

**Burmistrz Świecia**  
**ogłasza nabór na jedno wolne stanowisko podinspektora w Urzędzie Miejskim**  
**w Wydziale Budownictwa Architektury, Geodezji, Gospodarki Gruntami**  
**i Planowania Przestrzennego w Świeciu**

**I. Podstawowe wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku podinspektora w Wydziale Budownictwa Architektury, Geodezji, Gospodarki Gruntami i Planowania Przestrzennego w Urzędzie Miejskim:**

1. wykształcenie wyższe bez stażu lub średnie z minimum 3 letnim stażem o kierunku architektura, urbanistyka, budownictwo lub geodezja, administracja publiczna.
2. posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu:
  - a) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - b) ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków,
  - c) kodeksu postępowania administracyjnego,
  - d) ustawy o samorządzie gminnym,
  - e) ustawy o ochronie danych osobowych,
3. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. kandydat nie może być karany za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
6. posiadać umiejętność pracy w zespole,
7. być samodzielny i komunikatywny,
8. posiadać umiejętność obsługi urządzeń informatycznych.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. być dyspozycyjnym,
2. być gotowym do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
3. posiadać umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
4. posiadać odporność na stres,
5. posiadać umiejętność podstawowej pracy przy komputerze z możliwością zdrowotną do pracy przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

**III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Zadania główne:
  - a) obsługa centralnej ewidencji emisyjności budynków (CEEB) w gminie Świecie,
  - b) udzielanie i rozliczanie dotacji celowych ze środków budżetu gminy Świecie na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodą,
  - c) przygotowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i o lokalizacji inwestycji celu publicznego we współpracy z uprawnionym urbanistą.

**IV. Warunki pracy:**

1. Budynek Urzędu Miejskiego w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 124 – jest przystosowany dla osób z dysfunkcją ruchu.
2. Stały i bezpośredni kontakt z interesantami, zmienne tempo i obciążenie pracą.
3. Praca przy komputerze w pozycji siedzącej.
4. Czas pracy: 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzinnym tygodniu pracy.
5. Umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu, pierwsza umowa może być zawarta na okres 6 miesięcy.
6. Przewidywane zatrudnienie w miesiącu **lipcu 2021 roku**.
7. Przeciętne miesięczne wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku podinspektora w Urzędzie Miejskim wynosi **3.600 zł brutto** + wysługa lat oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne.

**V. Informacja i wskaźniki zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce jest wyższy niż 6 %.

#### **VI. Wymagane dokumenty**

1. Podanie (list motywacyjny) o przyjęcie na stanowisko objęte naborem wraz z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu.
2. Życiorys (CV).
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje do zajmowanego stanowiska oraz udokumentowany świadectwami pracy wymagany staż zawodowy.
5. Oświadczenia:
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).

#### **VII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach

**w terminie do dnia 28 czerwca 2021 roku do godz. 15.30,**

wraz dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko podinspektora w Urzędzie Miejskim w Świeciu – Wydział Budownictwa Architektury, Geodezji, Gospodarki Gruntami i Planowania Przestrzennego”**

- osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124 pok. Nr 21 lub
- pocztą na adres: Urząd Miejski ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie.

Oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po wyżej określonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

#### **VIII. Informacje dodatkowe:**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świeciu [bip.swiecie.eu](http://bip.swiecie.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Świeciu.

Kandydaci spełniający wymogi formalne o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie, mailem lub pisemnie.

**Burmistrz Świecia**

**Krzysztof Kulakowski**