

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

**WNIOSEK**  
**o wsparcie finansowe w zakresie rozwoju sportu z budżetu gminy Świecie**

**1. Dane wnioskodawcy**

1) pełna nazwa

.....

2) forma prawna

.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

.....

5) nr ..... nr REGON.....

6) dokładny adres: .....

.....

gmina ..... powiat .....

województwo kujawsko – pomorskie

7) tel. .... faks. ....

e-mail: ..... www: .....

8) nazwa banku i numer rachunku wnioskodawcy:

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych po stronie wnioskodawcy do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego (nazwisko i imię, funkcja oraz nr dowodu osobistego)

.....

.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa we wniosku

.....

.....

**2. Opis projektu**

1) Nazwa projektu (z ogłoszenia o naborze wniosków): .....

.....

2) Tytuł projektu: .....

.....

3) Miejsce i terminy wykonywania projektu: .....

.....  
.....  
.....  
4) Cel projektu oraz rodzaj działań przy jego realizacji: .....

.....  
.....  
.....  
5) Szczegółowy opis projektu (planowanych działań) z podziałem na sekcje i grupy wiekowe (kalendarz imprez i roczny plan zajęć szkoleniowych w załączeniu)

Załączniki do punktu :

<b>Załącznik nr 1</b>	<b>Kalendarz imprez (organizacja lub uczestnictwo)</b>
-----------------------	--

6) Dodatkowe informacje:

a) poziom sportowy (klasa rozgrywek, pozycja w rozgrywkach poszczególnych grup wiekowych, ranga rozgrywek, ranga zawodów) w poprzednim sezonie sportowym:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b) ilość zrealizowanych imprez w minionym roku kalendarzowym, liczba uczestników:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

c) inne informacje – ważne zdaniem wnioskodawcy dla wykazania celowości projektu:

.....  
.....  
.....  
.....

### **3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu**

1) Całkowity koszt projektu (w zł) .....

2) Kosztorys obejmujący rodzaj kosztów z podziałem na sekcje i grupy wiekowe - w załączeniu do wniosku.

<b>Załącznik nr 3</b>	<b>Kosztorys obejmujący rodzaj kosztów</b>
-----------------------	--

#### 4. Przewidywane źródła finansowania projektu

<b>Źródło finansowania</b>	<b>zł</b>	<b>%</b>
1) Wnioskowana kwota dotacji		
2) Inne środki finansowe ogółem (należy zsumować środki finansowe wymienione w podpunktach a, b, c i d)	.....	.....
a) środki finansowe własne	a .....	a .....
b) świadczenia pieniężne od odbiorców projektu	b .....	b .....
c) środki finansowe z innych źródeł publicznych	c .....	c .....
d) pozostałe	d .....	d .....
3) Wkład osobowy (wolontariat)		
<b>Ogółem:</b>		<b>100%</b>

#### 5. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1) Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały; wkład własny w realizację projektu)

2) Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji projektu

3) Informacja o środkach finansowych uzyskanych przez organizację od sponsorów prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych i z innych źródeł

4) Partnerzy biorący udział w realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej)

5) Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektu podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych projektów realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
- 2) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia ..... ;
- 3) wszystkie podane w wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) wnioskodawca jest w trakcie rozliczenia dotacji związanej z realizacją umowy nr..... i zobowiązuje się do rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami podpisanej umowy.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Załączniki i ewentualne referencje:**

1. Kalendarz imprez (organizacja lub uczestnictwo) każdej grupy szkoleniowej.
2. Roczny plan zajęć szkoleniowych, imienny wykaz uczestników każdej grupy szkoleniowej oraz kserokopie uprawnień trenerów (lista imienna zawodników nie dotyczy grup naborowych, SZS i organizacji prowadzących zajęcia rekreacyjne dla mieszkańców gminy).
3. Kosztorys obejmujący rodzaj kosztów z podziałem na sekcje i grupy wiekowe.
4. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru (ważny 12 miesięcy, zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
5. Bilans oraz rachunek wyników i strat za rok poprzedni.
6. Skrócone sprawozdanie roczne z działalności statutowej klubu za 2021 rok.

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

**Załącznik nr 1****Kalendarz imprez (organizacja lub uczestnictwo) – na rok realizacji projektu**

Klub ..... Sekcja ..... Rocznik .....

L.p.	Termin	Miejsce	Ilość uczestników	Nazwa imprezy	Ranga zawodów/turnieju
1.					
2.					
3.					
4.					

**Załącznik nr 2****Roczny plan zajęć szkoleniowych – z podziałem na sekcje i grupy wiekowe na rok realizacji projektu**

Klub ..... Sekcja ..... Rocznik .....

L.p.	Nazwa okresu	Termin	Miejsce	Ilość uczestników	Ilość jednostek treningowych
1.					
2.					
3.					
4.					

Nazwisko i imię trenera .....

Uprawnienia trenera .....

Kiedy odbywają się zajęcia:

dzień .....

godzina .....

miejsce .....

Sekcja ..... Rocznik .....

L.p.	Imię i nazwisko	Adres	Data urodzenia
1.			
2.			

**Załącznik nr 3**

**Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów z podziałem na sekcje i grupy wiekowe – na rok realizacji projektu**

Klub ..... Sekcja ..... Rocznik .....

L.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł)	Wolon- tariat	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	% udział Gminy
1.	<b>Koszty organizacyjno- statutowe:</b> ryczałty sędziowskie, obsługa techniczna, obsługa medyczna, uzupełnienie apteczki, badania lekarskie, ubezpieczenia, opłaty Okręgowych Związków Sportowych, uprawnienia do gry, licencje zawodników i trenerów, materiały szkoleniowe					
2.	<b>Koszty związane z wyjazdami:</b> zakwaterowanie i wyżywienie zawodników, opłaty wpisowe i startowe					
3.	<b>Usługi związane z organizacją:</b> wynajem obiektów, sprzętu itp.					
4.	<b>Transport</b> wyczenie: ilość km x stawka za 1 km .....					
5.	<b>Koszty zakupu sprzętu sportowego i materiałów</b> (w tym odżywek, wody oraz pranie odzieży sportowej)					
6.	<b>Koszty zakupu pucharów, dyplomów, statuetek itp. oraz nagród rzeczowych</b>					
7.	<b>Koszty bezosobowe:</b> wynagrodzenie trenerów, instruktorów, księgowej, obsługi projektu wraz z pochodnymi					
	<b>Stypendia sportowe</b> (ilość zawodników / kwota )					
8.	<b>Koszty administracyjne</b>					
	<b>Razem:</b>					