

**UCHWAŁA NR 258/21
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIECIU**

z dnia 30 czerwca 2021 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4), uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Świecie, w brzemieniu określonym w niniejszej uchwale.

§ 2. 1. Niniejszy regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) kwocie dochodu - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 i 2369);
- 2) kwocie rodzinnej - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 111 oraz z 2018 r. poz. 730).

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

**Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkujący na terenie gminy Świecie spełniający kryteria określone w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4 – zwanej dalej ustawą o systemie oświaty).

2. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

3. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustala się na podstawie art. 90d ust. 8 ustawy o systemie oświaty.

4. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego ustalana jest indywidualnie dla każdego ucznia, z uwzględnieniem sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, w granicach grup dochodowych określonych w § 5.

§ 5. Określa się przedziały wysokości stypendium szkolnego w granicach następujących grup dochodowych:

Przedziały wysokości stypendium szkolnego (złotych)			
Grupa	Przedział miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie (w złotych)	Przedział wysokości stypendium szkolnego (złotych)	
		Wystąpienie od jednej do dwóch udokumentowanych szczególnych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy	Wystąpienie trzech lub więcej udokumentowanych szczególnych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy
1	powyżej 70 % - 100% kwoty dochodu	80% - 120% kwoty rodzinnej	powyżej 140% - 180% kwoty rodzinnej
2	powyżej 40 % - 70% kwoty dochodu	100% - 160% kwoty rodzinnej	powyżej 160% - 190% kwoty rodzinnej
3	0% - 40% kwoty dochodu	140% - 180% kwoty rodzinnej	powyżej 180% - 200% kwoty rodzinnej

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zeszytów, lektur szkolnych, encyklopedii, atlasów, słowników, komputera, edukacyjnych programów komputerowych i innych pomocy naukowych, przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, plecaka szkolnego, worka na obuwie szkolne, stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego, zakup biurka, krzesła do biurka, lampy biurowej, instrumentu muzycznego do udziału w dodatkowych zajęciach, pokrycia kosztów abonamentu internetowego;
- 3) w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania – uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegów pracowników służb społecznych;
- 4) świadczenia pieniężnego jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1) i 2), a w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych także w formie, o której mowa w pkt 3), nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów, o których mowa w pkt 3), udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1) – 3), nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne, udzielone w formie wskazanej w § 6 ust. 1 pkt 1, 2 i 3, za zgodą wnioskodawcy, będzie przekazywane jako częściowa lub całkowita refundacja poniesionych przez wnioskodawcę kosztów, udokumentowanych na podstawie oryginałów faktur i rachunków imiennych, biletów imiennych wystawionych na nazwisko wnioskodawcy lub ucznia.

3. W przypadku otrzymania stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 4, wnioskodawca dokumentuje wykorzystanie stypendium na cele edukacyjne oraz składa dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku przez:

- 1) rodziców lub pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;
- 3) stypendium szkolne może być przyznane również z urzędu.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy składać w Urzędzie Miejskim w Świeciu do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
- 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie terminu, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

6. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 8. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie stypendium szkolnego realizowana jest przelewem na rachunek bankowy lub w formie wypłaty gotówkowej.

2. W przypadku refundacji kosztów, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej Uchwały przyznane stypendium szkolne wypłacane będzie po przedłożeniu faktur, rachunków lub innych wiarygodnych dowodów poniesionych wydatków np. zaświadczenia ze szkoły o poniesionych kosztach zajęć lub wyjazdów edukacyjnych, spełniających następujące warunki:

- 1) dokumenty potwierdzające poniesione wydatki muszą być wystawione imiennie z podaniem adresu wnioskodawcy lub ucznia;

2) dokumenty potwierdzające poniesione wydatki muszą dotyczyć wydatków na cele edukacyjne wskazane w § 6 ust. 1 Regulaminu;

3) dokumenty potwierdzające poniesione wydatki dotyczą danego roku szkolnego.

3. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków przedkłada się w Urzędzie Miejskim w Świeciu w terminie do dnia:

1) do 05 grudnia - za stypendium przyznane na okres od września do grudnia danego roku szkolnego;

2) do 05 czerwca - za stypendium przyznane na okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi zamieszkującemu na terenie gminy Świecie, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego można składać w Urzędzie Miejskim w Świeciu w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego (np.: odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie w przypadku choroby lub wypadku, zaświadczenie wystawione przez straż pożarną w przypadku pożaru).

5. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie zasiłku szkolnego realizowana jest przelewem na rachunek bankowy lub w formie wypłaty gotówkowej.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świecia.

§ 11. Traci moc uchwała nr 335/10 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Świecie (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego poz. 1946).

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej**

Jerzy Wójcik

Nazwa podmiotu realizującego stypendium szkolne:
--

Załącznik nr 1 do uchwały Nr/21
 Rady Miejskiej w Świeciu
 z dnia 2021 r.

WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO STYPENDIUM SZKOLNEGO W ROKU SZKOLNYM/.....

CZĘŚĆ I

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	
PESEL	
Miejsce zamieszkania:	Telefon*):

*) Podanie nr telefonu jest dobrowolne i ma na celu ułatwienie kontaktu z wnioskodawcą.

2. Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego na następującego ucznia (słuchacza)*):

Lp.	Imię i nazwisko ucznia (słuchacza)	PESEL	SZKOŁA klasa i adres
1.			

*) W przypadku ubiegania się o stypendium dla większej liczby uczniów należy wypełnić załącznik do wniosku.

CZĘŚĆ II

3. Pożądana forma stypendium szkolnego :

Lp.	Pożądana forma stypendium szkolnego	Rodzaj refundowanej pomocy i jej koszt
<input type="checkbox"/>	Częściowe/całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.	
<input type="checkbox"/>	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym:	
<input type="checkbox"/>	a) zakup pomocy o charakterze edukacyjnym,	
<input type="checkbox"/>	b) zakup podręczników	
<input type="checkbox"/>	Częściowe/ całkowite pokrycie kosztów nauki poza miejscem zamieszkania *)	

*) koszt biletu miesięcznego lub zamieszkania w miejscowości, w której znajduje się szkoła - dotyczy uczniów i słuchaczy szkół średnich

4. Dane członków rodziny*):

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia lub nauki**)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

*) wszystkie osoby mieszkające pod wskazanym adresem, prowadzące wspólne gospodarstwo domowe;

***) nazwa i adres zakładu pracy lub szkoły.

5. Dane dotyczące występowania szczególnych okoliczności przyznania stypendium szkolnego, o których mowa w art. 90d ust.1 ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust.12*):

Lp.	Rodzaj okoliczności szczególnej wg. art.90d ust.1 ustawy o systemie oświaty
<input type="checkbox"/>	bezrobocie
<input type="checkbox"/>	niepełnosprawność
<input type="checkbox"/>	ciężka lub długotrwała choroba:
<input type="checkbox"/>	wielodzietność
<input type="checkbox"/>	brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
<input type="checkbox"/>	alkoholizm
<input type="checkbox"/>	narkomania
<input type="checkbox"/>	niepełna rodzina
<input type="checkbox"/>	zdarzenie losowe:

*) Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości, która przekracza kwotę..... (wypełnia organ) w danym roku szkolnym.

5. Dane dotyczące dochodów rodziny*):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota (zł)
1.	Wynagrodzenie za pracę	
2.	Zasiłki rodzinne	
3.	Emerytury, renty, renty inwalidzkie i rodzinne	
4.	Stałe i okresowe zasiłki z pomocy społecznej	

5.	Dodatki mieszkaniowe	
6.	Alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
7.	Zasiłki dla bezrobotnych	
8.	Dochody z gospodarstwa rolnego	
9.	Dochody z działalności gospodarczej	
10.	Inne dochody (np. stypendia, najem)	

*) Wskazane dochody należy potwierdzić odpowiednim zaświadczeniem lub oświadczeniem o ich wysokości.

6. Dane dotyczące wysokości dochodu w rodzinie :

Miesięczny dochód rodziny (zł)	Ilość osób w rodzinie	Miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie (zł)	Kwota miesięcznego dochodu na jedną osobę w rodzinie (słownie)

.....

data

.....

podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

- Oświadczam, że **korzystam/ nie korzystam** ze świadczeń pieniężnych opieki społecznej.
- Oświadczam, że **korzystam/ nie korzystam** z innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
- Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Świeciu o wszelkich zmianach danych, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- Oświadczam, że „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.
- Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, zapoznałem/łam się z warunkami uprawniającymi do otrzymania stypendium szkolnego.
- Wyrażam zgodę na przekazywanie przyznanego stypendium szkolnego w postaci częściowej lub całkowitej refundacji poniesionych i udokumentowanych, na podstawie faktur i rachunków imiennych, przeze mnie kosztów na cele edukacyjne zgodnie z art.90d ust.2 ustawy o systemie oświaty.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- Do wniosku załączam:
 - zaświadczenie/a lub oświadczenie/a o wysokości dochodów netto osiągniętych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o stypendium szkolne (w miesiącu złożenia wniosku w przypadku utraty dochodu).
 - zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
 - uwierzytelnioną kopię dokumentu potwierdzającego tożsamość i miejsce zamieszkania ucznia/słuchacza w przypadku szkół, dla których gmina Świecie nie jest organem prowadzącym.
 - inne dokumenty:

.....

Zgodnie z art. 90o ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, stypendium szkolne przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez osobę pobierającą to stypendium, jest świadczeniem nienależnie pobranym. Osoba, która pobrała nienależnie stypendium szkolne, jest zobowiązana do jego zwrotu.

.....

miejsowość, data

.....

podpis wnioskodawcy

POUCZENIE

1. Pomoc materialna przysługuje:
 - a) Uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 - b) Wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - a) stypendium szkolne;
 - b) zasiłek szkolny.
3. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
4. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie: całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników lub w formie świadczenia pieniężnego.
5. Stypendium szkolne może być udzielane w kilku formach jednocześnie.
6. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, których łączna wartość w danym roku szkolnym przekracza kwotę..... (wypełnia organ) zł.

**Załącznik do WNIOSKU O USTALENIE PRAWA DO STYPENDIUM SZKOLNEGO
W ROKU SZKOLNYM /.....**

CZĘŚĆ I

1. Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego na następującego ucznia (słuchacza):

Lp.	Imię i nazwisko ucznia (słuchacza)	PESEL	SZKOŁA klasa i adres
1.			

CZĘŚĆ II

3. Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego w formie:

Lp.	Forma stypendium szkolnego	Rodzaj refundowanej pomocy i jej koszt
<input type="checkbox"/>	Częściowe/całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.	
<input type="checkbox"/>	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym:	
<input type="checkbox"/>	a) zakup pomocy o charakterze edukacyjnym,	
<input type="checkbox"/>	b) zakup podręczników	
<input type="checkbox"/>	Częściowe/ całkowite pokrycie kosztów nauki poza miejscem zamieszkania *)	

*) koszt biletu miesięcznego lub zamieszkania w miejscowości, w którym znajduje się szkoła- dotyczy uczniów i słuchaczy szkół średnich

CZĘŚĆ III

4. Dane dotyczące występowania szczególnych okoliczności przyznania stypendium szkolnego, o których mowa w art. 90d ust.1 ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust.12*):

Lp.	Rodzaj okoliczności szczególnej wg. art.90d ust.1 ustawy o systemie oświaty
<input type="checkbox"/>	bezrobocie
<input type="checkbox"/>	niepełnosprawność
<input type="checkbox"/>	ciężka lub długotrwała choroba:
<input type="checkbox"/>	wielodzietność
<input type="checkbox"/>	brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
<input type="checkbox"/>	alkoholizm
<input type="checkbox"/>	narkomania
<input type="checkbox"/>	niepełna rodzina
<input type="checkbox"/>	zdarzenie losowe:

*) Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości, która przekracza kwotę (wypełnia organ) w danym roku szkolnym.

.....
data

.....
podpis wnioskodawcy

Nazwa podmiotu realizującego zasiłek szkolny:

Załącznik nr 2 do uchwały Nr/21
Rady Miejskiej w Świeciu
z dnia 2021 r.

WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO ZASIŁKU SZKOLNEGO W ROKU SZKOLNYM/.....

CZĘŚĆ I

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	
PESEL	
Miejsce zamieszkania:	Telefon*):

*) Podanie nr telefonu jest dobrowolne i ma na celu ułatwienie kontaktu z wnioskodawcą.

2. Wnoszę o przyznanie zasiłku szkolnego na następującego ucznia (słuchacza)*):

Lp.	Imię i nazwisko ucznia (słuchacza)	PESEL	SZKOŁA klasa i adres
1.			

*) W przypadku ubiegania się o zasiłek dla większej liczby uczniów należy wypełnić załącznik do wniosku.

CZĘŚĆ II

3. Pożądana forma zasiłku szkolnego:

Lp.	Forma stypendium szkolnego	Rodzaj refundowanej pomocy i jej koszt
<input type="checkbox"/>	Częściowe/całkowite pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym	
<input type="checkbox"/>	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym:	
<input type="checkbox"/>	a) zakup pomocy o charakterze edukacyjnym,	
<input type="checkbox"/>	b) zakup podręczników	
<input type="checkbox"/>	Częściowe/ całkowite pokrycie kosztów nauki poza miejscem zamieszkania*)	

*) koszt biletu miesięcznego lub zamieszkania w miejscowości, w której znajduje się szkoła - dotyczy uczniów i słuchaczy szkół średnich

CZĘŚĆ III

4. Dane członków rodziny*):

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia lub nauki**)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

*) wszystkie osoby mieszkające pod wskazanym adresem, prowadzące wspólne gospodarstwo domowe;

**) nazwa i adres zakładu pracy lub szkoły.

5. Dane dotyczące wystąpienia przejściowej, trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego:

Rodzaj zdarzenia losowego i opis aktualnej, trudnej sytuacji materialnej rodziny
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

5. Dane dotyczące dochodów rodziny*):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota (zł)
1.	Wynagrodzenie za pracę	
2.	Zasiłki rodzinne	
3.	Emerytury, renty, renty inwalidzkie i rodzinne	
4.	Stałe i okresowe zasiłki z pomocy społecznej	
5.	Dodatki mieszkaniowe	
6.	Alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
7.	Zasiłki dla bezrobotnych	
8.	Dochody z gospodarstwa rolnego	
9.	Dochody z działalności gospodarczej	
10.	Inne dochody (np. stypendia, najem)	

*) Wskazane dochody należy potwierdzić odpowiednim zaświadczeniem lub oświadczeniem o ich wysokości.

6. Dane dotyczące wysokości dochodu w rodzinie :

Miesięczny dochód rodziny (zł)	Ilość osób w rodzinie	Miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie (zł)	Kwota miesięcznego dochodu na jedną osobę w rodzinie (słownie)

.....

data

.....

podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

- Oświadczam, że **korzystam/ nie korzystam** ze świadczeń pieniężnych opieki społecznej.
- Oświadczam, że **korzystam/ nie korzystam** z innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
- Oświadczam, że „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
- Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, zapoznałem/łam się z warunkami uprawniającymi do otrzymania zasiłku szkolnego.
- Wyrażam zgodę na przekazanie przyznanego zasiłku szkolnego w postaci częściowej lub całkowitej refundacji poniesionych i udokumentowanych, na podstawie faktur i rachunków imiennych, przeze mnie kosztów na cele edukacyjne.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych, oświadczam że powyższe dane są prawdziwe, zapoznałem/łam się z warunkami uprawniającymi do otrzymania zasiłku szkolnego.
- Do wniosku załączam:
 - zaświadczenie/a lub oświadczenie/a o wysokości dochodów netto osiągniętych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o zasiłek szkolny (w miesiącu złożenia wniosku w przypadku utraty dochodu).
 - zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
 - uwierzytelnioną kopię dokumentu potwierdzającego tożsamość i miejsce zamieszkania ucznia/słuchacza w przypadku szkół, dla których gmina Świecie nie jest organem prowadzącym.
 - inne dokumenty:

.....

.....

miejsowość, data

.....

podpis wnioskodawcy

POUCZENIE

1. Pomoc materialna przysługuje:
 - a) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 - b) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - a) stypendium szkolne;
 - b) zasiłek szkolny.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty..... (wypełnia organ) zł.
6. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

**Załącznik do WNIOSKU O USTALENIE PRAWA DO ZASIŁKU SZKOLNEGO
W ROKU SZKOLNYM /.....**

CZĘŚĆ I

1. Wnoszę o przyznanie zasiłku szkolnego na następującego ucznia (słuchacza):

Lp.	Imię i nazwisko ucznia (słuchacza)	PESEL	SZKOŁA klasa i adres
1.			

CZĘŚĆ II

2. Wnoszę o przyznanie zasiłku szkolnego w formie:

Lp.	Forma stypendium szkolnego	Rodzaj refundowanej pomocy i jej koszt
<input type="checkbox"/>	Częściowe/całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.	
<input type="checkbox"/>	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym:	
<input type="checkbox"/>	a) zakup pomocy o charakterze edukacyjnym,	
<input type="checkbox"/>	b) zakup podręczników	
<input type="checkbox"/>	Częściowe/ całkowite pokrycie kosztów nauki poza miejscem zamieszkania*)	

*) koszt biletu miesięcznego lub zamieszkania w miejscowości, w którym znajduje się szkoła- dotyczy uczniów i słuchaczy szkół średnich

.....
data

.....
podpis wnioskodawcy

UZASADNIENIE

Zgodnie z powołanym w podstawie prawnej niniejszej uchwały art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4) Rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Aktualnie na terenie gminy Świecie obowiązuje uchwała nr 335/10 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Świecie (Dz.U. poz. 1946).

Przedmiotowa uchwała podjęta była prawie 11 lat temu i wymaga dostosowania do obowiązującego stanu prawnego oraz do orzecznictwa jakie ukształtowało się przez ostatnie lata dotyczącego problematyki przyznawania udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na mocy dotychczasowej uchwały postępowanie w sprawie przyznania udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przez Dyrektorów szkół podstawowych – w przypadku uczniów tych szkół lub Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej – w przypadku pozostałych uczniów. Dalsze czynności związane z rozliczeniem przyznanej pomocy materialnej wykonywane były za pośrednictwem Ośrodka Pomocy Społecznej. W proponowanym projekcie uchwały cały proces przyznawania świadczeń ma zostać zcentralizowany i powierzony do wykonania w całości Burmistrzowi Świecia, zgodnie z art. 90f wskazanej wyżej ustawy, który będzie realizował to zadanie przy pomocy Urzędu Miejskiego w Świeciu. Wszystkie czynności poczynając od przyjęcia wniosków, przez wydanie decyzji, aż po rozliczanie przyznanych świadczeń skupione zostaną w jednym miejscu. Pozwoli to na usprawnienie procesu przyznawania świadczeń, lepszą kontrolę nad prowadzonymi postępowaniami, ujednoczenie sposobu prowadzenia postępowania.

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały należy uznać za uzasadnione.