

Miejsko-Gminna Przychodnia w Świeciu

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego
za rok obrotowy 2020

1. Dane identyfikacyjne jednostki

Nazwa i siedziba spółki	Miejsko-Gminna Przychodnia w Świeciu Adres: 86-100 Świecie, ul. Wojska Polskiego 80
Urząd Skarbowy	Urząd Skarbowy w Świeciu
Identyfikacja podatkowa	NIP: 559-16-97-046 decyzja US z dnia 31-12-1998 r.

Informacja o obowiązku corocznego badania przez biegłego

Jednostka podlega obowiązkowemu badaniu rocznego sprawozdania finansowego przez biegłych rewidentów. Badanie sprawozdania finansowego za 2020 rok jest trzecim badaniem przez podmiot audytorski zgodnie z art. 64 ust.1 UoR.

Rejestracja jednostki i forma prawna

Miejsko-Gminna Przychodnia w Świeciu jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej, posiadającym osobowość prawną. Organem założycielskim Przychodni jest Gmina Świecie. Przychodnia wpisana jest do rejestru zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy w dniu 15 grudnia 1998r. pod numerem KRS0000002863.

Przedmiot działania

Regon:091452062.

PKD 8621Z

Podstawowym przedmiotem działalności jednostki jest zapewnienie ludności zamieszkałej na obszarze działania podstawowej opieki zdrowotnej.

2. Okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

Zawarte w sprawozdaniu finansowym dane są porównywalne z danymi ujętymi w sprawozdaniu za okres od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

3. Informacja o trwaniu działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności w niezmnieszonym istotnie zakresie przez okres nie krótszy niż jeden rok od dnia bilansowego, bez postawienia jednostki w stan likwidacji. Nie istnieją, znane jednostce,

okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności w następnym roku.

4. Zasady polityki rachunkowości

I. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości:

Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru oraz przedstawienie przyczyn i skutków ich ewentualnych zmian w stosunku do roku poprzedzającego

W roku obrotowym nie dokonano zmian przyjętych (zasad) Polityki Rachunkowości.

- **Forma oraz podstawa sporządzenia sprawozdania finansowego**

Niniejsze sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.)

Podmiot stosuje wariant porównawczy ustalania wyniku finansowego.

Podmiot stosuje metodę pośrednią sporządzania rachunku przepływów pieniężnych.

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z konwencją kosztu historycznego.

Zasady rachunkowości stosowane były w sposób ciągły.

Na sprawozdanie finansowe Podmiotu składają się: Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, Bilans, Rachunek zysków i strat, Rachunek przepływów pieniężnych, Zestawienie zmian w kapitale własnym oraz Dodatkowe informacje i objaśnienia.

Rokiem obrotowym w Podmiocie jest rok kalendarzowy.

5.1. Metody wyceny:

Środki trwałe i WNiP

1. Wartość początkową środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych ujmowano w księgach w wysokości cen nabycia.
2. Amortyzacja obliczona została zgodnie z przewidywanym okresem ekonomicznej użyteczności, przy czym:
 - a) środki trwałe o wartości jednostkowej do 3 500 zł o przewidywanym okresie użytkowania powyżej jednego roku wprowadzone były do ewidencji środków trwałych i umarzane metodą liniową,
 - b) pozostałe środki trwałe umarzane były metodą liniową, za pomocą stawek wg przewidywanego okresu ekonomicznej użyteczności,
 - c) wartości niematerialne i prawne – programy i licencje umarzane były proporcjonalnie do okresu ich użytkowania, z zastosowaniem liniowej metody amortyzacji.

Aktywa obrotowe

1. Wycena pozostałych aktywów i pasywów dokonywana była w sposób następujący:

a) zapasy :

- materiały - w cenach nabycia, wycena rozchodu materiałów dokonywana jest przy zastosowaniu zasady „pierwsze przyszło – pierwsze wyszło” – FIFO.

b) należności, roszczenia i zobowiązania

- w ciągu roku wykazywane według wartości nominalnej,
- należności w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny,
- zobowiązania w kwocie wymaganej zapłaty,

c) środki pieniężne

- krajowe środki pieniężne ustalono w wartości nominalnej,

Kapitały własne w wartości nominalnej,

Fundusze specjalne w wartości nominalnej,

Rozliczenia międzyokresowe w wartości nominalnej,

Wynik finansowy

Wynik finansowy jednostki został wyceniony w wiarygodnie ustalonej wartości, przy zachowaniu zasady memoriału współmierności, ostrożności i realizacji.

Na wykazywany w księgach rachunkowych wynik finansowy jednostki składają się:

- wynik działalności operacyjnej
- wynik na operacjach finansowych,
- obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego z tytułu podatku dochodowego od osób prawnych .

Wynik działalności operacyjnej stanowi różnicę między sumą należnych przychodów ze sprzedaży usług oraz zrealizowanych pozostałych przychodów operacyjnych a poniesionymi kosztami działalności operacyjnej.

Wynik na operacjach finansowych stanowi różnicę między należnymi przychodami z operacji finansowych, a w szczególności z oprocentowania lokat i rachunków bankowych a kosztami operacji finansowych, na które składają się w szczególności odsetki, w tym także za zwłokę w zapłacie zobowiązań.

5.2. Omówienie pozostałych zagadnień związanych ze sporządzeniem sprawozdania finansowego:

1. Sprawozdanie – sporządzone zostało w zł i gr, z pełną szczegółowością rzeczową określoną w zał. nr 1 do Uor i zawiera dane porównawcze wg art. 46, 47 i 48 Uor;
2. Rachunek zysków i strat sporządzono w postaci porównawczej, zgodnie z zapisami w Polityce Rachunkowości.

3. Punktem wyjściowym do sporządzenia sprawozdania finansowego były prawidłowo prowadzone księgi rachunkowe, po uzyskaniu zgodności analityki z syntetyką oraz zgodności dzienników częściowych z obrotami i saldami kont księgi głównej;
4. Zamknięte na dzień bilansowy księgi rachunkowe zawierają salda, które po uwzględnieniu sald kont korygujących bądź aktualizujących zostały wykazane odpowiednio w sprawozdaniu finansowym;
5. Dowody księgowe i księgi rachunkowe oraz dokumenty inwentaryzacyjne zostały uprzednio sprawdzone, odpowiednio zaksięgowane i chronologicznie uporządkowane.

Świecie, dn. 25-03-2021 r.

Sporządził: Hanna Karnecka