**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY – wzór**

**Numer oferty:……………………………………………………………………………………………………**

**Nazwa oferenta:…………………………………………………………………………………………………**

**Tytuł zadania:…………………………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Warunki formalne** | | **Tak** | **Nie** | **Nie dotyczy** |
| 1. | **Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?** |  |  |  |
| 2. | **Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony?** |  |  |  |
| 3. | **Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?** |  |  |  |
| 4. | **Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?** |  |  |  |
| 5. | **Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?** |  |  |  |
| 6. | **Czy proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania?** |  |  |  |
| 7. | **Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej i finansowej** |  |  |  |
| 8. | **Oferta nie spełnia warunków formalnych i Komisja wzywa oferenta do jej uzupełnienia** |  |  |  |
| 9. | **Oferta została uzupełniona, spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej i finansowej** |  |  |  |
| Szczegółowe uzasadnienie oceny formalnej – *wypełnia się w przypadku negatywnego wyniku oceny formalnej* | | | | |

Świecie, dnia………………………. …………………………………………………………

Podpis pracownika merytorycznego

………………………………………………………….

Akceptacja przewodniczącego Komisji