

ZARZĄDZENIE NR 624/20
BURMISTRZA ŚWIECIA
z dnia 1 września 2020 r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na wsparcie poprzez dofinansowanie wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych, tj. spoza budżetu Gminy Świecie realizacji zadań na rzecz Gminy Świecie przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2020.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz Uchwały nr 108/15 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Świecie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 – 2020,

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań na rzecz Gminy Świecie przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2020 poprzez dofinansowanie wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych, tj. spoza budżetu Gminy Świecie.

2. Szczegółowe informacje dotyczące rodzaju zadania, terminu realizacji zadania oraz wysokości środków przeznaczonych na jego realizację, zasad przyznawania dotacji, terminu i warunków składania ofert, terminu i warunków realizacji zadania, trybu i kryteriów stosowanych przy wyborze oferty oraz terminie dokonywania wyboru oferty zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań na rzecz Gminy Świecie organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2020 poprzez dofinansowanie wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych, tj. spoza budżetu Gminy zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Świeciu oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świeciu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Świecia


Krzysztof Kułakowski

OGŁOSZENIE

Burmistrz Świecia ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie w roku 2020 zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz Uchwały nr 108/15 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Świecie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 – 2020, zarządzam, co następuje:

§ 1. Rodzaj zadania, termin realizacji zadania, wysokość środków przeznaczonych na jego realizację:

1. Zadanie w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych, tj. wsparcie organizacji pozarządowych poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych, tj. spoza budżetu gminy Świecie.
2. Konkurs obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych samorządu Gminy, realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania to 10.000,00 zł.
4. Termin realizacji zadania do 30 listopada 2020 r.
5. Termin składania ofert: od 1 września 2020 r. do 30 września 2020 r.
6. Środki należy wydatkować do 30 listopada 2020 r.
7. Rozliczenie dotacji musi nastąpić w terminie 30 dni na podstawie źródłowych dokumentów księgowych.

§ 2. Zasady przyznawania dotację:

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w § 1 ust. 2 Ogłoszenia, zwanej dalej organizacjami pozarządowymi.
2. Powyższe zadanie publiczne będzie realizowane w formie wsparcia wykonania tego zadania z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji i nastąpi z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą.
3. Na zadanie może zostać udzielona dotacja organizacjom pozarządowym realizującym zadania samorządu Gminy, w wysokości do 100% wkładu własnego, wymaganego zgodnie z zasadami innych konkursów/programów przy pozyskiwaniu środków

finansowych na realizację zadania ze źródeł zewnętrznych, tj. spoza budżetu Gminy. Maksymalna kwota dotacji o którą może ubiegać się organizacja pozarządowa to 2.000,00 zł.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
5. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji oraz wysokości kwot przyznanych dotacji podejmuje Burmistrz Świecia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej na temat złożonych ofert.
6. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej lub odmowy podpisania przez Burmistrza Świecia umowy z przyczyn opisanych wyżej, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę.
8. Burmistrz może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadania publicznego, określonego w niniejszym ogłoszeniu, informując o tym organizację, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostałych uczestników konkursu.
9. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej, w przypadku której oferenci są zobowiązani do przedłożenia umowy określającej zakres i charakter ich współpracy.

§ 3. Termin i warunki składania ofert:

1. Konkurs odbywa się w trybie ciągłym, jednakże wnioski można składać w terminie do 30 września 2020 r.
2. Pierwszy termin składania ofert upływa 30 września 2020 roku. Po upływie wskazanego w poprzednim zdaniu terminu, oferty należy składać do ostatniego dnia każdego miesiąca, przy czym ostatecznym terminem jest 31 października 2020 roku. Jeśli ostatni dzień miesiąca wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy termin składania ofert mija w pierwszy dzień roboczy następujący po nim.
3. Oferty należy składać w wersji papierowej lub wysłać drogą pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124 w terminie do dnia 31 października 2020 r.
4. Koperta powinna być opisana. Opis musi zawierać nazwę i adres podmiotu składającego ofertę z dopiskiem na kopercie „*Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań na rzecz Gminy Świecie poprzez dofinansowanie wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych, tj. spoza budżetu Gminy*”.
5. Oferta konkursowa musi być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
6. Formularz oferty powinien być wypełniony w sposób kompletny, tzn. wszystkie pola wypełnione, jeśli którykolwiek punkt lub zapis nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu – należy wpisać „nie dotyczy”. Formularz powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie

Krajowym Rejestrem Sądowym (KRS) lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Oferta powinna być podpisana w sposób czytelny lub zaopatrzona w pieczęcie imienne, które umożliwiają identyfikację osób składających ofertę.

7. Do oferty należy załączyć załączniki wynikające ze wzoru oferty wskazanego w ust. 3 oraz załączniki wskazane w opisie warunków realizacji zadań w § 3 ogłoszenia, a ponadto:
 - a. aktualny odpis z KRS, innego rejestru lub ewidencji (dotyczy tylko tych organizacji, które nie są zarejestrowane w KRS i odpis nie jest dostępny w internetowej wyszukiwarce podmiotów KRS),
 - b. statut Wnioskodawcy (tylko w przypadku, gdy w opisie z rejestru lub ewidencji brak informacji o celu działania i przedmiocie działalności statutowej organizacji).
8. Do wniosku należy dołączyć kopię wniosku oferty na realizację zadania publicznego, który Wnioskodawca złożył w instytucji zewnętrznej oraz dokument potwierdzający otrzymanie dofinansowania z innego źródła.
9. W przypadku składania kopii dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem o zgodności z oryginałem przez osoby upoważnione.
10. W sytuacji gdy, osoby upoważnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z określeniem pełnionej funkcji.

§ 4. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być realizowane w terminie określonym w § 1 ust. 4 Ogłoszenia.
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570) oraz spełniające następujące warunki:
 - a. pozyskały środki finansowe ze źródeł zewnętrznych, gdzie wymagany jest wkład własny finansowy,
 - b. są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym.
3. Dopuszcza się złożenie jednego wniosku przez Wnioskodawcę. W sytuacji nieotrzymania dofinansowania, Wnioskodawca może złożyć kolejny wniosek w sytuacji gdy otrzyma pisemną informację o rozstrzygnięciu poprzedniej oferty. Nie dopuszcza się ponownego wnioskowania o uzyskanie dofinansowania wkładu własnego na to samo działanie.
4. Środki przyznane na wsparcie realizacji zadania zostaną uruchomione po podpisaniu przez organizację umowy z instytucją zewnętrzną i dostarczeniu kopii podpisanej umowy lub kopii informacji o przyznanej dofinansowaniu z instytucji zewnętrznej do Urzędu Miejskiego w Świeciu. Jest to warunek niezbędny do zawarcia umowy z Gminą Świecie.
5. Dofinansowane działania powinno być realizowane dla mieszkańców Gminy Świecie.

§ 5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonywania wyboru oferty:

1. Złożone wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa zgodnie z przyjętymi kryteriami.
3. Ocena formalna obejmuje następujące kryteria:
 - a. czy wniosek złożono w odpowiedzi na właściwe ogłoszenie o konkursie, w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - b. złożenie jednego wniosku do czasu rozstrzygnięcia oferty,
 - c. czy Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie realizacji zadania publicznego,
 - d. terminowość i formę złożenia oferty,
 - e. zgodność wymaganych podpisów,
 - f. zgodność oferty z celami statutowymi Wnioskodawcy,
 - g. czy projekt jest realizowany na terenie gminy Świecie,
 - h. prawidłowość wyliczenia poziomu wkładu własnego.
4. Ocena merytoryczna obejmuje następujące kryteria:
 - a. zgodność/ zbieżność projektu z celami zadań publicznych Gminy,
 - b. zasięg realizowanego projektu - liczba osób objętych projektem,
 - c. realizacja zadań publicznych w poprzednich latach pod kątem rzetelności i terminowości oraz rozliczenia otrzymanych środków finansowych,
 - d. celowość i efektywność planowanego przedsięwzięcia,
 - e. atrakcyjność projektu,
5. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określone zostały w Rozdziale XII Programu współpracy Gminy Świecie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 – 2020.
6. Oferty w sprawie otwartego konkursu na wsparcie realizacji zadań na rzecz Gminy Świecie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
7. W sytuacji stwierdzenia braków formalnych możliwe będzie uzupełnienie wniosku w terminie 4 dni roboczych, od daty otrzymania przez Wnioskodawcę zawiadomienia.
8. W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty we wskazanym terminie, zostanie ona odrzucona bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
9. Komisja Konkursowa przedkłada Burmistrzowi opinię nt. złożonych w ramach konkursu wniosków.
10. Oferty na wsparcie realizacji zadań na rzecz gminy Świecie poprzez dofinansowanie wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych, tj. spoza budżetu Gminy, będą rozpatrywane na bieżąco, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od wpływu kompletnego wniosku, do wyczerpania środków finansowych.
11. Informacja o wynikach rozstrzygnięć wniosków będzie podawana do publicznej wiadomości na stronie internetowej, Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świeciu.

§ 6. Postanowienia końcowe:

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia środków reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą.
2. Wnioskodawcy przed przystąpieniem do konkursu powinni zapoznać się z niniejszymi dokumentami:

- a. uchwałą nr 108/15 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Świecie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 – 2020,
- b. ustawą z dnia 24 kwietnia z 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
- c. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

§ 7. Dodatkowe informacje:

1. Szczegółowych informacji o konkursie udziela Sekretarz Gminy.

BURMISTRZ

Krzysztof Kulakowski