

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA USŁUGĘ  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**na:**

**Promocja gminy Świecie poprzez udział zespołu siatkarskiego kobiet w rozgrywkach  
TAURON Liga**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Świecie, dnia 9 października 2020 r.

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Świecie  
REGON: 092351067  
NIP: 559 – 10 – 03 – 606  
Miejscowość: 86 – 100 Świecie  
Adres: ul. Wojska Polskiego 124  
woj. kujawsko - pomorskie  
Strona internetowa: www.swiecie.eu / <http://bip.swiecie.eu>  
Nr telefonu: 52 333 23 30 lub 52 333 30 50  
Nr faksu: 52 333 23 51

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:**

Gmina Świecie  
ul. Wojska Polskiego 124  
86 – 100 Świecie

e-mail: [budzowska@swiecie.eu](mailto:budzowska@swiecie.eu)

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oznaczone jest numerem: **OR-GRiW.271.22.2020.**

**1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej ustawa Pzp w związku z art. 39 ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych
  - strona internetowa – <http://bip.swiecie.eu/>
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem umowy jest promocja gminy Świecie poprzez **udział zespołu siatkarskiego kobiet w rozgrywkach TAURON Liga**, od dnia podpisania umowy do dnia 22.12.2020 r., który podczas wszystkich meczów siatkówki rozgrywanych w roli gospodarza będzie występował w Świeciu, na Hali która mieści się przy ul. Sienkiewicza 3.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku NR 1 do SIWZ.**

- 1) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):  
**79342200-5** – Usługi w zakresie promocji.
- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**3. ZATRUDNIENIE NA UMOWE O PRACĘ art. 29 ust. 3a**

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

**4. KLAUZULE SPOŁECZNE**

Nie dotyczy

**5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia do dnia **22.12.2020 roku**

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy o Pzp.
2. Spełniają warunki dotyczące:
  - 2.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności określone przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) tj.:
    - posiadać będzie przez cały okres trwania umowy licencję z prawem do uczestnictwa w rozgrywkach piłki siatkowej kobiet i mężczyzn Polskiego Związku Piłki Siatkowej. Licencja musi być ważna na sezon 2020/2021.
  - 2.2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie precyzuje tego warunku.
  - 2.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie precyzuje tego warunku.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- a) którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 2.
- b) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23.

## 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
  - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w rozdziale 7 pkt 1 a) SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza

informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale 7 pkt 1 a) SIWZ.

- d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6.
3. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

*Zamawiający zgodnie z art. 26. ust. 2 ustawy wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1.*

- 1) Licencji z prawem do uczestnictwa w rozgrywkach piłki siatkowej kobiet i mężczyzn Polskiego Związku Piłki Siatkowej. Licencja musi być ważna na sezon 2020/2021.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych w pkt. 1,2 dokumentów i oświadczeń albo złożył je wadliwe, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz wszelkie oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, podmiotu trzeciego należy złożyć w formie oryginału.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
8. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

9. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
10. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 8, 9 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stroną dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

#### **8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku, o którym mowa w rozdziale 8 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.
2. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w rozdziale 8, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 7 pkt 1 a) SIWZ każdy z wykonawców składa samodzielnie. Oświadczenie te ma wstępnie potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia
4. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia (np. umowę spółki cywilnej wraz z aneksami lub umowę konsorcjum).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **9. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia tj.: wszystkie czynności poza elementami technicznymi, tj.: np.: nagranie spotu reklamowego, techniczne rozstawienie banerów, roll-upów. Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałych (niezastrzeżonych powyżej jako kluczowe) części zamówienia podwykonawcy.
2. W odniesieniu do kluczowych części zamówienia zastrzeżonych do osobistego wykonania przez Wykonawcę, Wykonawca nie może powoływać się na zdolności innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.



3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
4. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca/dalszy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 7 przekazują: pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca na adres Zamawiającego tj. Gmina Świecie, ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie, osobiście, przy użyciu innych środków komunikacji na adres mailowy: budzowska@swiecie.eu ; nr faksu (52) 33 32 351.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Zamawiający, żąda każdorazowo niezwłocznego, potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, informacje w godzinach urzędowania.
4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani **Monika Budzowska**, mail: **budzowska@swiecie.eu** w godzinach urzędowania tzn. w **poniedziałek, środę, czwartek w godz. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, wtorek w godz. od 7<sup>30</sup> – 16<sup>00</sup>, piątek w godz. od 7<sup>30</sup> – 15<sup>00</sup>.**
6. Wyjaśnienie treści SIWZ:
  - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- b) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
  - c) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej;
  - d) Zamawiający przekaże jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: [bip.swiecie.pl](http://bip.swiecie.pl) (wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres lub faks Zamawiającego wymieniony powyżej);
  - e) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;
  - f) Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, informacje w godzinach urzędowania jak wskazano powyżej.
  - g) Zamawiający **nie przewiduje zwołania zebrania** wszystkich **Wykonawców**.
7. Modyfikacja treści SIWZ:
- a. w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - b. wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: [bip.swiecie.pl](http://bip.swiecie.pl).
  - c. wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert;
  - d. jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej;
  - e. jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp;
  - f. niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronach internetowych.



- g. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

**11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

**12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres **30 dni**.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Nie wyrażenie zgody przez Wykonawcę na przedłużenie okresu związania ofertą, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia a jego ofertę uzna się za odrzuconą.
5. Wykonawca może przedłużyć termin związania z ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

**13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Opakowanie i adresowanie oferty:  
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**GMINA ŚWIECIE**  
Urząd Miejski w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 124  
86 – 100 Świecie

**OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY:**

**Promocja gminy Świecie poprzez udział zespołu siatkarskiego kobiet w rozgrywkach  
TAURON Liga**

**ZNAK SPRAWY: OR-GRiW.271.22.2020**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**  
**19 października 2020 r., godzina 10.15**

3. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
  - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,

- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
  - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji.
6. Informacje pozostałe:
  - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym SIWZ,
  - 3) Oferta musi być sporządzona:
    - a) w języku polskim,
    - b) w formie pisemnej.
7. Zaleca się, aby:
  - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
  - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
  - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
  - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**).
8. Zmiana / wycofanie oferty:
  - a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
  - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
9. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.
10. **Na ofertę składają się:**
  - a) Wypełniony formularz oferty (wzór stanowi załącznik Nr 4),
  - b) Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału 7 SIWZ,

**14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, Gmina Świecie, w miejscu: Urząd Miejski w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 124, 86 – 100 Świecie (sekretariat) **w terminie do dnia 19 października 2020 roku, godz. 10.00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 października 2020 w Urzędzie Miejskim w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 124, 86 - 100 Świecie godz. 10.15**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniossek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

**15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty podana w formularzu oferty musi obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmująca wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty rabaty. Stanowi ona podstawę ocen i porównania.
3. Zamawiający wymaga, aby ceny podane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na zasadach matematycznych zaokrągleń, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa/usługa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak pisemnej informacji w ofercie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, traktuje się jako brak takiego obowiązku.
7. Kalkulując cenę ofertową należy mieć na uwadze sposób płatności wynagrodzenia wykonawcy określony we wzorze umowy – Załącznik 5.

**16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Kryteria oceny:

**Najniższa cena – 60%**

**Ekspozycja „logo gminy Świecie” – 10 %**

**Roll – up na wydarzeniach o zasięgu lokalnym – 10%**

**Roll – up na wydarzeniach o zasięgu ponadlokalnym – 10%**

**Wejściówki na rozgrywki – 10%**

Kryterium 1 – Cena – 60 %

Punkty w kryterium cena zostaną obliczone według poniższego wzoru

$$\text{Najniższa cena} = \frac{\text{najniższa cena oferowana wśród wszystkich podlegających ocenie ofert}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times 60\%$$

Maksymalna ilość punktów 60 pkt.

Kryterium 2. Ekspozycja „logo gminy Świecie” – 10 %

Wykonawca, który zaoferuje ekspozycję „logo gminy Świecie” na koszulkach meczowych w dwóch miejscach, np. na prawym i lewym rękawie koszulki w kryterium Nr 2 otrzyma 10 pkt. Dotyczy koszulek wszystkich zawodniczek i wszystkich meczów, w których będzie uczestniczył Wykonawca.

**Ekspozycja „logo gminy Świecie”** - Wykonawca, który zaoferuje ekspozycję „logo gminy Świecie” na koszulkach meczowych w jednym miejscu w kryterium Nr 2 otrzyma 0 pkt. Dotyczy koszulek wszystkich zawodniczek i wszystkich meczów, w których będzie uczestniczył Wykonawca

Kryterium 3. Roll – up na wydarzeniach o zasięgu lokalnym – 10 %

Wykonawca, który zaoferuje umieszczenie 1 nośnika typu roll - up przekazanego przez gminę Świecie Wykonawcy o wymiarach 2 m x 0,8 m, ukazującego zdjęcia minimum 3 obiektów sportowych gminy Świecie z hasłem „Gmina Świecie wspiera sport” na minimum 3 wydarzeniach/eventach o zasięgu **lokalnym** (teren powiatu świeckiego) adresowanych do grupy minimum 30 osób, np.: organizowanych przez LGD, placówki oświatowe i kulturalne, przedsiębiorców, itp. w kryterium Nr 3 otrzyma 10 pkt.

Kryterium 4. Roll – up na wydarzeniach o zasięgu ponadlokalnym – 10 %

Wykonawca, który zaoferuje Umieszczenie 1 nośnika typu roll - up przekazanego przez gminę Świecie Wykonawcy o wymiarach 2 m x 0,8 m, ukazującego zdjęcia minimum 3 obiektów

sportowych gminy Świecie z hasłem „Gmina Świecie wspiera sport” na minimum 3 wydarzeniach/eventach o zasięgu **ponadlokalnym** (poza terenem powiatu świeckiego) adresowanych do grupy minimum 30 osób, np.: organizowanych przez LGD, placówki oświatowe i kulturalne, przedsiębiorców, itp. w kryterium Nr 4 otrzyma 10 pkt.

**Kryterium 5. Wejściówki na rozgrywki – 10 %**

Wykonawca, który zaoferuje kolejne, poza obligatoryjnymi, ujętymi w opisie przedmiotu zamówienia 10 wejściówek dla Burmistrza Świecia na zaplanowane rozgrywki o tytuł mistrza Polski w rozgrywkach TAURON Liga do dnia 22.12.2020 r. celem przekazania na nagrody w konkursach i akcjach organizowanych przez Zamawiającego lub jego jednostki organizacyjne (dotyczy wejściówek na mecze rozgrywane na własnym boisku) w kryterium Nr 5 otrzyma 10 pkt.

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów w obu kryteriach wynosi – 100 pkt. łączna punktacja jest sumą punktów uzyskanych w kryteriach: ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

**17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub ust 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w niniejszym rozdziale ust. 1 pkt. 1 SIWZ, na stronie internetowej: [bip.swiecie.pl](http://bip.swiecie.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym (na tablicy ogłoszeń) w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa).

4. Wykonawca wskaże bank i numery rachunków, na jakie mają być przekazane świadczenia pieniężne należne stronom umowy.
5. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, którym mowa w pkt. 6, na warunkach, o jakich mowa w art. 94 ust. 2 Pzp.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **19. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy – **załącznik nr 5**.  
W tym szczególne warunki, które należy uwzględnić przy realizacji zamówienia:
  - 1) Wykonawca ma obowiązek:
    - wykonania innych czynności nie wymienionych w SIWZ, które będą konieczne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz zabezpieczających interesy Zamawiającego.
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.
  - 3) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie wykonywania swoich obowiązków zawartych w umowie.
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego niedociągnięć i zaniedbań w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona **zmiany postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach opisanych w § 7 wzoru umowy.

#### **20. INNE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) zawarcia umowy ramowej,
  - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publicznie,
  - 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski,
  - 6) określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.



**21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Sposób postępowania określony jest Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Pzp.

**22. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Opis przedmiotu zamówienia – Zał. nr 1
2. Oświadczenie wykonawcy - Zał. nr 2
3. Oświadczenie wykonawcy - Zał. nr 3
4. Formularz oferty – wzór Zał. nr 4
5. Wzór umowy – Zał. nr 5
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – Zał. nr 6

### INFORMCJA W ZAKRESIE RODO

#### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: – administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Świecia, ul. Wojska Polskiego 124, 86 – 100 Świecie, tel. 52 33 32 323, faks. 52 33 32 311, e-mail: sekretariat@swiecie.eu – administrator w Gminie Świecie wyznaczył Inspektorem ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, tel. 607 753 478, e-mail: daneosobowe24@wp.pl – Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego OR-GRiW.271.22.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” – Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy – obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp – w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO – posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że

przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO – nie przysługuje Pani/Panu:  
→ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych → prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO → na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Zatwierdzam**  
**Specyfikację istotnych warunków zamówienia**

BURMISTRZ ŚWIECIA  
Krzysztof Kułakowski  
/Kierownik Zamawiającego/

  
**BURMISTRZ**  
*Krzysztof Kułakowski*

Świecie, 9 października 2020 r.

  
Bd-1127 | RADCA PRAWNY  
*Łukasz Kaźmierczak*