

Statut **Świetlicy Profilaktyczno – Wychowawczej „Gniazdo”**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Świetlica Profilaktyczno – Wychowawcza „Gniazdo”, zwana dalej „Świetlicą”, jest placówką wsparcia dziennego, działającą jako gminna jednostka organizacyjna, nie posiadająca osobowości prawnej.
2. Świetlica podlega bezpośrednio Burmistrzowi Świecia.
3. Główną siedzibą Świetlicy jest budynek Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu, mieszczący się przy ul. Generała Józefa Hallera 11, poza tym Świetlica posiada odrębne filie.
4. Świetlica używa pieczęci:
 - 1) „Świetlica Profilaktyczno – Wychowawcza „Gniazdo”
ul. Hallera 11, 86–100 Świecie,
NIP 559-18-81-347 REGON 093177849”;
 - 2) pieczęć może zawierać numer telefonu.

II Cele i zadania

§ 2

1. Podstawowym celem działania Świetlicy jest stworzenie dzieciom i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, miejsca bezpiecznego i aktywnego spędzania wolnego czasu oraz doraźnej pomocy w rozwiązywaniu podstawowych trudności w funkcjonowaniu społecznym, szkolnym, osobistym i emocjonalnym.
2. Świetlica ma charakter wsparcia dziennego i prowadzi następujące formy pracy środowiskowej:
 - a) pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, osobistych,
 - b) zajęcia usprawniające, kompensacyjne, profilaktyczne,
 - c) pomoc w odrabianiu lekcji,
 - d) pomoc socjalną poprzez zapewnienie wychowankom gorącego napoju oraz posiłku w formie podwieczorku,
 - e) organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań i uzdolnień, organizację zabaw, zajęć sportowych i rekreacyjnych,
 - f) stałą pracę z rodziną dziecka,
 - g) stałą współpracę z pedagogami szkolnymi i innymi instytucjami.
3. Do realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, Świetlica współpracuje z:
 - a) organami administracji rządowej i samorządowej
 - a) Ośrodkiem Pomocy Społecznej za pośrednictwem pracownika socjalnego, obejmującego rejon zamieszkania dziecka.
 - b) Policją,
 - c) szkołami podstawowymi,

- d) fundacjami, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi oraz innymi osobami prawnymi i instytucjami, które prowadzą działalność w obszarze pomocy dziecku i rodzinie.

III Organizacja i zarządzanie Świetlicą

§ 3

1. Świetlicą kieruje Kierownik, powołany przez Burmistrza Świecia.
2. Do głównych zadań Kierownika należy:
 - a) zarządzanie oraz ustalanie organizacji pracy Świetlicy,
 - b) reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
 - c) sprawowanie nadzoru nad powierzonym majątkiem,
 - d) stwarzanie warunków do realizacji zadań statutowych poprzez właściwe, racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym Świetlicy i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - e) organizowanie w sposób właściwy pracy zatrudnionych osób.

§ 4

1. Kierownik działa jednoosobowo, zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Świecia.
2. Kierownik wykonuje uprawnienia pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Świetlicy.
3. W razie nieobecności Kierownika, Świetlicą kieruje osoba wyznaczona przez Burmistrza Świecia, w uzgodnieniu z Kierownikiem.
4. Świetlica jest czynna cały rok kalendarzowy z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, sobót, w terminach organizowanych wyjazdowych wypoczynków letnich i zimowych oraz na czas wykonania niezbędnych prac remontowych, konserwatorskich i porządkowych. Świetlica jest czynna przez co najmniej 4 godziny dziennie.
5. Szczegółowy czas pracy poszczególnych filii Świetlicy dostosowany jest do potrzeb dzieci i ich rodziców.

§ 5

1. Dzieci i młodzież korzystają ze Świetlicy dobrowolnie i nieodpłatnie, wyłącznie na podstawie wniosku oraz pisemnej zgody rodzica, opiekuna prawnego bądź na wniosek szkoły lub pogotowia opiekuńczego.
2. Zajęcia w Świetlicy przewidziane są dla uczniów szkół podstawowych, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) zaniedbanych wychowawczo,
 - b) pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo,
 - c) mających problemy z nauką,
 - d) sprawiających problemy wychowawcze, lecz niewykazujących utrwalonych zaburzeń zachowania.
3. Decyzję o przyjęciu dziecka do Świetlicy podejmuje Kierownik.

§ 6

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Świetlicy regulują przepisy o pracownikach samorządowych, a zasady wynagradzania regulują przepisy w sprawie wynagradzania

pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 7

1. Szczegółowe zadania i organizację Świetlicy, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki określa regulamin.
2. Regulamin opracowuje Kierownik w porozumieniu z Burmistrzem Świecia.

IV Gospodarka finansowa Świetlicy

§ 8

1. Świetlica prowadzi gospodarkę finansową w formie samorządowej jednostki budżetowej.
2. Koszty działalności i utrzymania Świetlicy pokrywane są ze środków pochodzących z budżetu Gminy lub innych jednostek samorządu terytorialnego oraz z innych źródeł pozabudżetowych.
3. Podstawą gospodarki finansowej placówki jest roczny plan finansowy opracowany przez Kierownika i przyjęty przez Radę Miejską w Świeciu.
4. Świetlica posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
5. Obsługę księgową i kasową Świetlicy prowadzi Główny Księgowy zatrudniony w Świetlicy.
6. Za prawidłową gospodarkę finansową Świetlicy odpowiada Kierownik i Główny Księgowy Świetlicy.
7. Majątek Świetlicy stanowi własność gminy Świecie.

V Postanowienia końcowe

§ 9

Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym do jego uchwalenia.

