

PROTOKÓŁ KONTROLI

przeprowadzonej w *Urzędzie Miejskim - Wydziale Gospodarki, Rozwoju i Współpracy Zagranicznej* w dniach od 06 października 2008 r. do 30 października 2008 r. przez Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej w składzie:

Kierownik zespołu - radny Adam CIEŚLAK;
Członek zespołu - radny Zygmunt JANASZEK;
Członek zespołu - radny Leszek PIOTROWSKI.

na podstawie upoważnienia do kontroli nr 7/08 z dnia 23 września 2008 r. udzielonego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Świeciu.

Kontrolą problemową objęto:

„Działalność Wydziału Gospodarki, Rozwoju i Współpracy Zagranicznej w zakresie promocji Gminy Świecie”:

- a) *opracowywanie materiałów promujących gminę;*
- b) *prowadzenie spraw związanych z uczestnictwem w targach i wystawach, których celem jest promowanie możliwości społeczno – gospodarczych gminy;*
- c) *opracowywanie informacji dla środków masowego przekazu o podjętych przez Radę Miejską i Burmistrza działaniach w zakresie wspierania przedsiębiorczości i promocji gminy;*
- d) *administrowanie internetowym portalem miejskim oraz Biuletynem Informacji Publicznej;*
- e) *poszukiwanie środków finansowych do rozwoju gospodarczego Gminy ze środków krajowych i z zagranicy. Uczestniczenie w realizacji projektów z funduszy pomocowych Unii Europejskiej.*

Kontrolujący dokonali następujących czynności kontrolnych:

Przeprowadzono analizę dokumentów dotyczących:

- 1) *materiałów promujących gminę;*
- 2) *uczestnictwa pracowników Urzędu w targach i wystawach, których celem było promowanie możliwości społeczno – gospodarczych gminy;*
- 3) *opracowywania i przekazywania informacji dla środków masowego przekazu o podjętych przez Radę Miejską i Burmistrza działaniach w zakresie wspierania przedsiębiorczości i promocji gminy;*
- 4) *administrowania internetowym portalem miejskim oraz Biuletynem Informacji Publicznej;*
- 5) *poszukiwania środków finansowych do rozwoju gospodarczego Gminy ze środków krajowych i z zagranicy. Uczestnictwa w realizacji projektów z funduszy pomocowych Unii Europejskiej.*

W wyniku powyższych czynności kontrolujący dokonali następujących ustaleń:

Ad.1 Materiały promujące Gminę to: gadzety i pamiątki /odpłatne i wydawane bezpłatnie/, foldery, ulotki, albumy zdjęciowe, bilbordy reklamujące tereny inwestycyjne, pylony informacyjne, tablice informacyjne oraz opracowania i informatory, w tym między innymi takie wydania jak: „Walory turystyczne Gminy Świecie”, „ Informator Gospodarczy Świecie 2008/2009”.

W roku 2007 w ramach promocji i wspierania przedsiębiorczości Gminy Świecie opracowane zostały i wydane materiały promocyjne za kwotę **40.065,00 zł.** oraz informatory, ulotki i plany miasta za sumę **7.133,00 zł.**

Ogółem na promocję Gminy zarezerwowano na 2007 r. kwotę **285.000,00 zł,** a wykonano w wysokości **284.531,00 zł.** Na 2008 r. zaplanowano wydatki w wysokości **410.000,00 zł.** W pierwszym półroczu br. wydano **288.333,00 zł.** /w tym **187.500,00 zł** wypłacono za promocję Świecia przez KS Polpak S.A./.

Gadżety zawierające logo Świecia i informatory o największych atrakcjach Gminy sprzedawane są turystom i mieszkańcom po kosztach własnych, a niektóre z nich poniżej kosztów zakupu. Pieniądze uzyskane ze sprzedaży tych przedmiotów wracają do budżetu. W każdym następnym roku Urząd Miejski zamawiał u producentów materiały, które cieszyły się wśród turystów i mieszkańców największym powodzeniem. W dniu 06.03.2008 r. złożono kolejne zaproszenie do składania ofert w formie zapytania o cenę, do 8 firm na terenie kraju /wybrano 3 firmy, które złożyły najtańsze oferty/.

Gadżety i pamiątki rozprowadzane są odpłatnie przez Punkt Informacji Turystycznej i Kulturalnej OKSiR, Izbę Regionalną Ziemi Świeckiej oraz na zamku Krzyżackim. Co pół roku OKSiR opracowuje zestawienie sprzedanych i wydanych gadżetów oraz fakturę na przelanie pieniędzy na konto Urzędu Miejskiego. Za darmo rozdawane są foldery zawierające zdjęcia i informacje o tym, co w Świeciu warto zobaczyć.

Ilość przekazanych gadżetów reklamowych podlegających sprzedaży do OKSiR od 25.04. do 31.12.2007r. – **1372 szt.,** / 13 rodzajów/ z tego:

- zafakturowano na dzień 10.09.2007 r. – **304 szt.;**
- sprzedano od dnia 11.09.2007 r. do 31.05 2008 r. – **188 szt.;**
- wydano bezpłatnie w ramach promocji – **106 szt.** / dane na podstawie zestawienia: kto i z jakiej okazji wydał/;
- stan końcowy na dzień 31.05.2008 r. – **774 szt.**

Gospodarka wyżej wymienionymi pamiątkami nie budzi zastrzeżeń. Nie reagowano jednak na bieżąco na brak w sprzedaży niektórych gadżetów cieszących się największym powodzeniem u turystów i mieszkańców miasta.

W 2008 r. został wydany z udziałem Gminy „Informator Gospodarczy Świecie 2008/2009” będący lokalną panoramą firm. Wydanie przeznaczone jest dla firm, hoteli, punktów informacji turystycznej rozwijanych w czasie większych imprez kulturalnych i sportowych itp. jako materiał promujący miejscowe firmy i instytucje. Z Chełmnem został wspólnie wydany przewodnik „Chełmno – Świecie”. Zrealizowano konkurs fotograficzny pn. „Gmina Świecie w obiektywie”.

Wszystkie materiały promocyjne posiadają logo i adres [www. swiecie. eu.](http://www.swiecie.eu) oraz wykonane są w tej samej charakterystycznej kolorystyce.

Zespół kontrolny uważa, że istnieje potrzeba zwiększenia ilości punktów na terenie Miasta i Gminy w których można by było nabyć pamiątki i gadżety / np. prywatne sklepy, księgarnie, punkt sprzedaży na hali widowisko-sportowej itp./ . Bardzo istotną sprawą jest nawiązanie ścisłej współpracy w dziedzinie rozwoju turystyki i zwiększenia ruchu turystycznego głównie z Chełmnem, Toruniem i Grudziądzem.

Gmina Świecie współpracuje z dwoma gminami partnerskimi: Kusankoski i Pieszyce.

W 2007 roku za kwotę **8.968.00 zł** zakupiono namiot wystawienniczy i meble na potrzeby imprez plenerowych i prezentacji materiałów informacyjnych.

Ad.2 W roku 2007 i roku bieżącym Gmina Świecie nie brała udziału w targach i wystawach zagranicznych. Brak dofinansowania kosztów uczestnictwa w takich targach przez Związek Miast Polskich i Państwową Agencję Inwestycji Zagranicznych nakłada na Gminę zbyt duże koszty.

W 2007 r. przedstawiciele Gminy brali udział w konferencji Polsko-Brytyjskiej Izby Handlowej zorganizowanej w Warszawie. W ramach konferencji promowano obszary inwestycyjne Vistula Park. Koszt udziału w konferencji wyniósł **6.100,00 zł.**

W 2008 r. w dniach 1-2 marca pracownicy Urzędu Miejskiego wzięli udział w Targach Inwestycyjnych Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Centrum Handlowym „PARK” w Toruniu. Przygotowano stoisko promujące tereny inwestycyjne i teren pod hotel. Koszt jaki poniosła Gmina wyniósł **2.810.00** zł.

Stoisko promujące tereny inwestycyjne i walory turystyczne Świecia wystawiono również w czasie trwania mistrzostw świata juniorów w lekkiej atletyce na stadionie sportowym w Bydgoszczy. Gmina nie poniosła żadnych kosztów finansowych, związanych z organizacją stoiska.

Zdaniem zespołu kontrolnego potrzebna jest dalsza promocja terenów inwestycyjnych /są nadal wolne tereny na Vistuli Park Świecie/, skierowana głównie do małych i średnich przedsiębiorstw spoza terenu Gminy Świecie.

Ad.3 Informacje dla środków masowego przekazu o podjętych przez Radę Miejską i Burmistrza działaniach w zakresie wspierania przedsiębiorczości i promocji Gminy opracowuje i przekazuje Inspektor – Rzecznik Prasowy /stanowisko to istnieje od czerwca 2007r./ p. Katarzyna Kustosz. Informacje przekazywane są do: prasy lokalnej /Czas Świecia, Ekspres Świecie, Gazeta Pomorska/, radia Eska Grudziądz, Polskiego Radia Pik, telewizji regionalnej TVP Bydgoszcz, telewizji kablowej CSW Świecie oraz Biura Prasowego Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Bieżące informacje, z których korzystają środki masowego przekazu opracowywane są również na stronie internetowej portalu miejskiego / pod hasłem „aktualności”/.

W 2007 r. za łączną kwotę **40.341,00** zł wykonane zostały materiały informacyjne oraz ogłoszenia prasowe i telewizyjne spoty reklamowe dotyczące: terenów inwestycyjnych Vistula Park, projektów realizowanych z dofinansowaniem środków unijnych oraz walorów turystycznych Świecia i okolic. W dniu 11 sierpnia 2007 r. zgodnie z zawartą z Gminą umową Telewizja Polska S.A. w Warszawie, Oddział w Bydgoszczy przedstawiła relację telewizyjną z wydarzenia „Jazz w Świeciu”. Koszt brutto wyniósł 12.200,00 zł. Realizowany jest wspólnie z Telewizją Polską cykliczny program „Po obu stronach Wisły”. Koszt brutto wynosi 1.800,00 zł. za 2 emisje w miesiącu.

Zarówno przekazywane informacje jak i wycinki prasowe są opisywane i kompletowane w segregatorach według lat, miesięcy i dat ich publikacji. Przedstawiciele środków masowego przekazu zapraszani są na konferencje prasowe, sesje Rady Miejskiej oraz informowani są o wydarzeniach gospodarczych na terenie Gminy.

Zespół kontrolny stwierdza, że przekazywane informacje zawierają wszystkie istotne działania podjęte na sesjach Rady Miejskiej i przez Burmistrza w zakresie wspierania przedsiębiorczości i promocji Gminy za okres działalności rzecznika prasowego tj. od połowy 2007 r.

W dokumentacji rzecznika prasowego znajdują się również aktualne przepisy prawa z zakresu pracy rzeczników prasowych oraz zakres obowiązków i odpowiedzialności na zajmowanym stanowisku pracy.

Bieżące informacje z omawianej dziedziny przedstawiane są ponadto mieszkańcom gminy na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego /2 tablice przy ul. Wojska Polskiego- przed Urzędem Miejskim i dworcem PKS, oraz na tablicy informacyjnej na hali widowiskowo-sportowej/. Istnieje pilna potrzeba zamontowania tablicy informacyjnej na osiedlu Marianki.

Ad.4 Administrowanie internetowym portalem miejskim /www. swiecie. eu- portal miejski/, oraz Biuletynem Informacji Publicznej Świecia należy do obowiązków p. Katarzyny Kustosz – Inspektora – Rzecznika Prasowego. Od strony technicznej internetowej portal miejski zabezpiecza firma LOGONET z Bydgoszczy. W 2007 r. za kwotę **5.740,00** zł wykonany został nowy layout portalu internetowego Gminy i przygotowano do publikacji zdjęcia Świecia i okolic wykorzystane na potrzeby wydawnicze i informacyjne.

Internetowy portal miejski w języku polskim zawiera informacje opisane tytułami: o mieście; plan miasta; historia i zabytki; miasta partnerskie; kultura; baza firm; Vistula Park

Świecie; Vistula Park II Sulnowo; gospodarka, edukacja, sport; BIP; Urząd Miejski; sonda; polecamy.

W języku angielskim internetowy portal miejski zawiera informacje o mieście i gminie zatytułowane: o Świeciu; historia; kultura; gospodarka; sport. Wersja angielska strony internetowej została opracowana we własnym zakresie przez pracowników Urzędu Miejskiego.

Szczególnie rozbudowane są wiadomości dotyczące gospodarki. Ta część zawiera bowiem wiadomości o: projektach unijnych; pomocy dla przedsiębiorców; zasadach budowy własnej firmy; funduszu poręczeń kredytowych; pożyczkach dla przedsiębiorców; Inkubatorze Przedsiębiorczości i akademii PARP. Opracowania promocyjne terenów inwestycyjnych Vistula Park Świecie i Vistula Park II Sulnowo są na wysokim poziomie technicznym, merytorycznym i estetycznym /również w języku angielskim/.

Założona została lokalna baza firm – www.biznes.swiecie.eu. Zlecenie założenia aplikacji zostało złożone przez Urząd Miejski w dniu 23.02.2007 r., a odbiór aplikacji nastąpił w dniu 15.03.2007 r. Jest to strona internetowa, na której przedsiębiorcy mogą samodzielnie i bezpłatnie zarejestrować swoją firmę, podając takie dane jak: adres, numer telefonu, osobę do kontaktu, opis oferowanych produktów lub usług. Ponadto można dodać logo firmy i dwa zdjęcia przedstawiające firmę, oferowane produkty czy oferowane usługi. Na stronie jest wpisanych obecnie ponad 110 firm i instytucji z terenu Gminy.

Zespół kontrolny stwierdza, że zarówno internetowy portal miejski jak i Biuletyn Informacji Publicznej Świecia prowadzone są na bieżąco. Zawarte informacje w pełni przedstawiają obraz Miasta i Gminy. Od dnia 18 marca 2008 r. do dnia kontroli stronę www.swiecie.eu – portal miejski odwiedziono ponad 760.000 razy.

Ad.5 Projekty unijne realizowane na terenie Gminy Świecie w latach 2003-2007 to niemal 20 milionów złotych ze środków unijnych pozyskanych na inwestycje i rozwój. W tym okresie Gmina zrealizowała 16 projektów. Do największych należą: przygotowanie terenu inwestycyjnego „Vistula Park” w Świeciu; rewitalizacja obszaru po byłej jednostce wojskowej - I etap; budowa systemów kanalizacji w Grucznie, Chrystkowie, Dworzysku, Sulnówku; modernizacja Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Świeciu.

Programy unijne z których korzystała Gmina to: Sektorowy Program Operacyjny „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwoju obszarów wiejskich, 2004-2006”, Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego, program PHARE; program SAPARD.

Lata 2008-2009 to planowana realizacja między innymi projektów:

- rozwój gospodarczy i społeczny na zdegradowanym obszarze powojkowym – II etap;
- droga Mondy;
- zagospodarowanie turystyczne szlaku wodnego na Wdzie;
- budowa sali gimnastycznej przy Gimnazjum nr 2;
- odnowa techniczna i społeczna osiedla przy ul. Tucholskiej;
- rewitalizacja zamku;
- rewitalizacja zdegradowanych dzielnic miasta;
- ścieżki rowerowe;
- Strefa Rozwoju Gospodarczego Vistula Park II;
- budowa świetlic w Terespolu Pomorskim i Czaplach;
- Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych.

Projekty te mogą być dofinansowane z funduszy unii europejskiej w ramach programów: Kujawsko-Pomorski Regionalny Program Operacyjny, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko, Program Rozwoju Obszarów Wiejskich.

„Lokalny Program Rewitalizacji” wraz ze „Strategiczną oceną oddziaływania na środowisko” są podstawą do ubiegania się o pieniądze z Unii Europejskiej przeznaczonych na rewitalizację. Opracowanie i przyjęcie tych dokumentów jest w tej chwili sprawą priorytetową.

Środki finansowe dla rozwoju Gminy będą poszukiwane również w Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Ministerstwie Sportu na realizację kompleksu sportowego w ramach programu „Orlik 2012”.

Środki zaplanowane do pozyskania na budowę budynków socjalnych w Grucznie i Czaplach pochodzić będą z Banku Gospodarstwa Krajowego.

Przygotowaniem dokumentacji konkursowej zajmują się pracownicy Wydziału p. Malwina Jasiewicz i p. Justyna Brzoskowska, które współdziałają w jej opracowywaniu z wydziałami merytorycznymi. Wymienieni pracownicy są przygotowani merytorycznie, posiadają niezbędną wiedzę i mimo młodego wieku doświadczenie w poszukiwaniu środków finansowych krajowych i z zagranicy. Panie biorą udział w kursach i szkoleniach - koszty szkoleń pokrywa Urząd Miejski - /p. Brzoskowska – 15 szkoleń od lipca 2007 r., p. Jasiewicz – 9 szkoleń od marca 2008 r./ Panie posiadają szczegółowe zakresy obowiązków i odpowiedzialności na zajmowanych stanowiskach pracy zatwierdzone przez Sekretarza Gminy.

WNIOSKI:

1. Zespół kontrolny wnioskuje o zwiększenia ilości punktów na terenie Miasta i Gminy, w których można by było nabyć gadzety i pamiątki ze Świecia. Należy na bieżąco uzupełniać materiały promocyjne, które cieszą się największym powodzeniem. W tym względzie niezbędna jest koordynacja działań osób odpowiedzialnych za ich zakup i sprzedaż.
2. Zespół kontrolny uważa, że niezbędna jest dalsza promocja terenów inwestycyjnych przez Wydział Gospodarki, Rozwoju i Współpracy Zagranicznej /są nadal wolne tereny na Vistuli Park Świecie/, skierowana głównie do małych i średnich przedsiębiorstw spoza terenu Gminy Świecie.
3. Według Zespołu kontrolnego istnieje potrzeba dalszego turystycznego oznakowywania miasta w jego ważnych punktach komunikacyjnych, przy drogach dojazdowych do Świecia oraz do obiektów turystycznych.

W toku czynności kontrolnych wyjaśnienia składali:

1. Janusz Sobolewski – kierownik Wydziału;
2. Katarzyna Kustosz - inspektor – rzecznik prasowy;
3. Malwina Jasiewicz – referent;
4. Justyna Brzoskowska – podinspektor.

Kontrolowany ~~nie wnosi żadnych zastrzeżeń do protokołu/wnosi następujące zastrzeżenia do~~
~~protokołu:~~

Protokół kontroli sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Pouczono Kierownika Wydziału Gospodarki, Rozwoju i Współpracy Zagranicznej o możliwości zgłoszenia w terminie 7 dni od podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień, co do zawartych w protokole ustaleń.

Protokół zawiera 5 ponumerowanych stron.

1. Kierownik zespołu
2. Członek zespołu
3. Członek zespołu

.....
.....
.....
(podpisy osób kontrolujących)

1.
(podpis kierownika
jednostki kontrolowanej)