

## Konkurs Nr 5/2022

### BURMISTRZ ŚWIECIA

**ogłasza otwarty konkurs ofert Nr 5/2022 na realizację zadania publicznego w zakresie działania na rzecz wspierania rozwoju gospodarczego w tym rozwoju przedsiębiorczości.**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego będącego zadaniem własnym gminy Świecie wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie w **2022 roku**, zgodnie ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, Dz. U. z 2019 r. poz. 2020 oraz Dz. U. z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535) oraz z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

#### **1. Nazwa zadania.**

***Działanie na rzecz wspierania rozwoju gospodarczego w tym rozwoju przedsiębiorczości.***

#### **2. Cel zadania.**

***Celem zadania jest wspieranie działalności wspomagającej rozwój społeczno – gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości.***

#### **3. Rodzaj zadania.**

***Realizowanie zadań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, w zakresie tworzenia nowych miejsc pracy, rozwoju przedsiębiorczości oraz aktywizacji zawodowej na terenie gminy Świecie, w szczególności poprzez:***

- 1) pomoc w prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) udostępnianie pomieszczeń dla działań związanych z rozwojem przedsiębiorczości,
- 3) pomoc przedsiębiorcom poprzez spotkania z przedstawicielami banków i innych instytucji udostępniających środki finansowe podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą,
- 4) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy.

#### **4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego.**

Wysokość środków publicznych planowanych w budżecie Gminy Świecie na realizację zadania w 2022 r. wynosi 80.000,00 zł ( *słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych*).

#### **5. Zasady przyznawania dotacji.**

Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, Dz. U. z 2019 r. poz. 2020 oraz Dz. U. z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535) oraz poniższymi kryteriami:

- 1) dotację na realizację zadania otrzyma organizacja, której oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu,

- 2) złożenie oferty konkursowej nie gwarantuje przyznania środków w wysokości o którą występuje oferent,
- 3) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania zadań ureguje umowa między gminą Świecie a oferentami,
- 4) w przypadku przyznania podmiotowi dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, dotowany podmiot zobowiązany jest do wypełnienia **druku korekty zakresu rzeczowego i finansowanego zadania**,
- 5) w przypadku wyboru oferty do realizacji w formie wspierania wykonywania zadania kwota dofinansowania ze strony gminy Świecie nie może przekroczyć 90% kosztów całkowitych poniesionych faktycznie przy realizacji zadania opisanego w punkcie 1,
- 6) oferent ma prawo, w ramach wkładu własnego wnieść wkład rzeczowy oraz wkład osobowy pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
  - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariuszy muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, Dz. U. z 2019 r. poz. 2020 oraz Dz. U. z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535),
  - b) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełnić wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
  - c) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje pracę wymagającą odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 18,30 złotych za jedną godzinę pracy,
- 7) wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania, w tym także odsetki bankowe od środków przekazanych w ramach dotacji, muszą być wydatkowane na zlecenie w konkursie zadanie,
- 8) dozwolone jest pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego ( wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ) wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

## **6. Termin i warunki realizacji.**

- 1) Dofinansowanie zadania przez gminę Świecie obejmuje okres **od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 roku**. Zadania przedstawione w ofercie powinny być realizowane z najwyższą starannością oraz zgodnie z zawartymi umowami i obowiązującymi standardami i przepisami.
- 2) Zadania przedstawione w ofercie powinny być realizowane z najwyższą starannością oraz zgodnie z zawartymi umowami i obowiązującymi standardami i przepisami.
- 3) W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, Dz. U. z 2019 r. poz. 2020 oraz Dz. U. z 2021 r. poz. 1038,1243 i 1535).

- 4) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie jego sposobu i terminu realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Zmiana wymaga złożenia aktualizacji planu i harmonogramu działania.
- 5) Umowa może być rozwiązana przez Burmistrza Świecia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku negatywnej oceny realizacji zadania, w szczególności stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości zadania, stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystywania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania lub braku albo nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania.
- 6) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zwiększenia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania do 30 % bez konieczności sporządzania aneksu do umowy. Zmiany powyżej 30 % wymagają złożenia aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

## **7. Termin i miejsce składania ofert.**

- 1) Oferty zaadresowane: „ **Burmistrz Świecia, ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie Konkurs Ofert Nr 5/2022**”, należy składać/przesłać do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 124, (pok. 21, I piętro) lub w Biurze Obsługi Mieszkańców (parter), w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 grudnia 2021r.** do godziny 15<sup>00</sup>, na dokładnie i czytelnie wypełnionym formularzu ofertowym. **Oferty złożone/dostarczone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty, które będą niekompletne lub zostaną złożone na nieaktualnych drukach, a pozostaną nieuzupełnione w ciągu 3 dni od powiadomienia o brakach, zostaną automatycznie odrzucone.**  
**Uwaga: Oferty należy składać wyłącznie na drukach, które określone zostały w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).**
- 2) Druki ofert można pobrać w Urzędzie Miejskim w Świeciu, w Biurze Obsługi Mieszkańców oraz dostępne są na stronie [bip.swiecie.eu](http://bip.swiecie.eu), Gmina Świecie zakładka Organizacje pozarządowe, konkursy ofert, wzory ofert i sprawozdań.
- 3) Do oferty należy dołączyć:
  - a) kopia umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest jednym, z podmiotów, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) pełnomocnictwo/upoważnienie do działania w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną na wyżej wymienione zadanie,
  - c) aktualny wydruk z KRS lub innego rejestru lub ewidencji,
  - d) nr rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja.

## **8. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.**

- 1) Złożone w konkursie oferty zostaną skierowane pod obrady Komisji Oceniającej powołanej przez Burmistrza Świecia.

- 2) Komisja Oceniająca zbiera się najpóźniej w 14 dniu po upływie terminu składania ofert.
- 3) Komisja Oceniająca złożone oferty będzie rozpatrywała pod względem formalnym i merytorycznym.
- 4) Komisja Oceniająca dokona oceny merytorycznej ofert oraz przedstawi ją Burmistrzowi Świecia, który ostatecznie decyduje o przyznaniu dotacji.
- 5) Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 24 grudnia 2021 r.
- 6) Oferty ocenione będą wg. kryteriów wymienionych w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **9. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu.**

- 1) Po zakończeniu procedury konkursowej decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Świecia w formie Zarządzenia.
- 2) Decyzja o wyborze oferty jest ostateczna i nie przysługuje jej odwołanie.
- 3) O podjętej decyzji oferent zostanie powiadomiony ustnie, telefonicznie poprzez wiadomość e-mail lub pisemnie.
- 4) Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
- 5) Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Świeciu.

#### **10. Postanowienia końcowe.**

- 1) Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
- 2) Podmiot, który zrealizował zadanie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w umowie.
- 3) Burmistrz Świecia może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości zadania, prawidłowości wykorzystywania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania.
- 4) Burmistrz Świecia w ramach kontroli może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonywania zadania publicznego. Podmiot realizujący zadania, na żądania kontrolującego zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
- 5) Kontrola, o której mowa powyżej, nie ogranicza gminy Świecie do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

**11. Informacja o realizowanych przez gminę Świecie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie:**

W roku 2021 przekazana dotacja wynosiła: **80.000,00 złotych.**

Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami jest Sekretarz Gminy Leszek Żurek **Tel. 052 33 32 315**

**Świecie, dnia 17 listopada 2021 r.**