo na żądanie Burmistrza Świecia lub osób przez niego upoważnionych;

7) zapewnić czysty i estetyczny ubiór osób obsługujących pojazdy i pojemniki, umożliwiający w sposób jednoznaczny identyfikację przedsiębiorcy;

8) prowadzić działalność w sposób nie powodujący nadmiernego hałasu i uszkodzeń infrastruktury technicznej oraz zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi.

**§ 2.** Wymagania określone w § 1 pkt 1) i 2) powinny być potwierdzone dokumentami do dysponowania pojazdami oraz tytułem prawnym do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze biurowe i baza transportowa.

## **II. Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**

**§ 3.** Przedsiębiorca powinien spełniać następujące wymagania dotyczące wyposażenia technicznego – pojazdów, pojemników lub worków i bazy transportowej:

1) zapewnić właścicielowi nieruchomości, z którym podpisał umowę na odbiór odpadów komunalnych pojemniki, kontenery lub worki na odpady, dostosowane do właściwości zbieranych frakcji odpadów, w ilości zapewniającej odbiór odpadów komunalnych z częstotliwością wynikającą z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świecie. Pojemniki, kontenery i worki dostarczane przez przedsiębiorcę muszą być estetyczne oraz trwale oznakowane, a oznakowanie powinno zawierać przynajmniej nazwę i numer telefonu przedsiębiorcy oraz frakcję zbieranych odpadów;

2) zapewnić odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości co najmniej z częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świecie;

3) dokonywać odbioru wszystkich selektywnie zbieranych frakcji odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów opakowaniowych,

biodegradowalnych, wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego, elektronicznego, baterii, akumulatorów, odpadów z remontów i zmieszanych odpadów komunalnych, stanowiących pozostałość po segregacji;

4) zapewnić transport selektywnie zebranych frakcji odpadów;

5) posiadać sprzęt informatyczny wraz z oprogramowaniem, umożliwiający przekazywanie Burmistrzowi Świecia danych drogą elektroniczną, pozwalający na prowadzenie ewidencji zawartych umów, ilości obsługiwanych osób, masy poszczególnych odpadów komunalnych odebranych selektywnie i nieselektywnie, masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów oraz masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nie składowanych na składowisku odpadów i sposobu ich zagospodarowania;

**§ 4.** Przedsiębiorca powinien spełniać następujące wymagania dotyczące zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami:

1) zapewnić, aby pojazdy, pojemniki, kontenery i worki zabezpieczone były przed niekontrolowanym wydostawaniem się odpadów podczas ich gromadzenia, przeładunku i transportu;

2) zapewnić mycie i dezynfekcję pojemników zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świecie;

3) prowadzić stałą konserwację i naprawę pojemników i kontenerów w celu zapewnienia ich przydatności do obsługi zadań związanych z odbiorem odpadów komunalnych;

4) zapewnić, aby pojazdy wykorzystywane do świadczenia usług były szczelne, w dobrym stanie technicznym oraz estetycznym, a świadczone usługi wykonywane były w sposób nie powodujący zanieczyszczenia miejsc załadunku i trasy wywozu odpadów;

5) wyposażyć pojazdy w narzędzia umożliwiające posprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników lub kontenerów;

6) zapewnić mycie pojazdów po zakończonej pracy oraz utrzymanie ich w należyтым stanie sanitarno – higienicznym;

**§ 5.** Dokumentacja, o której mowa w § 1 pkt 6), powinna zawierać następujące informacje:

1) ewidencję zawartych umów, która powinna zawierać: imię, nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości, adres nieruchomości i jej przeznaczenie, datę zawarcia umowy, pojemność pojemnika, częstotliwość wywozu, zakres prowadzenia przez właściciela nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów i ilość osób objętych daną umową, zamieszkałych w danej nieruchomości;

2) masę poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych i sposób ich zagospodarowania;

3) masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów;

4) masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskladowanych na składowisku odpadów i sposób ich zagospodarowania;

5) sposób zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych selektywnie.

**§ 6.** Unieszkodliwianie i odzysk odpadów komunalnych należy prowadzić w miejscu wskazanym w Gminnym, Powiatowym i Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, w Międzygminnym Kompleksie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych dla Powiatów Świeckiego i Chełmińskiego. Do czasu powstania Kompleksu, składowanie odpadów należy prowadzić na Składowisku Odpadów Komunalnych w Sulnówku.

**§ 7.** Przedsiębiorca powinien posiadać aktualną umowę lub promesę umowy, na podstawie której następować będzie przekazywanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia przez instalacje, urządzenia i linie technologiczne wymienione w Gminnym, Powiatowym i Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami.

**§ 8.** W sytuacji, gdy instalacje i urządzenia wymienione w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami nie zapewniają możliwości odbioru i przetworzenia lub unieszkodliwienia wszystkich wyselekcjonowanych strumieni odpadów, przedsiębiorca powinien sam posiadać takie możliwości lub mieć podpisane umowy z przedsiębiorcami zarządzającymi obiektami, instalacjami lub urządzeniami posiadającymi takie możliwości. Dotyczy to zwłaszcza unieszkodliwiania i odzysku odpadów niebezpiecznych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych i odpadów wielkogabarytowych.

**§ 9.** Przedsiębiorca powinien zapewnić realizację obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów.

### **III. Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

**§ 10.** Przedsiębiorca powinien spełniać następujące wymagania dotyczące wyposażenia technicznego – pojazdów i bazy transportowej:

1) dysponować wyspecjalizowanymi pojazdami służącymi do opróżniania zbiorników bezodpływowych, spełniającymi specjalistyczne wymagania techniczne dla pojazdów asenizacyjnych;

2) posiadać sprzęt informatyczny wraz z oprogramowaniem, umożliwiający przekazywanie Burmistrzowi Świecia danych drogą elektroniczną, pozwalający na prowadzenie ewidencji zawartych umów oraz odbieranych nieczystości ciekłych w następującym zakresie: imię i nazwisko lub nawet, adres właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, ilość odebranych nieczystości ciekłych.

**§ 11.** Przedsiębiorca powinien spełniać następujące wymagania dotyczące zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami:

1) dbać o czystość i właściwy stan sanitarny pojazdu asenizacyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wskazując miejsce ich mycia;

2) zabezpieczyć przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz pojazdu nieczystości ciekłych podczas ich odbierania i transportu;

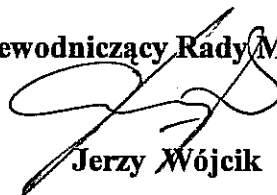
**§ 12.** Przedsiębiorca powinien udokumentować gotowość odbioru transportowanych nieczystości ciekłych przez stację zlewną znajdującą się przy Komunalnej Mechanicznej Oczyszczalni Ścieków w Świeciu.

#### **IV. Postanowienia końcowe**

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świecia.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**



**Jerzy Wójcik**

## Uzasadnienie

Nowelizacja Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przenosi kompetencje określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) na radę gminy.

Wymagania określone Uchwałą Rady Miejskiej obejmują: opis wyposażenia technicznego, uwzględniający wymagania dotyczące pojazdów, pojemników lub worków oraz bazy transportowej, zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami, miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz utylizacji nieczystości ciekłych.

Przedsiębiorca, który spełnia wymagania określone w Uchwale, może uzyskać zezwolenie Burmistrza na prowadzenie działalności o charakterze komunalnym (w zakresie odbioru odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych).

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Świeciu



Jerzy Wojcik