

**UCHWAŁA NR .../21**  
**RADY MIEJSKIEJ W ŚWIECIU**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu  
na terenie gminy Świecie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 ) w związku z art. 27 ust. 1 i 2 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) uchwała się co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego gminy Świecie w zakresie tworzenia warunków organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu, wskazując jednocześnie w § 3 cel publiczny z zakresu sportu, który gmina Świecie zamierza osiągnąć.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć zaplanowaną w budżecie gminy Świecie w ramach środków finansowych, dotację celową przewidzianą przez ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305), która jest przeznaczona na sfinansowanie albo dofinansowanie projektu;
- 2) projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta ze środków uzyskanych z dotacji, które w sposób bezpośredni przyczynią się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 3) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i trybie określonym niniejszą uchwałą złożył wniosek o przyznanie dotacji na projekt;
- 4) beneficjencie - należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu na warunkach i w trybie określonym niniejszą uchwałą przyznano dotację na projekt;
- 5) umowie - należy przez to rozumieć umowę w ramach projektu, zawieraną między gminą Świecie a beneficjentem, której treść regulują przepisy art. 221 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 6) sporcie - należy przez to rozumieć aktywności określone w art. 2 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133).

2. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji z budżetu gminy Świecie przyznanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

3. Dotację o której mowa w ust. 2 mogą uzyskać kluby sportowe niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które na terenie gminy Świecie prowadzą działalność sportową.

4. Kwota sfinansowania projektu z budżetu gminy Świecie nie może przekroczyć 100% całkowitych wydatków poniesionych przy realizacji projektu.

5. W przypadku gdy przyznanie dotacji uwarunkowane jest od wkładu własnego beneficjenta kwota dofinansowania projektu z budżetu gminy Świecie nie może przekroczyć 80% całkowitych wydatków poniesionych przy realizacji projektu.

6. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielonych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).

**§ 3.** Upowszechnianie oraz tworzenie, a także poprawa warunków uprawiania sportu oraz podwyższenie poziomu sportowego w klubach sportowych, jak również wspieranie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży, w tym dążenie do podniesienia warunków zdrowia i sprawności psychofizycznej mieszkańców gminy Świecie stanowi cel publiczny z zakresu sportu, który gmina Świecie zamierza osiągnąć poprzez:

- 1) tworzenie i poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) zwiększenie dostępności mieszkańców gminy Świecie do uprawiania sportu;
- 4) promocji sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców gminy Świecie;
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form sportowej aktywności jak największej liczbie mieszkańców gminy Świecie;
- 6) budowanie pozytywnego wizerunku gminy Świecie poprzez rozwój sportów;
- 7) tworzenie i poprawę warunków do udziału zawodników klubów sportowych we współzawodnictwie sportowym;
- 8) podnoszenie standardów szkolenia sportowego w klubach sportowych.

**§ 4. 1.** Organem przyznającym dotację jest Burmistrz Świecia, który dokonuje wyboru projektów w drodze otwartego konkursu wniosków o przyznanie dotacji na projekt, dalej „konkurs” podając do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świeciu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego

w Świciu informację o terminie, miejscu i warunkach składania wniosków o przyznanie dotacji na projekt.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji na projekt, dalej „wniosek” - stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku Burmistrza Świcia wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni. Przez brak formalny wniosku rozumie się wniosek niekompletnie uzupełniony lub niepodpisany.

4. Wniosek złożony po terminie albo którego braki formalne nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie Burmistrz Świcia pozostawia bez rozpoznania.

§ 5. 1. W celu oceny wniosków złożonych w ramach konkursu Burmistrz Świcia każdorazowo powołuje Komisję konkursową.

2. Członkami Komisji konkursowej nie mogą być osoby związane z wnioskodawcami.

3. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja konkursowa ocenia:

- 1) spójność projektu z celem publicznym określonym w § 3;
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na dotację;
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji projektu w odniesieniu do zakresu rzeczowego jak i celu projektu;
- 4) proponowaną jakość wykonania projektu i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizować projekt;
- 5) planowany na realizację projektu przez wnioskodawcę wkład własny, którym jest suma środków finansowych nieuwzględniająca wnioskowanej dotacji z budżetu gminy Świcie;
- 6) planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków klubu sportowego;
- 7) poziom dotychczasowej współpracy wnioskodawcy z gminą Świcie.

4. Warunek wskazany w ust. 3 pkt 5) nie ma zastosowania do wnioskodawców, których projekt obejmuje wyłącznie udział w imprezach sportowych wchodzących w skład Ogólnopolskiego Współzawodnictwa Sportowego Szkół i realizację zadań określonych w kalendarzu i regulaminach Ogólnopolskiego Współzawodnictwa Sportowego Szkół lub organizację imprez sportowych, zawodów na terenie gminy Świcie.

5. Komisja konkursowa dokonuje oceny w zakresie o którym mowa w ust. 3 w formie pisemnej opinii, którą zobowiązana jest przedłożyć Burmistrzowi Świcia w terminie do 30 dni licząc od daty upływu terminu przewidzianego do składania wniosków.

6. Opinia Komisji konkursowej ma charakter rekomendacji i nie jest zobowiązująca dla Burmistrza Świecia.

7. Burmistrz Świecia po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej i ze złożonymi w ramach konkursu wnioskami, dokonuje wyboru projektów, którym przyznana zostanie dotacja z jednoczesnym określeniem wysokości dotacji dla każdego z wybranych projektów.

8. Informację o rozstrzygnięciu, o których stanowi ust. 7, Burmistrz Świecia podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świeciu, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świeciu.

9. W przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż była zawnioskowana przez wnioskodawcę, wnioskodawca ma prawo wycofać wniosek albo dokonać jego korekty dostosowując go do wysokości udzielonej dotacji w terminie 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości wyników konkursy w Biuletynie Informacji Publicznej.

10. Wzór korekty zakresu rzeczowego i finansowego projektu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

11. Brak dokonania przez wnioskodawcę korekty wniosku w zakresie dostosowania go do wysokości przyznanej dotacji, w terminie wskazanym w ust. 9 uznaje się za wycofanie wniosku przez wnioskodawcę.

**§ 6. 1.** Udzielona dotacja może zostać przeznaczona przez beneficjenta na pokrycie w ramach projektu, wyłącznie następujących wydatków:

- 1) realizacja programów szkolenia sportowego;
- 2) organizacja imprez sportowych, zawodów na terenie gminy Świecie;
- 3) udział w rozgrywkach związkowych;
- 4) udział w imprezach sportowych wchodzących w skład Ogólnopolskiego Współzawodnictwa Sportowego Szkół i realizację zadań określonych w kalendarzu i regulaminach Ogólnopolskiego Współzawodnictwa Sportowego Szkół;
- 5) organizacja zgrupowań i konsultacji;
- 6) finansowanie Akademii Sportowych;
- 7) obsługa realizacji projektu, w wysokości do 10 % kwoty dotacji;
- 8) stypendia sportowe;
- 9) wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

2. Wydatki określone w ust. 1 pkt. 8) oraz 9) łącznie nie mogą przekroczyć wartości 70 % kwoty dotacji, z tym zastrzeżeniem, że przewidziane ograniczenie nie ma zastosowania do

projektów obejmujących poniesienie obok wydatku określonego w ust. 1 pkt 4) wydatek przewidziany w ust. 1 pkt 9).

3. Regulamin wspierania szkolenia i współzawodnictwa sportowego w gminie Świecie stanowiący załącznik nr 1 do niniejsze uchwały określa w zakresie katalogu wskazanego w ust. 1, szczegółowe kategorie wydatków, które mogą być pokryte w ramach projektu przez beneficjenta z przyznanej dotacji.

§ 7. 1. Z każdym beneficjentem, którego projekt uzyskał dotację, Burmistrz Świecia zawiera umowę, która określa warunki przekazania dotacji.

2. Zawarcie umowy jest warunkiem wypłaty dotacji.

3. Formą wypłaty dotacji będzie przekazanie w transzach na warunkach umowy na wskazane przez beneficjenta konto bankowe, środków finansowych na pokrycie wydatków w ramach projektu.

4. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji projektu w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

5. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej wniosek beneficjenta.

6. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu.

7. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy propozycjami kosztorysu projektu do 15% istniejącej pozycji kosztorysowej.

§ 8. 1. W terminie określonym w umowie beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz wykonania projektu.

2. Przyznana dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Do rozliczenia dotacji stosuje się postanowienia umowy oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9. 1. Burmistrz Świecia poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Świeciu może kontrolować prawidłowość realizacji projektu i wydatkowania dotacji, w szczególności:

1) stan realizacji projektu;

2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania projektu;

3) prawidłowość wykorzystania środków z dotacji przez beneficjenta w ramach projektu;

4) prowadzenie przez beneficjenta dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu lub po jego zakończeniu.

3. O wszczęciu kontroli beneficjent zostaje powiadomiony pisemnie z 3-dniowym wyprzedzeniem.

4. Kontrole doraźne - w toku realizacji projektu mogą odbywać się po dokonaniu zawiadomienia beneficjenta telefonicznie lub na adres e-mail.

5. W ramach kontroli mogą być badane dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji projektu i wydatkowania dotacji. W ramach kontroli beneficjent może zostać zobowiązany do udzielenia w terminie wskazanym przez kontrolujących pisemnych informacji dotyczących realizacji projektu i wydatkowania dotacji.

6. Na żądanie kontrolujących, beneficjent zobowiązany jest do dostarczenia do miejsca i w terminie wskazanym przez kontrolujących dokumentów i innych nośników informacji, mogących mieć wpływ na rozliczenie dotacji.

7. Prawo do kontroli przysługuje kontrolującym zarówno w siedzibie Urzędu Miejskiego w Świeciu, siedzibie beneficjenta jak również w miejscu realizacji projektu.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest pisemny protokół, w którym kontrolujący opisują dokonane w toku kontroli czynności oraz ustalenia.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świecia.

§ 11. Traci moc uchwałę Nr 120/11 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w gminie Świecie oraz uchwałę Nr 93/15 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 24 września 2015 r. zmieniającą uchwałę Nr 120/11 Rady Miejskiej z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w gminie Świecie.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

**Przewodniczący Rady  
Miejskiej**

**Jerzy Wójcik**

## **Regulamin wspierania szkolenia i współzawodnictwa sportowego w gminie Świecie**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy regulamin wspierania szkolenia i współzawodnictwa sportowego w gminie Świecie, zwany dalej „Regulaminem” określa kategorie wydatków, które mogą być pokryte w ramach projektu przez beneficjenta z przyznanej dotacji.

2. Regulacje wskazane w Regulaminie opierają się na opracowanych przez Ministerstwo Sportu „Zasadach dobrej praktyki w zakresie rozliczania środków publicznych”.

§ 2. 1. Środki finansowe z dotacji przyznane na projekt w ramach pokrycia wydatku „realizacja programów szkolenia sportowego” mogą zostać przeznaczone w zakresie kategorii tego wydatku wyłącznie na:

- 1) ubezpieczenie zawodników, trenerów i sprzętu;
- 2) wynajem obiektów sportowych i usług odnowy biologicznej;
- 3) zakup sprzętu sportowego;
- 4) zakup środków czystości i higieny osobistej;
- 5) zakup odżywek, produktów leczniczych i suplementów diety oraz napojów;
- 6) sfinansowanie niezbędnych badań lekarskich;
- 7) zakup materiałów i programów szkoleniowo – dydaktycznych;
- 8) zwrot kosztów dojazdów na treningi trenerów i zawodników samochodem prywatnym,
- 9) wynagrodzenia kadry szkoleniowej ust. 9.

2. Środki finansowe z dotacji przyznane na projekt w ramach pokrycia wydatku „organizacja imprez sportowych, zawodów na terenie gminy Świecie” mogą zostać przeznaczone w zakresie kategorii tego wydatku wyłącznie na:

- 1) delegacje i ryczałty sędziowskie;
- 2) transport zawodników, trenerów i sprzętu sportowego;
- 3) zwrot kosztów dojazdów;
- 4) koszty pracowników technicznych;
- 5) koszty opieki medycznej;

- 6) koszty służb porządkowych;
- 7) opłaty startowe;
- 8) diety i ryczałty delegacji osób uczestniczących w procesie szkolenia;
- 9) opłaty na licencję zawodników i trenerów;
- 10) wynajem obiektów sportowych;
- 11) zabezpieczenie i ubezpieczenie imprez sportowych, zawodów i udział w rozgrywkach związkowych;
- 12) zakup sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji projektu;
- 13) zakup nagród rzeczowych, pucharów, medali, dyplomów do 5 % kwoty dotacji;
- 14) materiały informacyjne, plakaty, informacje medialne.

3. Środki finansowe z dotacji przyznane na projekt w ramach pokrycia wydatku „udział w rozgrywkach związkowych” mogą zostać przeznaczone w zakresie kategorii tego wydatku wyłącznie na:

- 1) delegacje i ryczałty sędziowskie;
- 2) transport zawodników, trenerów i sprzętu sportowego;
- 3) zwrot kosztów dojazdów;
- 4) koszty pracowników technicznych;
- 5) koszty opieki medycznej;
- 6) koszty służb porządkowych;
- 7) opłaty startowe;
- 8) diety i ryczałty delegacji osób uczestniczących w procesie szkolenia;
- 9) opłaty na licencję zawodników i trenerów;
- 10) wynajem obiektów sportowych;
- 11) zabezpieczenie i ubezpieczenie imprez sportowych, zawodów i udział w rozgrywkach związkowych;
- 12) zakup sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji projektu;
- 13) zakup nagród rzeczowych, pucharów, medali, dyplomów do 5 % kwoty dotacji;
- 14) materiały informacyjne, plakaty, informacje medialne.

4. Środki finansowe z dotacji przyznane na projekt w ramach pokrycia wydatków na udział i organizację zadań określonych w kalendarzu i regulaminach Ogólnopolskiego Współzawodnictwa Sportowego Szkół, mogą zostać przeznaczone w zakresie kategorii tego wydatku wyłącznie na:

- 1) delegacje i ryczałty sędziowskie;

- 2) transport zawodników, trenerów i sprzętu sportowego;
- 3) zwrot kosztów dojazdów;
- 4) koszty pracowników technicznych;
- 5) koszty opieki medycznej;
- 6) koszty służb porządkowych;
- 7) opłaty startowe;
- 8) diety i ryczałty delegacji osób uczestniczących w procesie szkolenia;
- 9) opłaty na licencję zawodników i trenerów;
- 10) wynajem obiektów sportowych;
- 11) zabezpieczenie i ubezpieczenie imprez sportowych, zawodów i udział we współzawodnictwie szkół;
- 12) zakup sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji projektu;
- 13) zakup nagród rzeczowych, pucharów, medali, dyplomów do 10 % kwoty dotacji;
- 14) materiały informacyjne, plakaty, informacje medialne;
- 15) wynagrodzenie organizatora sportu.

5. Środki finansowe z dotacji przyznane na projekt w ramach pokrycia wydatku „organizacji zgrupowań i konsultacji” mogą zostać przeznaczone w zakresie kategorii tego wydatku wyłącznie na:

- 1) wyżywienie i zakwaterowanie do 50 % kosztów;
- 2) transport uczestników;
- 3) wynajem obiektów sportowych;
- 4) opłaty klimatyczne;
- 5) opieka medyczna;
- 6) płace instruktora, trenera, kierownika zgrupowania;
- 7) wydatki kulturalno-oświatowe.

6. Środki finansowe z dotacji przyznane na projekt w ramach pokrycia wydatku „finansowanie Akademii Sportowych” mogą zostać przeznaczone w zakresie kategorii tego wydatku na:

- 1) wyżywienie i zakwaterowanie do 50 % kosztów;
- 2) koszty przejazdu do stałego miejsca zamieszkania zawodnika;
- 3) program szkolenia zgodnie z ust 1.

7. Środki finansowe z dotacji przyznane na projekt w ramach pokrycia wydatku „obsługę realizacji projektu, w wynosić do 10% kwoty dotacji”, mogą zostać przeznaczone w zakresie kategorii tego wydatku wyłącznie na:

- 1) wynajmem lokali biurowych;
- 2) zakup niezbędnego sprzętu i materiałów biurowych;
- 3) koszty połączeń telefonicznych stacjonarnych i komórkowych, internetu i korespondencji;
- 4) opłaty bankowe;
- 5) opłaty za „media” prąd, wodę, kanalizację i ogrzewanie;
- 6) koszty realizacji zamówień publicznych;
- 7) koszty niezbędnych podróży służbowych pracowników beneficjenta np. wizytacji, kontroli, szkoleń i spotkań organizowanych w zakresie realizowanego projektu.

8. Środki finansowe z dotacji przyznane na projekt w ramach pokrycia wydatku „stypendia sportowe, mogą zostać przeznaczone wyłącznie na stypendia sportowe dla zawodników dyscyplin sportowych gier zespołowych (drużynowych), zgłoszonych przez beneficjenta do rozgrywek seniorskich, których organizatorem jest Polski Związek Sportowy i w tych rozgrywkach uczestniczących.

1) podstawę obliczenia wysokość stypendiów sportowych dla uprawnionych zawodników stanowi, obowiązująca na dzień ogłoszenia konkursu, o którym mowa w § 4 ust. 1 uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w gminie Świecie, kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę, określona na podstawie odpowiednich przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207) albo odrębnej ustawy;

2) wysokość stypendium sportowego wypłacanego przez beneficjenta indywidualnie uprawnionemu zawodnikowi uwarunkowana jest od poziomu rozgrywek seniorskich dyscyplin sportowych gier zespołowych (drużynowych), w których uczestniczy beneficjent i nie może przekroczyć wraz z wszelkimi obciążeniami, kwoty odpowiadającej procentowej stawce miesięcznej określonej w tabeli nr 1.

**Tabela nr 1**

<b>Lp.</b>	<b>Dyscyplina</b>	<b>Ekstraklasa</b>	<b>I Liga</b>	<b>II Liga</b>	<b>III Liga</b>	<b>IV liga</b>
<b>1.</b>	<b>Piłka nożna Mężczyzn</b>	do 150 %	do 100 %	do 50 %	do 22 %	do 15 %
<b>2.</b>	<b>Piłka siatkowa Kobiet</b>	do 150 %	do 50 %	do 22 %	-	-
<b>3.</b>	<b>Piłka nożna Kobiet</b>	do 150 %	do 50%	do 22%	-	-
<b>4.</b>	<b>Koszykówka Mężczyzn</b>	do 150 %	do 50%	do 22%	-	-
<b>5.</b>	<b>Piłka ręczna Mężczyzn</b>	do 150 %	do 50%	do 22%	-	-
<b>6.</b>	<b>Piłka siatkowa Mężczyzn</b>	do 150 %	do 50%	do 22%	-	-
<b>7.</b>	<b>Futsal</b>	do 150%	do 25%	-	-	-

9. Środki finansowe z dotacji przyznane na projekt w ramach pokrycia wydatku „wynagrodzenia kadry szkoleniowej” mogą zostać przeznaczone wyłącznie na wynagrodzenia kadry szkoleniowej, prowadzącej u beneficjenta proces szkolenia, którego postawę rozliczenia stanowi stosunek pracy lub stosunek cywilnoprawny.

1) podstawę obliczenia wysokości wynagrodzenia kadry szkoleniowej stanowi, obowiązująca na dzień ogłoszenia konkursu, o którym mowa w § 4 ust. 1 Uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w gminie Świecie, kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę, określona na podstawie odpowiednich przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207) albo odrębnej ustawy;

2) wysokości wynagrodzenia kadry szkoleniowej wypłacanego przez beneficjenta indywidualnie osobie wchodzącej w skład kadry szkoleniowej nie może przekroczyć wraz z wszelkimi obciążeniami, kwot odpowiadających wskazanym w tabeli nr 2.

**Tabela nr 2.**

<b>MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA</b>					
<b>FUNKCJA</b>	<b>Sport seniorski najwyższa klasa rozgrywkowa</b>	<b>Sport seniorski drużynowy I ligi</b>	<b>Sport seniorski drużynowy od II do IV ligi</b>	<b>Sport seniorski indywidualny i drużynowy od V ligi do B klasy</b>	<b>Sport młodzieżowy</b>
<b>Bezosobowy fundusz płac, działalność gospodarcza. Zgrupowania i kilkudniowe turnieje</b>					
<b>Trener</b>	do 15 % za dzień	do 10 % za dzień		do 5 % za dzień	
<b>Instruktor</b>	do 15 % za dzień	do 10 % za dzień		do 4 % za dzień	
<b>Lekarz, fizjoterapeuta, psycholog, itp.</b>	do 15 % za dzień	do 15 % za dzień		do 10 % za dzień	
<b>Technik, mechanik, serwisant, itp.</b>	do 15 % za dzień	do 10 % za dzień		do 8 % za dzień	

<b>Osobowy lub bezosobowy fundusz płac, działalność gospodarcza.</b>					
<b>Miesięcznie i jednostka treningowa brutto</b>					
<b>Trener klasy Mistrzowskiej</b>	do 300 % za miesiąc	do 250 % za miesiąc	do 250 % za miesiąc	do 200% za miesiąc	do 7 % za jednostkę treningową
<b>Trener klasy I + UEFA PRO</b>	do 250 % za miesiąc	do 200 % za miesiąc	do 200 % za miesiąc	do 160 % za miesiąc	do 5 % za jednostkę treningową
<b>Trener klasy II + UEFA A</b>	do 250 % za miesiąc	do 180 % za miesiąc	do 160 % za miesiąc	do 140 % za miesiąc	do 3,5 % za jednostkę treningową
<b>Instruktor + UEFA B, C</b>	do 200 % za miesiąc	do 150 % za miesiąc	do 140 % za miesiąc	do 100 % za miesiąc	do 3 % za jednostkę treningową
<b>Instruktor koordynator</b>	-	-	-	-	do 3 % za jednostkę treningową
<b>Kierownik wyszkolenia</b>	do 100 % za miesiąc	do 60 % za miesiąc	do 40 % za miesiąc	do 40 % za miesiąc	do 30 % za miesiąc
<b>Organizator sportu</b>	-	-	-	-	do 30 % za miesiąc

§ 5. 1. Podstawą obliczenia wynagrodzenia miesięcznego dla instruktorów grup młodzieżowych jest kwota do 3 % najniższego wynagrodzenia brutto w danym roku kalendarzowym, pomnożona przez ilość jednostek treningowych i spotkań w ramach rozgrywek związkowych.

2. Wynagrodzenie trenerów i instruktorów za udział w kilkudniowych turniejach oraz wyjazdowych zgrupowaniach sportowych może wynosić odpowiednio dla trenerów do 5 % dla instruktorów do 4 % za jeden dzień roboczy.

§ 6. 1. Kwota dotacji na wynagrodzenia kadry szkoleniowej oraz stypendia sportowe razem nie mogą przekroczyć 70 % kosztów bezpośrednich przeznaczonych na realizację całego projektu w każdej grupie szkoleniowej z osobna.

2. Ogólne koszty szkoleniowców należy równomiernie rozłożyć na minimum 10 miesięcy w roku którego dotyczy dotacja.

3. System premiowania zawodników i trenerów za osiągnięcia i sukcesy sportowe określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Świeciu.

§ 7. Udzielona dotacja nie może zostać przeznaczona na pokrycie w ramach projektu wydatków takich, jak:

1) koszty transferu zawodnika;

- 2) odprawy, premie, nagrody finansowe;
- 3) koszty funduszu socjalnego;
- 4) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy klubu sportowego;
- 5) koszty lokalnych ryczałtów samochodowych;
- 6) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych, nałożonych na klub lub zawodnika tego klubu;
- 7) koszty obsługi prawnej z wyłączeniem usług związanych z obsługą zamówień publicznych;
- 8) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 9) zadania i zakupy inwestycyjne, w tym zakupy budynków, lokali i gruntów, modernizacja i remonty obiektów sportowych, w tym ich bieżące utrzymanie;
- 10) koszty, które beneficjent poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy;
- 11) inne wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją projektu.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady organizacji szkolenia dzieci i młodzieży**

**§ 8.** Szkolenie dotyczy zawodników:

- 1) posiadających obywatelstwo polskie;
- 2) posiadających licencję właściwego PZS lub inny dokument potwierdzający przynależność zawodnika do danego związku sportowego (licencja związku nie dotyczy dzieci uczestniczących tylko w zajęciach szkoleniowych).

**§ 9.** Kadra szkoleniowa prowadząca zadania szkoleniowe zobowiązana jest posiadać w czasie ich trwania:

- 1) listę uczestników zatwierdzoną przez beneficjenta;
- 2) aktualne zaświadczenie lekarskie zawodników i trenerów (lub dokumenty równorzędne);
- 3) program szkolenia;
- 4) dziennik zajęć prowadzony na bieżąco, zawierający szczegółowe dane zawodników z ewidencją obecności w zajęciach szkoleniowych w formie papierowej lub elektronicznej;
- 5) dokument potwierdzający ubezpieczenie zawodników;
- 6) dokumenty potwierdzające uprawnienia prowadzącego zajęcia oraz licencję lub inny dokument potwierdzający przynależność szkoleniowca do danego związku.

§ 10. Odżywki, lekarstwa i suplementy diety mogą być nabywane na podstawie specyfikacji sporządzonej przez lekarza, a w przypadku zawodników niepełnoletnich wymagana jest pisemna zgoda rodziców lub opiekunów prawnych na ich podawanie.

§ 11. W zajęciach szkolenia sportowego mogą uczestniczyć wyłącznie zawodnicy posiadający aktualne badania lekarskie poświadczone w książeczce/karcie zdrowia zawodnika, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady opłacania sędziów na zawodach**

§ 12. 1. W rozgrywkach Związków Sportowych objętych współzawodnictwem sportowym obowiązują stawki i zasady określone przez odpowiednie Związki Sportowe.

2. Wysokość środków na ekwiwalenty osób współpracujących przy realizacji projektu przedstawia skala procentowa ujęta w § 13 gdzie podstawą ustalenia wysokości wynagrodzenia stanowi minimalne wynagrodzenie brutto obowiązujące w roku przyznania.

§ 13. 1. Stawki sędziów i obsługi amatorskich lig, turniejów, zawodów, mitingów, imprez rekreacyjno-sportowych na szczeblu gminnym i regionalnym:

1) wysokości ekwiwalentów sędziowskich rozliczanych na zawodach gminnych dla **sędziego technicznego**:

- a) **zawody do 3h - do 3 % brutto** stawki minimalnego miesięcznego wynagrodzenia;
- b) **zawody od 3h do 6h - do 4 % brutto** stawki minimalnego miesięcznego wynagrodzenia;
- c) **zawody od 7h wzwyż - do 1 % brutto za godzinę** stawki minimalnego miesięcznego wynagrodzenia.

2) Wysokości ekwiwalentów sędziowskich rozliczanych na zawodach gminnych dla **sędziego**:

- a) **zawody do 3h - do 4 % brutto** stawki minimalnego miesięcznego wynagrodzenia;
- b) **zawody od 3h do 6h - do 4,5 % brutto** stawki minimalnego miesięcznego wynagrodzenia;
- c) **zawody od 7h wzwyż - do 1 % brutto za godzinę** stawki minimalnego miesięcznego wynagrodzenia.

3) Wysokości ekwiwalentów sędziowskich rozliczanych na zawodach gminnych dla **sędziego głównego**:

- a) **zawody do 3h - do 5 % brutto** stawki minimalnego miesięcznego wynagrodzenia;
- b) **zawody od 3h do 6h - do 6 % brutto** stawki minimalnego miesięcznego wynagrodzenia;
- c) **zawody od 7h wzwyż - do 7 % brutto** stawki minimalnego miesięcznego wynagrodzenia.

2. W przypadku programu imprezy wymagającego różnego okresu pełnienia funkcji poszczególnych sędziów, liczy się czas faktycznego pełnienia funkcji (z czasem na przygotowanie i zakończenie zawodów) przez danego sędziego. Decyzję w tej sprawie podejmuje wyłącznie beneficjent.

3. Ryczałty sędziowskie naliczane są wraz z kosztami uzyskania przychodu i podlegają rozliczeniu rocznemu PIT-11.

4. Zwrot kosztów przejazdu sędziom zamiejscowym przysługują zgodnie z zasadami Polskich Związków Sportowych.

5. Liczbę sędziów zamiejscowych należy ograniczyć do niezbędnego minimum.

6. W przypadkach pełnienia kilku funkcji podczas imprezy przysługuje tylko jedno świadczenie.

7. W szczególnych okolicznościach funkcję sędziego może pełnić osoba nieposiadająca licencji (z dużym doświadczeniem specjalistycznym).

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

**WNIOSEK**  
**o wsparcie finansowe w zakresie rozwoju sportu z budżetu gminy Świecie**

**1. Dane wnioskodawcy**

- 1) pełna nazwa  
.....
- 2) forma prawna  
.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze  
.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia  
.....
- 5) nr ..... nr REGON.....
- 6) dokładny adres: .....  
.....  
gmina ..... powiat .....  
województwo kujawsko – pomorskie
- 7) tel. .... faks. ....  
e-mail: ..... www: .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku wnioskodawcy:  
.....  
.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych po stronie wnioskodawcy do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego (nazwisko i imię, funkcja oraz nr dowodu osobistego)  
.....  
.....  
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa we wniosku  
.....  
.....  
.....

**2. Opis projektu**

- 1) Nazwa zadania (z ogłoszenia o naborze wniosków): .....
- 2) Tytuł zadania: .....
- 3) Miejsce i terminy wykonywania projektu: .....

.....  
.....  
.....  
4) Cel projektu oraz rodzaj działań przy jego realizacji: .....

.....  
.....  
.....  
5) Szczegółowy opis projektu (planowanych działań) z podziałem na sekcje i grupy wiekowe (kalendarz imprez i roczny plan zajęć szkoleniowych w załączeniu)

Załączniki do punktu :

<b>Załącznik nr 1</b>	<b>Kalendarz imprez (organizacja lub uczestnictwo)</b>
<b>Załącznik nr 2</b>	<b>Roczny plan zajęć szkoleniowych</b>

6) Dodatkowe informacje:

a) poziom sportowy (klasa rozgrywek, pozycja w rozgrywkach poszczególnych grup wiekowych, ranga rozgrywek, ranga zawodów) w poprzednim sezonie sportowym:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b) ilość zrealizowanych imprez w minionym roku kalendarzowym, liczba uczestników:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

c) inne informacje – ważne zdaniem wnioskodawcy dla wykazania celowości projektu:

.....  
.....  
.....  
.....

### **3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu**

1) Całkowity koszt projektu (w zł) .....

2) Kosztorys obejmujący rodzaj kosztów z podziałem na sekcje i grupy wiekowe - w załączeniu do wniosku.

<b>Załącznik nr 3</b>	<b>Kosztorys obejmujący rodzaj kosztów z podziałem na sekcje i grupy wiekowe</b>
-----------------------	--

#### 4. Przewidywane źródła finansowania projektu

<b>Źródło finansowania</b>	<b>zł</b>	<b>%</b>
1) Wnioskowana kwota dotacji		
2) Inne środki finansowe ogółem (należy zsumować środki finansowe wymienione w podpunktach a, b, c i d)	.....	.....
a) środki finansowe własne	a .....	a .....
b) świadczenia pieniężne od odbiorców projektu	b .....	b .....
c) środki finansowe z innych źródeł publicznych	c .....	c .....
d) pozostałe	d .....	d .....
3) Wkład osobowy (wolontariat)		
<b>Ogółem:</b>		<b>100%</b>

#### 5. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1) Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały; wkład własny w realizację zadania)

2) Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji projektu

3) Informacja o środkach finansowych uzyskanych przez organizacje od sponsorów prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych i z innych źródeł

4) Partnerzy biorący udział w realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej)

5) Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektu podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych projektów realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
- 2) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....;
- 3) wszystkie podane w wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) wnioskodawca jest w trakcie rozliczenia dotacji związanej z realizacją umowy nr ..... i zobowiązuje się do rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami podpisanej umowy.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Załączniki i ewentualne referencje:**

1. Kalendarz imprez (organizacja lub uczestnictwo) każdej grupy szkoleniowej.
2. Roczny plan zajęć szkoleniowych, imienny wykaz uczestników każdej grupy szkoleniowej oraz kserokopie uprawnień trenerów (lista imienna zawodników nie dotyczy grup naborowych, SZS i organizacji prowadzących zajęcia rekreacyjne dla mieszkańców gminy).
3. Kosztorys obejmujący rodzaj kosztów z podziałem na sekcje i grupy wiekowe.
4. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru (ważny 12 miesięcy, zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

**Załącznik nr 1****Kalendarz imprez (organizacja lub uczestnictwo) – na rok realizacji zadania**

Klub ..... Sekcja ..... Rocznik .....

L.p.	Termin	Miejsce	Ilość uczestników	Nazwa imprezy	Ranga zawodów/ turnieju
1.					
2.					
3.					
4.					

**Załącznik nr 2****Roczny plan zajęć szkoleniowych – z podziałem na sekcje i grupy wiekowe na rok realizacji zadania**

Klub ..... Sekcja ..... Rocznik .....

L.p.	Nazwa okresu	Termin	Miejsce	Ilość uczestników	Ilość jednostek treningowych
1.					
2.					
3.					
4.					

Nazwisko i imię trenera .....

Uprawnienia trenera .....

Kiedy odbywają się zajęcia:

dzień .....

godzina .....

miejsce .....

Sekcja ..... Rocznik .....

L.p.	Imię i nazwisko	Adres	Data urodzenia
1.			
2.			

### Załącznik nr 3

**Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów z podziałem na sekcje i grupy wiekowe – na rok realizacji zadania**

Klub ..... Sekcja ..... Rocznik .....

L.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł)	Wolon- tariat	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	% udział Gminy
1.	<b>Koszty organizacyjno–statutowe:</b> ryczałty sędziowskie, obsługa techniczna, obsługa medyczna, uzupełnienie apteczki, badania lekarskie, ubezpieczenia, opłaty Okręgowych Związków Sportowych, uprawnienia do gry, licencje zawodników i trenerów, materiały szkoleniowe					
2.	<b>Koszty związane z wyjazdami:</b> zakwaterowanie i wyżywienie zawodników, opłaty wpisowe i startowe					
3.	<b>Usługi związane z organizacją:</b> wynajem obiektów, sprzętu itp.					
4.	<b>Transport</b> wyliczenie: ilość km x stawka za 1 km .....					
5.	<b>Koszty zakupu sprzętu sportowego i materiałów</b> (w tym odżywek, wody oraz pranie odzieży sportowej)					
6.	<b>Koszty zakupu pucharów, dyplomów, statuetek itp. oraz nagród rzeczowych</b>					
7.	<b>Koszty bezosobowe:</b> wynagrodzenie trenerów, instruktorów, księgowej, obsługi projektu wraz z pochodnymi					
	<b>Stypendia sportowe</b> (ilość zawodników / kwota )					
8.	<b>Koszty administracyjne</b>					
	<b>Razem:</b>					

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE  
z wykonania projektu**

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....,  
określonego w umowie nr .....,  
zawartej w dniu ..... pomiędzy

.....  
(nazwa organu)

a

.....  
(nazwa wnioskodawcy)

Data złożenia sprawozdania: .....

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie?  
Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania projektu z wyszczególnieniem działań partnerów<sup>2)</sup>

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w części II pkt 5)

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów z podziałem na sekcje i grupy wiekowe

Klub ..... Kategoria wiekowa ..... Rocznik .....

L.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych (w zł)	Wolontariat	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	% udziału Gminy	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych (w zł)	Wolontariat	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	% udziału Gminy
1.	<b>Koszty organizacyjno–statutowe:</b> ryczałty sędziowskie, obsługa techniczna, obsługa medyczna, uzupełnienie apteczki, badania lekarskie, ubezpieczenia, opłaty Okręgowych Związków Sportowych, uprawnienia do gry, licencje zawodnik. i trenerów, materiały szkoleniowe										
2.	<b>Koszty związane z wyjazdami:</b> Zakwaterowanie i wyżywienie zawodników, opłaty wpisowe i startowe										
3.	<b>Usługi związane z organizacją:</b> wynajem obiektów, sprzętu itp.										

4.	<b>Transport</b> wyliczenie: (ilość km x stawka za 1 km)										
5.	<b>Koszty zakupu sprzętu sportowego i materiałów</b>										
6.	<b>Koszty zakupu pucharów, dyplomów, statuetek itp. oraz nagród rzeczowych</b>										
7.	<b>Koszty bezosobowe:</b> wynagrodzenie trenerów, instruktorów, księgowej obsługi zadania wraz z pochodnymi										
	<b>Stypendia sportowe</b> (ilość zawodników / kwota)										
8.	<b>Koszty administracyjne</b>										
	<b>Razem:</b>										

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy (w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania)	
	zł	%	zł	%	zł	%
<b>Koszty dotacji</b>						
<b>1. Koszty pokryte z innych środków (należy zsumować środki finansowe wymienione w podpunktach: a, b, c i d)</b>	.....	.....			.....	.....
a) koszty finansowych środków własnych	a .....	a .....			a .....	a .....
b) koszty poniesione przez odbiorców zadania	b.....	b.....			b.....	b.....
c) koszty finansowe z innych źródeł publicznych	c.....	c.....			c.....	c.....
d) pozostałe	d.....	d.....			d.....	d.....
<b>Koszty pokryte z wolontariatu</b>						
<b>Ogółem:</b>		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

## 3. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>3)</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (w zł)	Data zapłaty
...							

### Część III. Dodatkowe informacje

.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:<sup>4)</sup>

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

#### Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

\* Niepotrzebne skreślić.

## POUCZENIE

**Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.**

- 1) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
- 3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji/\* podmiotu/\* jednostki organizacyjnej\* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

**W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy. W związku z tym, Zleceniodawca może rozszerzyć tabelę „Zestawienie faktur (rachunków)” – punkt II. 3 – poprzez dodanie kolumny „z tego finansowych ze środków własnych”.**

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

- 4) Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

.....  
pieczęć wnioskodawcy

**KOREKTA ZAKRESU RZECZOWEGO I FINANSOWEGO ZADANIA**  
**dotycząca wniosku na dofinansowanie rozwoju sportu na terenie Gminy Świecie**

***Rozwój sportu w gminie Świecie w ..... roku***

*(Wpisać pełną nazwę zadania)*

**Tytuł zadania**

*(Wpisać nazwę własną projektu zaproponowaną w wniosku)*

**skorygowany całkowity koszt zadania (w zł)** .....

w tym wysokość dotacji (w zł) .....

w tym wysokość środków własnych i z innych źródeł (w zł) .....

### 1. Skorygowany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Klub ..... Kategoria wiekowa ..... Rocznik .....

L.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych (w zł)	Wolontariat	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	% udziału Gminy	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych (w zł)	Wolontariat	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	% udziału Gminy
1.	<b>Koszty organizacyjno–statutowe:</b> ryczałty sędziowskie, obsługa techniczna, obsługa medyczna, uzupełnienie apteczki, badania lekarskie, ubezpieczenia, opłaty Okręgowych Związków Sportowych, uprawnienia do gry, licencje zawodnik. i trenerów, materiały szkoleniowe										
2.	<b>Koszty związane z wyjazdami:</b> Zakwaterowanie i wyżywienie zawodników, opłaty wpisowe i startowe										
3.	<b>Usługi związane z organizacją:</b> wynajem obiektów, sprzętu itp.										

4.	<b>Transport</b> wyliczenie: (ilość km x stawka za 1 km)										
5.	<b>Koszty zakupu sprzętu sportowego i materiałów</b>										
6.	<b>Koszty zakupu pucharów, dyplomów, statuetek itp. oraz nagród rzeczowych</b>										
7.	<b>Koszty bezosobowe:</b> wynagrodzenie trenerów, instruktorów, księgowej obsługi zadania wraz z pochodnymi										
	<b>Stypendia sportowe</b> (ilość zawodników / kwota)										
8.	<b>Koszty administracyjne</b>										
	<b>Razem:</b>										

## 2. Skorygowany kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (jak było)		Całość zadania (jak powinno być)	
	zł	%	zł	%
<b>Koszty dotacji</b>				
<b>1. Koszty pokryte z innych środków (należy zsumować środki finansowe wymienione w podpunktach: a, b, c i d)</b>	.....	.....	.....	.....
<b>a) koszty finansowych środków własnych</b>	<b>a</b> .....	<b>a</b> .....	<b>a</b> .....	<b>a</b> .....
<b>b) koszty poniesione przez odbiorców zadania</b>	<b>b</b> .....	<b>b</b> .....	<b>b</b> .....	<b>b</b> .....
<b>c) koszty finansowe z innych źródeł publicznych</b>	<b>c</b> .....	<b>c</b> .....	<b>c</b> .....	<b>c</b> .....
<b>d) pozostałe</b>	<b>d</b> .....	<b>d</b> .....	<b>d</b> .....	<b>d</b> .....
<b>koszty pokryte z wolontariatu</b>				
<b>Ogółem:</b>		100%		100%

## 3. Skorygowany harmonogram rzeczowy zadania:

Termin/okresy realizacji poszczególnych działań	Nazwa działań /rodzaj prac	Liczbowe określenie skali działań

## 4. Dokonane zmiany w zakresie merytorycznym zadania

--

**5. Inne ewentualne zmiany (konto rozliczeniowe, osoby uprawnione)**

.....  
miejsce i data sporządzenia korekty

.....  
pieczęć i podpisy osób uprawnionych  
ze strony wnioskodawcy <sup>1</sup>

.....  
podpis pracownika merytorycznego

.....  
pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
ze strony zleceniodawcy

---

<sup>1</sup> W przypadku braku pieczęci imiennych, należy złożyć czytelny podpis oraz wpisać funkcję pełnioną w organizacji / instytucji.

## UZASADNIENIE

Celem publicznym z zakresu sportu, który gmina Świecie zamierza osiągnąć to wspieranie systemu rozwoju dzieci i młodzieży, dążenie do podniesienia zdrowia i sprawności psychofizycznej mieszkańców. Niniejsza uchwała przyczyni się do rozwoju sportu na terenie gminy Świecie i tym samym poprawi warunki uprawiania sportu zwiększając dostępność do aktywności fizycznej oraz osiągnięcia wysokich wyników sportowych i budowy silnego wizerunku gminy Świecie.

Projekt uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie gminy Świecie określa szczegółowy tryb ubiegania się o wsparcie finansowe oraz zasady ich wydatkowania. Uchwała zwiększa możliwości otrzymania wsparcia przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, realizujących cel publiczny z zakresu sportu i działających na terenie gminy Świecie (uprzednio wymóg ten dotyczył tylko klubów mających siedzibę na terenie Gminy). Uchwała sprecyzowała zakres prac komisji konkursowej oraz określiła zdrowe zasady wydatkowania środków publicznych zapisanych w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały „Regulaminie wspierania szkolenia i współzawodnictwa sportowego w gminie Świecie”. W wyniku zwiększających się trudności w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych i malejącej liczby donatorów wspierających działania klubów, wprowadzono nowe zależności między wysokością wsparcia a środkami wkładu własnego wymaganego od klubów jest to wyjście naprzeciw oczekiwaniom i gwarancja kontynuacji dalszej realizacji zadań w sporcie. Określenie procentowe wysokości stawek płac trenerów i instruktorów prowadzących szkolenie w sporcie wyczynowym oraz ryczałty sędziów, obsługi medycznej i technicznej zatrudnionej przy organizacji imprez gminnych pozwoli na automatyczne wprowadzanie korekt w zależności od wzrostu najniższej płacy.

W celu transparentnej polityki płacowej równej dla wszystkich stowarzyszeń określono procentowy podział środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia kadry szkoleniowej oraz stypendiów sportowych które nie mogą przekroczyć 70 % kosztów bezpośrednich przeznaczonych na realizację całego zadania w każdej grupie szkoleniowej z osobna. Bezpieczne 30% pozwoli na zakup sprzętu i uczestnictwo w współzawodnictwie Polskich Związków Sportowych. Od obowiązku procentowego podziału dofinansowania zwolnione zostały projekty obejmujące obok wydatków kadry szkoleniowej również wydatek w postaci udziału w imprezach sportowych wchodzących w skład Ogólnopolskiego Współzawodnictwa Sportowego Szkół i realizację zadań określonych w kalendarzu i regulaminach Ogólnopolskiego Współzawodnictwa Sportowego Szkół. Z zależności między

wysokością wsparcia a środkami wkładu własnego zwolnione zostały natomiast projekty obejmujące wyłącznie udział w imprezach sportowych wchodzących w skład Ogólnopolskiego Współzawodnictwa Sportowego Szkół i realizację zadań określonych w kalendarzu i regulaminach Ogólnopolskiego Współzawodnictwa Sportowego Szkół lub organizację imprez sportowych, zawodów na terenie gminy Świecie.

W oparciu o art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie umożliwiono klubom finansowanie stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym w grach zespołowych na zasadach ujętych w uchwale określając liczbę i wysokości stypendiów sportowych. Niniejsza uchwała rozszerza zakres wsparcia młodzieżowych Akademii Sportowych umożliwiając tworzenie silnych ośrodków szkoleniowych opartych na talentach z całego regionu. Dokument ten powstał w oparciu o prowadzone przez OKSiR konsultacje z przedstawicielami klubów sportowych oraz dotychczasowe działania Gminy i jest spójny z założeniami zawartymi w dokumentach Strategii Rozwoju Sportu w gminie Świecie na lata 2020-2029. Wprowadzone zmiany wpisują się w ramy budżetowe gminy Świecie.

Wobec powyższego realizując zobowiązania ustawowe oraz biorąc pod uwagę znaczenie rozwoju sportu w gminie Świecie przyjęcie niniejszego projektu uchwały uważa się za zasadne.

**Burmistrz Świecia**

**Krzysztof Kulakowski**