



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 8 stycznia 2021 r.

Poz. 179

UCHWAŁA NR 209/20 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIECIU

z dnia 29 grudnia 2020 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie Na podstawie art. 6r ust. 3, 3a, 3b i 3d oraz art. 5 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Świeciu uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Rozdział 1.

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

§ 2. 1. Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych służą:

- 1) pojemniki o minimalnej pojemności 60 litrów;
- 2) pojemniki typu kontenery o minimalnej pojemności 7000 litrów;
- 3) worki o minimalnej pojemności 80 litrów.

2. Pojemniki muszą posiadać odpowiednią wytrzymałość mechaniczną i odpowiadać obowiązującym normom.

3. Pojemność pojemników powinna uwzględniać średnią ilość wytwarzanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, jako nie mniej, niż 14,5 litra na osobę na tydzień.

4. Gmina przejmuje od właścicieli nieruchomości obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz obowiązek utrzymania pojemników ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, a także obowiązek utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dopuszcza się możliwość samodzielnego wyposażenia nieruchomości w pojemniki przez właścicieli, przy czym pojemniki te muszą spełniać wymagania określone w ust. 2 i być konstrukcyjnie dostosowane do opróżniania przez pojazdy specjalistyczne, którymi świadczona jest usługa odbioru odpadów.

6. Przedsiębiorca jest obowiązany odebrać odpady zebrane w pojemnikach, o których mowa w ust. 5 w ramach ponoszonej przez mieszkańca opłaty za gospodarowanie odpadami.

§ 3. 1. Ustala się następujące częstotliwości odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

- 1) z budynków wielolokalowych– nie rzadziej, niż 1 raz na tydzień;

2) z budynków jednorodzinnych – nie rzadziej, niż 1 raz na 2 tygodnie.

2. Właściciele nieruchomości mogą skorzystać z worków do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych. Worki można pobrać w Referacie Gospodarki Odpadami Urzędu Miejskiego w Świeciu lub w miejscu wskazanym przez przedsiębiorcę odbierającego odpady.

3. Worki, o których mowa w ust. 2 odbierane są przez przedsiębiorcę w terminach odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zebranych w pojemnikach.

Rozdział 2.

Odpady komunalne zbierane selektywnie

§ 4. 1. Ustala się następujący zakres selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) papier;
- 2) szkło;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 5) metale;
- 6) bioodpady;
- 7) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 10) zużyte baterie i akumulatory;
- 11) odpady niebezpieczne;
- 12) przeterminowane leki i chemikalia;
- 13) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 14) zużyte opony;
- 15) tekstylia i odzież.

2. Do selektywnego zbierania odpadów, wymienionych w ust. 1 pkt 1 – 6 służą:

- 1) pojemniki o minimalnej pojemności 60 litrów;
- 2) pojemniki typu „dzwony” o minimalnej pojemności 1,5 m³;
- 3) worki o minimalnej pojemności 80 litrów.

3. Przyjmuje się, że:

- 1) dla budynków jednorodzinnych i wielolokalowych, takich jak kamienice stosowane są worki lub pojemniki;
- 2) dla budynków wielolokalowych, takich jak bloki stosowane są pojemniki.

§ 5. 1. Określa się następujące rodzaje pojemników i worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów:

- 1) pojemniki typu „dzwony” koloru niebieskiego i worki koloru niebieskiego - służące do zbierania odpadów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1;
- 2) pojemniki typu „dzwony” koloru zielonego i worki koloru zielonego - służące do zbierania odpadów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2;
- 3) pojemniki typu „dzwony” koloru żółtego i worki koloru żółtego - służące do zbierania odpadów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, 4 i 5;

4) pojemniki koloru brązowego i worki koloru brązowego – służące do zbierania odpadów, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 6.

2. Dopuszcza się stosowanie pojemników innych, niż typu „dzwony” na nieruchomościach wielolokalowych wyposażonych np. w zadaszone wiaty lub pomieszczenia wewnątrz budynków przeznaczone do ustawienia pojemników oraz w przypadkach, gdy rodzaj zabudowy uniemożliwia odbiór odpadów specjalistycznym sprzętem z systemem HDS.

3. Pojemniki muszą posiadać odpowiednią wytrzymałość mechaniczną i odpowiadać obowiązującym normom.

4. Ilość pojemników lub worków musi zapewniać możliwość selektywnego zebrania poszczególnych frakcji odpadów w okresie pomiędzy kolejnymi odbiorami.

5. Gmina przejmuje od właścicieli nieruchomości obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz obowiązek utrzymania pojemników odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, a także obowiązek utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Dopuszcza się możliwość samodzielnego wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbierania bioodpadów przez właścicieli, przy czym pojemniki te muszą spełniać wymagania określone w ust. 3 i być konstrukcyjnie dostosowane do opróżniania przez pojazdy specjalistyczne, którymi świadczona jest usługa odbioru odpadów.

7. Przedsiębiorca jest obowiązany odebrać odpady zebrane w pojemnikach, o których mowa w ust. 6 w ramach ponoszonej przez mieszkańca opłaty za gospodarowanie odpadami.

8. Kolorystyka oraz oznakowanie pojemników i worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów jest zgodna z przepisami odrębnymi.

9. Podczas odbioru odpadów selektywnie zebranych w workach właściciele nieruchomości otrzymują od przedsiębiorcy worki nowe, w ilości równoważnej workom odebranych.

10. Właściciele nieruchomości mogą pobrać worki w Referacie Gospodarki Odpadami Urzędu Miejskiego w Świeciu lub w miejscu wskazanym przez przedsiębiorcę odbierającego odpady.

§ 6. 1. Określa się, że każda nieruchomość powinna zostać wyposażona w:

- 1) pojemnik lub worki do zbierania bioodpadów o pojemności uwzględniającej średnią ilość wytwarzanych odpadów, jako nie mniej, niż 14,5 litra na osobę na tydzień, z zastrzeżeniem pkt 2 i ust. 2;
- 2) w przypadku budynków wielolokalowych, takich jak bloki - pojemnik do zbierania bioodpadów o pojemności nie mniejszej, niż 120 l na każde 50 zamieszkujących osób;
- 3) pojemniki i worki do selektywnego zbierania odpadów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 - 5 według zapotrzebowania.

2. Z obowiązku posiadania pojemnika do zbierania bioodpadów zwalnia się właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi pozbywających się bioodpadów przez poddawanie ich kompostowaniu w przydomowych kompostownikach, zlokalizowanych w wydzielonym miejscu na terenie tej nieruchomości.

3. Kompostowanie bioodpadów powinno być prowadzone w sposób nie powodujący uciążliwości dla otoczenia i negatywnego oddziaływania na środowisko.

4. Z nieruchomości, których właściciele korzystają ze zwolnienia z tytułu posiadania kompostownika usługa odbioru bioodpadów nie jest świadczona. Dopuszcza się przekazywanie nadmiaru bioodpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Sulnówku.

§ 7. 1. Ustala się następujące częstotliwości odbierania odpadów selektywnie zbieranych:

- 1) odpady, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 - 5 – nie rzadziej, niż 1 raz na miesiąc;
- 2) odpady, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 6 - nie rzadziej, niż 1 raz na 2 tygodnie, z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) odpady, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 6 z budynków wielolokalowych - nie rzadziej, niż 1 raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 31 października.

2. Na nieruchomościach wielolokalowych, przedsiębiorca odbierający odpady na bieżąco monitoruje stan wypełnienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów i nie dopuszcza do ich przepełnienia.

§ 8. 1. Nie rzadziej, niż 1 raz na pół roku organizuje się Mobilne Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Problemowych przyjmujące następujące rodzaje odpadów:

- a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kompletny),
- b) zużyte baterie i akumulatory,
- c) zużyte świetlówki i żarówki energooszczędne,
- d) zużyte tonery, płyty CD, DVD itp.,
- e) termometry rtęciowe i inne odpady zawierające rtęć,
- f) odpady niebezpieczne,
- g) przeterminowane leki, chemikalia, farby, lakiery, oleje odpadowe, detergenty, środki ochrony roślin, rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, odczynniki fotograficzne,
- h) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- i) meble i inne odpady wielkogabarytowe (m.in. okna, drzwi),
- j) zużyte opony w ilości do 4 szt. (z wyjątkiem opon od pojazdów rolniczych, ciężarowych i dostawczych,
- k) tekstylia i odzież.

2. Harmonogram mobilnych zbiórek podawany jest do publicznej wiadomości, co najmniej na dwa tygodnie przed planowaną realizacją usługi.

3. Mieszkańcy przekazują odpady bezpośrednio pracownikowi obsługującemu Mobilny Punkt.

§ 9. 1. Nie rzadziej, niż 2 razy w okresie od 15 stycznia do 15 lutego organizuje się zbiórki suchych choinek po świętach Bożego Narodzenia.

2. Harmonogram zbiórek podawany jest do publicznej wiadomości, co najmniej na dwa tygodnie przed planowaną realizacją usługi.

Rozdział 3.

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

§ 10. 1. Organizuje się Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowany przy obiektach Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Sulnówku, pod adresem Sulnówko 74C, 86 – 100 Świecie.

2. Dojazd do PSZOK jest oznakowany tablicami informacyjnymi.

3. PSZOK jest prowadzony przez Przedsiębiorstwo Unieszkodliwiania Odpadów „EKO – Wisła” Sp. z o. o. na podstawie umowy zawartej z Gminą Świecie.

4. PSZOK jest oznakowany, ogrodzony, oświetlony i zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych.

5. PSZOK jest czynny we wtorki w godz. 7³⁰ - 17⁰⁰ oraz w soboty w godz. 7³⁰ - 12⁰⁰.

6. Dopuszcza się możliwość zmiany terminów funkcjonowania PSZOK lub wprowadzenia rejestracji klientów pod warunkiem podania informacji do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed wprowadzeniem zmian.

7. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne, wymienione w ust. 10, pochodzące wyłącznie od gospodarstw domowych z terenu Gminy Świecie i dostarczone w sposób posegregowany.

8. Odpady przywiezione do PSZOK, których rodzaj, ilość lub sposób dostarczenia wskazuje na źródło pochodzenia inne, niż z gospodarstw domowych – nie są przyjmowane.

9. Odbiór odpadów przez PSZOK odbywa się w ramach ponoszonej przez mieszkańca opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

10. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie następujące rodzaje odpadów:

- 1) opakowania z papieru i tektury;
- 2) opakowania z tworzyw sztucznych (m.in. PET, PE, PP, PS);
- 3) opakowania z metali (m.in. puszki aluminiowe po napojach, puszki stalowe po konserwach);
- 4) opakowania ze szkła (m.in. butelki, słoiki);
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe (m.in. opakowania po płynnej żywności np. tetra-paki);
- 6) odpady papieru i tektury nieopakowaniowe (m.in. gazety, książki, zeszyty);
- 7) odpady tworzyw sztucznych nieopakowaniowe (m.in. meble ogrodowe, skrzynki, wiadra, doniczki);
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kompletny);
- 9) zużyte baterie i akumulatory;
- 10) zużyte świetlówki i żarówki energooszczędne;
- 11) zużyte tonery, płyty CD, DVD itp.;
- 12) termometry rtęciowe i inne odpady zawierające rtęć;
- 13) odpady niebezpieczne;
- 14) przeterminowane leki, chemikalia, farby, lakiery, oleje odpadowe, detergenty, środki ochrony roślin, rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, odczynniki fotograficzne;
- 15) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 16) meble i inne odpady wielkogabarytowe (m.in. okna, drzwi);
- 17) szkło zbrojone i hartowane;
- 18) zużyte opony (z wyjątkiem opon od pojazdów rolniczych, ciężarowych i dostawczych);
- 19) bioodpady;
- 20) popiół;
- 21) tekstylia i odzież;
- 22) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 23) części samochodowe pochodzące z drobnych napraw wykonanych we własnym zakresie (np. fotele samochodowe, reflektory, zderzaki itp.).

11. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania.

12. Ustala się następujące roczne limity przyjęcia odpadów z danej nieruchomości:

- 1) odpadów budowlanych i rozbiórkowych - 1 Mg;
- 2) zużytych opon – 8 szt.

13. W PSZOK odpady są gromadzone selektywnie, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i dla środowiska. PSZOK wyposażony jest w oznakowane pojemniki lub boksy do magazynowania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, w tym odpadów niebezpiecznych.

14. Odpady są dostarczane przez mieszkańców osobiście. Dopuszcza się dostarczanie odpadów za pośrednictwem przedsiębiorców transportujących odpady, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia o tym fakcie prowadzącego PSZOK. Mieszkaniec może dokonać powiadomienia telefonicznie na nr 52 33 01 980 lub na adres mailowy biuro@ekowisla.pl lub osobiście w Biurze Obsługi Klienta P.U.O. „EKO-Wisła” Sp. z o. o.

15. Pracownik PSZOK odpowiedzialny za przyjmowanie odpadów prowadzi ewidencję dostarczonych odpadów, z zastrzeżeniem ust. 16.

16. W przypadku odpadów limitowanych, o których mowa w ust. 12 w ewidencji zamieszcza się następujące dane:

- a) data dostarczenia odpadów,
- b) rodzaj i ilość dostarczonych odpadów,
- c) dane mieszkańca dostarczającego odpady (imię i nazwisko),
- d) dane nieruchomości, z której odpady pochodzą.

17. Rozładunek przyjmowanych odpadów dostarczający wykonuje samodzielnie, pod nadzorem pracownika PSZOK, który wskazuje miejsce umieszczania odpadów.

18. Rozładunek w miejscu do tego nieprzeznaczonym lub niezgodnie z zaleceniami pracownika PSZOK, skutkuje odmową przyjęcia odpadów. Dostawca ma obowiązek zabrać odpady na własny koszt i ryzyko oraz zagospodarować zgodnie z przepisami prawa.

19. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu w przypadku, gdy dostarczone odpady nie znajdują się w wykazie odpadów przyjmowanych lub przyjęcie odpadów byłoby sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

20. W przypadku dostarczenia odpadów selektywnie zebranych, które zostały zanieczyszczone innymi odpadami – dostarczający ma obowiązek posegregowania odpadów w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK. Niewykonanie obowiązku posegregowania odpadów skutkuje odmową ich przyjęcia.

21. W PSZOK nie są przyjmowane takie odpady, jak:

- a) materiały zawierające azbest,
- b) odpady w opakowaniach ciekących,
- c) odpady skażone bakteriami chorobotwórczymi,
- d) odpady radioaktywne,
- e) odpady bez możliwości wiarygodnej identyfikacji.

22. W PSZOK prowadzony jest rejestr podmiotów, do których przekazywane są zebrane odpady. Rejestr ten zawiera m. in. nazwę i adres firmy przyjmującej odpad danego rodzaju, zezwolenia świadczące o możliwości prowadzenia działalności w zakresie gospodarowania tego rodzaju odpadami.

23. W PSZOK nie dokonuje się potwierdzeń przyjęcia odpadów np. w formie karty przekazania odpadów itp.

24. Zabrania się wstępu i przebywania poza wyznaczonym terenem PSZOK.

25. Osobom nie wykonującym rozładunku odpadów zabrania się opuszczania pojazdu dostarczającego odpady.

26. Wjazd dostarczającego odpady na teren obiektu jest jednoznaczny z zaakceptowaniem przez niego Regulaminu PSZOK.

27. Regulamin PSZOK dostępny jest na stronie internetowej Gminy Świecie, Przedsiębiorstwa Unieszkodliwiania Odpadów „EKO – Wisła” Sp. z o. o. oraz w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Rozdział 4.

Tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub przez prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

§ 11.1. Właściciele nieruchomości mogą zgłaszać przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w następujący sposób:

- 1) osobiście w biurze Referatu Gospodarki Odpadami Urzędu Miejskiego w Świeciu;
- 2) telefonicznie do Referatu Gospodarki Odpadami, na numer telefonu wskazany na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świeciu;
- 3) na adres poczty elektronicznej Referatu Gospodarki Odpadami, wskazany na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świeciu;
- 4) pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 124, 86 – 100 Świecie;
- 5) na numer faksu 52 33 32 311.

2. Zgłoszenie o przypadku niewłaściwego świadczenia usługi powinno zawierać:

- 1) czytelne imię i nazwisko zgłaszającego;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) adres do korespondencji;
- 4) numer kontaktowy;
- 5) dokładny opis zdarzenia wraz z podaniem jego czasu i miejsca.

3. Do zgłoszenia może zostać załączona dokumentacja, świadcząca o niewłaściwym wykonaniu usługi np. fotografia, film, nagranie dźwiękowe itp.

4. Zgłoszenia należy dokonać w możliwie najkrótszym terminie od zaistnienia zdarzenia.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 12. Traci moc uchwała Nr 224/17 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świecia.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego, z wyjątkiem § 5 ust. 2, który wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jerzy Wójcik