

Świecie, dnia20... r.
(miejsowość, data)

(pieczęć wnioskodawcy)

Znak sprawy :

Raport z realizacji zamówienia

1. Nazwa zadania:

2. Wskazanie terminu wykonania lub rozwiązania umowy:

3. Porównanie szacunkowej wartości zamówienia z kwotą, którą wydatkowano na realizację zamówienia oraz podaną w ofercie albo maksymalną wartością nominalną zobowiązania zamawiającego wynikającą z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe:

- 1) Wartość szacunkowa zamówienia (w zł):
- 2) Cena całkowita, podana w ofercie albo maksymalna wartość nominalna zobowiązania zamawiającego wynikająca z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe (zł):
- 3) Kwota, którą wydatkowano na realizację zamówienia (w zł):

4. Wskazanie okoliczności, o których mowa w art. 446 ust. 1 ustawy Pzp:

1) na realizację zamówienia wydatkowano kwotę wyższą co najmniej o 10% od wartości ceny ofertowej: TAK/NIE

Jeżeli odpowiedź jest twierdząca należy wskazać podstawę prawną uprawniającą do zmiany umowy, przyczyny dokonania zmiany, krótki opis zamówienia po zmianie, wartość zmiany:

.....
.....
.....

2) na wykonawcę zostały nałożone kary umowne w wysokości co najmniej 10% wartości ceny ofertowej TAK/NIE

Jeżeli odpowiedź jest twierdząca należy wskazać przyczynę nałożenia kar umownych oraz podstawę prawną:

.....
.....
.....

3) wystąpiły opóźnienia w realizacji umowy przekraczające co najmniej:

a) 90 dni, w przypadku zamówień na roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro, TAK/NIE,

b) 30 dni, w przypadku zamówień o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro; TAK/NIE,
Jeżeli odpowiedź jest twierdząca należy wskazać określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ostateczny termin wykonania umowy, przyczynę opóźnienia w realizacji umowy, podstawę prawną zmiany umowy o ile taka nastąpiła.

.....
.....
.....

zamawiający lub wykonawca odstąpił od umowy w całości lub w części, albo dokonał jej wypowiedzenia w całości lub w części TAK/NIE,

Jeżeli powyższa odpowiedź jest twierdząca należy wskazać czy odstąpienie lub wypowiedzenie umowy nastąpiło w całości czy w części, jeżeli w części to w jakiej, przyczynę odstąpienia lub wypowiedzenia od umowy, podstawę prawną.

.....
.....
.....

Ocena sposobu wykonania zamówienia, w tym jakości jego wykonania:

.....
.....

5. Wnioski co do ewentualnej zmiany sposobu realizacji przyszłych zamówień lub określenia przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem celowości, gospodarności i efektywności wydatkowania środków publicznych:

.....
.....
.....

6. INNE UWAGI:

Pieczętka i podpis wnioskodawcy:

Zatwierdzam:
(Kierownik Zamawiającego)