

UCHWAŁA Nr 209/09
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIECIU

z dnia 22 stycznia 2009 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Świecie z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2009 rok.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)¹, w związku z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami)², uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjąć Program Współpracy Gminy Świecie z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2009 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świecia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Jerzy Wójcik

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316.

Uzasadnienie

Samorząd terytorialny i organizacje pozarządowe są fundamentem współczesnego społeczeństwa obywatelskiego. Wspólnym ich zadaniem jest działalność na rzecz społeczności lokalnej. Gmina przeznaczając corocznie środki finansowe na realizację zadań własnych, które będą realizowane przez organizacje pozarządowe. Burmistrz ogłasza otwarte konkursy ofert, dokonuje wyboru tych najatrakcyjniejszych i dofinansowuje je w ramach posiadanych środków.

Ogół zadań dotyczących współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi przedstawiony jest szczegółowo w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W niniejszym programie zawarte zostały zadania własne, które w 2009 roku mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe, zasady i formy współpracy z tymi organizacjami oraz tryb zlecania i kontrola realizacji zadań publicznych.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Świeciu
Jerzy Wójcik

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY ŚWIECIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2009**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w treści uchwały mówi się o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 z późniejszymi zmianami),
- 2) organizacjach pozarządowych rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 3) Gminie - rozumie się przez to Samorząd Gminy Świecie,

§ 2.1. Program określa politykę Gminy wobec organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zaspokajaniu różnorodnych potrzeb, aspiracji, dążeń i oczekiwań mieszkańców Gminy.

2. Gmina współpracuje z różnymi podmiotami, zmierzając do możliwie optymalnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców.

CELE PROGRAMU

§ 3. Celem programu jest budowanie partnerstwa między Gminą i organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla pełnej realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) włączenie tych podmiotów do działalności społecznie użytecznej, na rzecz pożytku publicznego, w realizacji zadań Gminy,
- 2) pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych a przez to poprawę jakości życia mieszkańców Gminy.

ZASADY WSPÓŁPRACY

- § 4. 1. Gmina respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych, współpracuje z tymi podmiotami a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie **(zasada pomocniczości)**.
2. Organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych **(zasada partnerstwa)**.
3. Gmina, przy zleceniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych **(zasada efektywności)**.
4. Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami **(zasada jawności)**.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy lub pozafinansowy.

- 1) Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert poprzez:
- a) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji ze środków budżetowych na sfinansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:
- a) opiniowanie i konsultowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
 - b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - c) organizowania spotkań, konferencji i szkoleń w zakresie, będącym przedmiotem zainteresowania organizacji pozarządowych i Gminy,

- d) promowania działalności sektora pozarządowego poprzez obejmowanie patronatem Burmistrza wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- e) zapraszanie do udziału w targach i innych imprezach promocyjnych,

OBSZARY ZADAŃ PUBLICZNYCH

§ 6. Do zadań publicznych Gminy, realizowanych w 2009 roku przy współudziale organizacji pozarządowych, należą:

1) zadania z zakresu pomocy społecznej, realizowane w szczególności poprzez:

- a) dystrybucję żywności z Unii Europejskiej dla najuboższych,
- b) dofinansowanie świetlic środowiskowych,
- c) inne zadania wynikające ze „Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Świecie”.

2) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, mające na celu zwiększenie świadomości zdrowotnej społeczeństwa, wytworzenie prawidłowych nawyków zdrowotnych, oraz pokazanie znaczenia wczesnej diagnostyki i skuteczności leczenia, realizowane w szczególności poprzez:

- a) ogłoszenie konkursów,
- b) włączanie się w organizację konferencji, seminariów, szkoleń dotyczących profilaktyki i promocji zdrowia,
- c) promocję działań organizacji pozarządowych realizujących zadania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia,
- d) tworzenie sprzyjających warunków do wzmocnienia organizacji pozarządowych działających w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia,

3) zadania z zakresu profilaktyki uzależnień, mające na celu przeciwdziałanie narkomanii, alkoholizmowi i innym uzależnieniom, realizowane w szczególności poprzez:

- a) ogłoszenie konkursów na organizację wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
- b) promocję działań organizacji pozarządowych realizujących zadania w zakresie profilaktyki uzależnień,
- c) tworzenie sprzyjających warunków do wzmocnienia organizacji pozarządowych działających w zakresie profilaktyki uzależnień,

4) działania na rzecz osób niepełnosprawnych, mające na celu stwarzanie warunków do pełnego uczestnictwa tych osób w życiu społecznym i zawodowym, realizowane w szczególności poprzez:

- a) ogłoszenie konkursów ofert,
- b) dofinansowanie zajęć sportowych jako jednej z form rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
- c) promocje twórczości osób niepełnosprawnych jako drogi do nawiązania kontaktu ze społeczeństwem,
- d) wspomaganie rozwoju, rehabilitacja społeczna i medyczna osób niepełnosprawnych,
- e) włączanie się w organizację imprez, konferencji, spotkań podejmujących problematykę osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem działań dotyczących aktywizacji wsi oraz propagowania turystyki bez barier,
- f) pomoc w organizowaniu spotkań, konferencji i seminariów dotyczących możliwości pozyskiwania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację społeczną i zawodową.

5) zadania z zakresu organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży, realizowane w szczególności poprzez:

- a) ogłoszenie konkursów na organizacje wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
- b) dofinansowanie kolonii letnich dla dzieci i młodzieży.

6) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, mające na celu wspieranie aktywności obywatelskiej oraz inicjatyw wzbogacających życie kulturalne regionu i ułatwiające dostęp do dóbr kultury i sztuki, realizowane w szczególności poprzez:

- a) ogłoszenie konkursu z tego zakresu,
- b) realizację zadań związanych z ochroną i wspieraniem twórczości ludowej regionu,
- c) udzielanie pomocy organizacyjnej, metodycznej i artystycznej organizacjom pozarządowym.
- d) promowanie, nagradzanie i honorowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych, działających na rzecz kultury,
- e) wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych, działających w sferze ochrony dziedzictwa i opieki nad zabytkami.

7) zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu, mające na celu podnoszenie poziomu sportowego dzieci i młodzieży, promocję Gminy w kraju i za granicą oraz aktywizację i integrację mieszkańców regionu, realizowane w szczególności poprzez:

- a) ogłoszenie konkursu pn. Organizacja imprez sportowych na terenie Gminy,
- b) współorganizację imprez sportowych,
- c) organizację spotkań podsumowujących z medalistami, oraz trenerami i działaczami sportowymi;

8) zadania z zakresu turystyki, mające na celu upowszechnianie krajoznawstwa i turystyki jako formy spędzania czasu wolnego oraz promocję produktów turystycznych regionu, realizowane w szczególności poprzez:

- a) ogłoszenie konkursu pn. Upowszechnianie krajoznawstwa i turystyki,
- b) promowanie i nagradzanie osób oraz stowarzyszeń, działających na rzecz turystyki,
- d) promocję odznak turystycznych wydawanych przez stowarzyszenia,
- c) realizację zadań związanych z promocją walorów turystycznych regionu,
- d) prowadzenie konsultacji w celu aktualizacji strategii rozwoju turystyki;

9) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie współpracy między społecznościami lokalnymi gmin partnerskich, realizowane w szczególności poprzez:

- a) bieżące konsultacje i doradztwo, umożliwiające uzyskanie informacji przez przedstawicieli organizacji pozarządowych lub liderów lokalnych,
- b) współorganizację szkoleń z zakresu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi mające na celu upowszechnianie partnerskiego modelu realizacji zadań,
- c) uczestniczenie w międzynarodowych seminariach mające na celu nawiązanie kontaktów pomiędzy organizacjami z Gminy Świecie a organizacjami miast partnerskich,

10) działania na rzecz wspomaganie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości, realizowane w szczególności poprzez:

- a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych realizujących takie zadania,
- b) włączanie się w organizację, konferencji, spotkań podejmujących problematykę osób bezrobotnych, ze szczególnym uwzględnieniem działań dotyczących aktywizacji osób bez pracy,
- c) promowanie i nagradzanie osób oraz stowarzyszeń, działających na rzecz rozwoju gospodarczego i przedsiębiorczości.

TRYB ZLECANIA I KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

§ 7. 1. Gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.

2. Zlecenie zadań publicznych przebiega zgodnie z przepisami ustawy.
3. Burmistrz powołuje komisję oceniającą, określa skład osobowy i regulamin pracy, w celu zaopiniowania złożonych wniosków. Członkami komisji oceniającej nie mogą być osoby związane z organizacjami pozarządowymi, które uczestniczą w konkursie.
4. Ogłaszając konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe Burmistrz publikuje informację o nim w Biuletynie Informacji Publicznej, umieszcza ją na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz podaje informację do publicznej wiadomości w prasie o zasięgu regionalnym.
5. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania,
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
 - 3) zasadach przyznawania dotacji,
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - 5) terminie składania ofert,
 - 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
 - 7) zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.
6. W ciągu 14 dni od upłynięcia terminu składania wniosków, lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
7. Wyboru podmiotów, które uzyskały dotacje, o wysokości dotacji oraz o wyznaczonych osobach do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia.
8. Burmistrz, przy wyborze podmiotów:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
 - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
9. Organizacje pozarządowe przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego, zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. 1. Zasady zgłaszania ofert:

- 1) ofertę, przygotowaną zgodnie ze „wzorem oferty” należy, nadsyłać lub dostarczyć, w zamkniętej kopercie z oznaczeniem zadania i numerem konkursu, do Urzędu Miejskiego w Świeciu.
- 2) oferta powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej składającej ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - g) wymagane załączniki (dokumenty rejestracyjne organizacji, sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatnie 12 miesięcy oraz statut).
- 3) oferty należy składać w języku polskim,
- 4) oferty można składać w ciągu 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia (decyduje data stempla pocztowego, lub data wpływu do Urzędu Miejskiego). Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane,
- 5) jedna organizacja może złożyć tylko jedną ofertę na określone zadanie,
- 6) oferta nie może dotyczyć działań, których realizacja już się rozpoczęła,
- 7) po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.

2. Regulacje końcowe:

- 1) lista podmiotów, którym przyznano dotacje zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego,
 - 2) oferta nie będzie brała udziału w konkursie w sytuacji gdy :
 - a) została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu,
 - b) jest niekompletna, lub w inny sposób niezgodna z wymogami formalnymi,
 - c) podmiot nie jest uprawniony do ubiegania się o dotacje.
- 3. Decyzje o odrzuceniu ofert lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.**

4. Po podpisaniu umowy nie będą rozpatrywane oferty o zmianę merytoryczną zadań przewidzianych w projekcie.
5. Niepodpisanie umowy skutkuje wykluczeniem organizacji pozarządowej z ubiegania się o środki z budżetu Gminy Świecie przez okres 3 lat.
6. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych. Burmistrz Świecie w tym przypadku, w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy, rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego i informuje o podjętej decyzji i ewentualnym trybie zlecenia tego zadania.

§ 9. Kontrola i ocena realizacji zadania publicznego dotyczy w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania.
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

REALIZACJA PROGRAMU

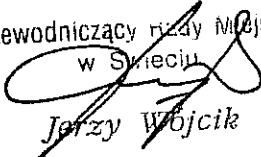
§ 10. Organizacje pozarządowe zobowiązane są do informowania Gminy o przebiegu wspólnych przedsięwzięć.

§ 11. Burmistrz corocznie przedstawia Radzie Miejskiej informację dotyczącą współpracy z organizacjami pozarządowymi, zawierającą w szczególności:

- 1) liczbę organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,
- 2) rodzaj wykonanych przez organizacje zadań,
- 3) wysokość środków finansowych przekazanych na wykonanie zadań publicznych,
- 4) wysokość dofinansowania uzyskanych środków z Unii Europejskiej,
- 5) wykonanie innych ważnych dla funkcjonowania Gminy zadań przez organizacje pozarządowe, które nie uzyskały dotacji z budżetu.

§ 12. Koordynatorem ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi odpowiedzialnym za realizację działań objętych niniejszym programem jest Sekretarz Gminy.

§ 13. Zmiany w Programie można dokonać w trybie uchwały Rady Miejskiej.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Świeciu

Jerzy Wójcik