

UCHWAŁA Nr 237/09
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIECIU
z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie nadania statutu Świetlicy Profilaktyczno – Wychowawczej „Gniazdo” w Świeciu.


Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 oraz art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami)¹, uchwala się, co następuje:

§1. Nadaje się statut gminnej jednostce budżetowej „Świetlica Profilaktyczno – Wychowawcza Gniazdo”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świecia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

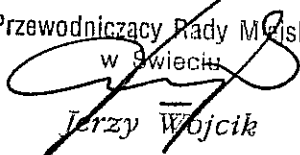

Jerzy Wójcik

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, Nr 82, poz. 560, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370 z 2009 r. Nr 216, poz. 1370, Nr 19, poz. 100, Nr 227, poz. 1505

Uzasadnienie

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy m.in.: prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych.

W związku z powyższym Gmina Świecie stworzyła gminną jednostkę budżetową, jaką jest Świetlica Profilaktyczno – Wychowawcza „Gniazdo”, która ma na celu stworzenie dzieciom z rodzin niewydolnych wychowawczo, miejsca bezpiecznego i aktywnego spędzania wolnego czasu oraz doraźnej pomocy w rozwiązywaniu podstawowych trudności funkcjonowania społecznego, szkolnego, osobistego i emocjonalnego.

Przewodniczący Rady Miejscowej
w Świeciu

Jerzy Wojcik

STATUT
ŚWIETLICY PROFILAKTYCZNO – WYCHOWAWCZEJ „GNIAZDO”

I . Postanowienia ogólne

§ 1

1. Świetlica Profilaktyczno – Wychowawcza „Gniazdo”, zwana dalej „Świetlicą”, jest placówką wychowawczo – opiekuńczą, wsparcia dziennego, działającą jako gminna jednostka organizacyjna, nie posiadająca osobowości prawnej w formie jednostki budżetowej.
2. Świetlica podlega bezpośrednio Burmistrzowi Świecia, jednak nadzór merytoryczny nad jej funkcjonowaniem pełni Z-ca Burmistrza
3. Główną siedzibą Świetlicy jest Urząd Miejski w Świeciu, mieszczący się przy ul. Wojska Polskiego 124, poza tym Świetlica posiada odrębne filie.
4. Świetlica używa pieczęci:
Świetlica Profilaktyczno – Wychowawcza „GNIAZDO”
ul. Wojska Polskiego 124, 86–100 Świecie,
Tel. 052 333 23 47
NIP 559-18-81-347 REGON 093177849

§ 2

1. Świetlica działa na podstawie obowiązującego prawa z w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami),
 - b) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - c) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami),
 - d) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455),
 - e) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
 - f) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 70, poz. 473 z późniejszymi zmianami),
 - g) uchwały Nr 54/03 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie utworzenia Świetlicy Profilaktyczno – Wychowawczej „Gniazdo” w Świeciu,
 - h) niniejszego statutu.

II Cele i zadania

§ 3

1. Podstawowym celem działania Świetlicy jest stworzenie dzieciom z rodzin niewydolnych wychowawczo, miejsca bezpiecznego i aktywnego spędzania wolnego czasu oraz doraźna pomoc w rozwiązywaniu podstawowych trudności funkcjonowania społecznego, szkolnego, osobistego i emocjonalnego.
2. Świetlica realizuje następujące zadania:
 - a) wspiera rodzinę w sprawowaniu jej podstawowych funkcji,
 - b) dociera do źródeł kryzysu w rodzinie dzieci, łagodzi go lub likwiduje,
 - c) udziela wsparcia psychicznego i pedagogicznego dzieciom z rodzin dotkniętych alkoholizmem,
 - d) zapewnia pomoc rodzinie i dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością, uzależnieniami i innymi patologiami,
 - e) rozwija zainteresowania dzieci,

- f) współpracuje z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świeciu za pośrednictwem pracownika socjalnego, obejmującego rejon zamieszkania dziecka.
3. Do realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, Świetlica współpracuje z:
 - a) organami administracji rządowej i samorządowej
 - b) Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
 - c) Policją,
 - d) szkołami podstawowymi i gimnazjami,
 - e) fundacjami, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi oraz innymi osobami prawnymi i instytucjami, które prowadzą działalność w obszarze pomocy dziecku i rodzinie.
 4. Świetlica ma charakter wsparcia dziennego i prowadzi w szczególności następujące formy pracy środowiskowej:
 - a) pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, osobistych,
 - b) zajęcia usprawniające, kompensacyjne, profilaktyczne,
 - c) pomoc w odrabianiu lekcji,
 - d) pomoc socjalną poprzez zapewnienie wychowankom gorącego napoju oraz jednego posiłku w formie podwieczorku,
 - e) organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań i uzdolnień, organizację zabaw, zajęć sportowych i rekreacyjnych,
 - f) stałą pracę z rodziną dziecka,
 - g) stałą współpracę z pedagogami szkolnymi i innymi instytucjami.

III Organizacja i zarządzanie Świetlicą

§ 4

1. Świetlicą kieruje Kierownik, powołany przez Burmistrza Świecia
2. Do głównych zadań Kierownika Świetlicy należy:
 - a) zarządzanie oraz ustalanie organizacji pracy Świetlicy,
 - b) reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
 - c) sprawowanie nadzoru nad powierzonym majątkiem,
 - d) stwarzanie warunków do realizacji zadań statutowych poprzez właściwe i oszczędne gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym Świetlicy i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - e) organizowanie w sposób właściwy pracy zatrudnionych osób.

§ 5

1. Kierownik działa jednoosobowo, zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Świecia.
2. Kierownik Świetlicy wykonuje uprawnienia pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Świetlicy.
3. W razie nieobecności Kierownika, Świetlicą kieruje osoba wyznaczona przez Burmistrza Świecia, w uzgodnieniu z Kierownikiem.
4. Świetlica pracuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, co najmniej 4 godziny dziennie, według harmonogramu ustalonego przez Kierownika Świetlicy indywidualnie dla każdej filii.
5. Szczegółowy czas pracy poszczególnych filii Świetlicy dostosowany jest do potrzeb dzieci i ich rodziców.

§ 6

1. Wychowanków do Świetlicy przyjmuje się:
 - a) na ich prośbę za pisemną zgodą rodziców,
 - b) na prośbę rodziców (opiekuna prawnego),
 - c) na wniosek szkół, pogotowia opiekuńczego, sądu oraz osób prawnych lub fizycznych, którzy stwierdzą potrzebę udzielenia pomocy przez taką jednostkę.
2. O przyjęciu dziecka do Świetlicy decyduje Kierownik.

§ 7

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Świetlicy regulują przepisy o pracownikach samorządowych, a zasady wynagradzania regulują przepisy w sprawie wynagradzania pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 8

1. Szczegółowe zadania i organizację Świetlicy, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki określa regulamin.
2. Regulamin opracowuje Kierownik Świetlicy w porozumieniu z Burmistrzem Świecia.

IV Gospodarka finansowa Świetlicy

§ 9

1. Świetlica prowadzi gospodarkę finansową w formie samorządowej jednostki budżetowej.
2. Koszty działalności i utrzymania Świetlicy pokrywane są ze środków pochodzących z budżetu Gminy lub innych jednostek samorządu terytorialnego oraz z innych źródeł pozabudżetowych.
3. Podstawą gospodarki finansowej placówki jest roczny plan finansowy ustalony przez Kierownika i przyjęty przez Radę Miejską w Świeciu.
4. Świetlica posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
5. Obsługę księgową i kasową Świetlicy prowadzi Wydział Finansowy Urzędu Miejskiego w Świeciu.
6. Za prawidłową gospodarkę finansową Świetlicy odpowiada Kierownik i Główny Księgowy Urzędu Miejskiego w Świeciu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 10

Mienie Świetlicy stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Świetlicę, bądź przekazane nieodpłatnie do prowadzenia działalności, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

V Zasady kontroli i nadzoru

§ 11

1. Kontrolę gospodarki finansowej Świetlicy sprawuje Skarbnik Gminy.
2. Kontrolę merytoryczną nad funkcjonowaniem Świetlicy sprawuje zespół złożony z:
 - a) Sekretarza Gminy Świecie,
 - b) Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu,
 - c) Kierownika Ośrodka Oświaty i Wychowania w Świeciu,
3. Świetlica podlega nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statucie Gminy Świecie.

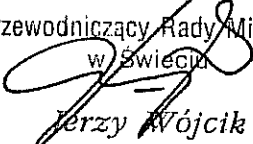
VI Postanowienia ogólne

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy odpowiednich ustaw.

§ 13

Wszelkie zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Świeciu

Jerzy Wójcik