

Załącznik nr 1  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Świeciu  
z dnia.....

Świecie, dn. ....

## WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o udzielenie dotacji na zadania zmniejszające emisję zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego realizowane w budynkach i lokalach mieszkalnych

### I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY.

1.	<b>Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy</b>	.....
2.	<b>Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy</b>	.....
3.	<b>Adres do korespondencji</b> (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	<b>Dane kontaktowe</b> (nr telefonu, e-mail)	.....
5.	<b>Sposób przekazania dotacji</b> (nr oraz imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku)	<input type="checkbox"/> <b>Rachunek bankowy nr</b> ..... .....  <input type="checkbox"/> <b>Odbiór w Kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu</b>
6.	<b>Forma prawna Wnioskodawcy</b> (osoba fizyczna; przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; osoba prawna; wspólnota mieszkaniowa; jednostka sektora finansów publicznych będąca gminą lub powiatową osobą prawną, inne) PESEL, SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO, REGON, NIP, KRS	..... PESEL..... SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO ..... ..... REGON..... NIP..... KRS.....

### II. INFORMACJA O INWESTYCJI.

1.	<b>Nazwa zadania</b> (zaznaczyć x)	<b>ZMNIJSZENIE EMISJI ZANIECZYSZCZEŃ POWIETRZA ATMOSFERYCZNEGO REALIZOWANE W BUDYNKACH I LOKALACH MIESZKALNYCH PRZEZ:</b> <input type="checkbox"/> budowę przyłączy gazowych, <input type="checkbox"/> budowę przyłączy elektroenergetycznych o zwiększonej mocy, <input type="checkbox"/> budowę przyłączy do sieci centralnego ogrzewania, <input type="checkbox"/> zakup i montaż zbiorników na olej opałowy, <input type="checkbox"/> zakup i montaż zbiorników na gaz bezprzewodowy, <input type="checkbox"/> zakup i montaż kolektorów słonecznych wraz z instalacją wewnętrzną, <input type="checkbox"/> zakup i montaż pompy ciepła wraz z instalacją wewnętrzną do c.o. lub pomp ciepła wraz z instalacją wewnętrzną do c.o. i ciepłej wody użytkowej, <input type="checkbox"/> budowę kotłowni na gaz, olej opałowy, prąd elektryczny oraz drewno, trociny, słomę, pelet o wilgotności roboczej poniżej 20% <input type="checkbox"/> zakup i montaż pompy ciepła wraz z instalacją wewnętrzną do ciepłej wody użytkowej,
----	---------------------------------------	---

		<input type="checkbox"/> wymiana kotła i paleniska na paliwo stałe, na urządzenia wyszczególnione w pkt. 7 i 9 tabeli nr 1 Uchwały.
2.	<b>Rodzaj likwidowanego źródła ciepła</b>	.....
3.	<b>Czy na likwidowane źródło ciepła otrzymano dotację (TAK/NIE* jeśli tak, to podać rok i kwotę)</b>	.....
4.	<b>Rodzaj budynku</b>	.....
5.	<b>Lokalizacji zadania</b> (ulica, miejscowość, kod pocztowy, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny)	.....
6.	<b>Krótki opis zadania</b> (opis stanu przed realizacją inwestycji, zakres rzeczowy inwestycji)	.....
7.	<b>Planowany koszt całkowity zadania</b> (zł netto/brutto)	.....
8.	<b>Przewidywany termin realizacji zadania</b>	Rozpoczęcie..... Zakończenie..... <b>Uwaga</b> Rozpoczęcie zadania, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji. Realizacja przedsięwzięcia musi nastąpić najpóźniej do 30 listopada danego roku budżetowego.
9.	<b>Informacja o innych źródłach finansowania</b>	Na realizację inwestycji otrzymam/łem dotację z innych instytucji TAK/NIE* Jeśli TAK w wysokości .....
10.	<b>Informacja o podatku VAT</b>	Czy wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (vat)? (TAK/NIE*) .....

\* niewłaściwe skreślić

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

**Załączniki do wniosku o udzielenie dotacji na zadania zmniejszające emisję zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego realizowane w budynkach i lokalach mieszkalnych (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):**

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- fotografia likwidowanych źródeł ciepła,
- dokumentacja zadania określająca jego zakres rzeczowo-finansowy - oferta firmy wykonawczej lub kosztorys inwestorski;
- oświadczenie Wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania (wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały);
- oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Uchwały) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa,
- potwierdzenie gestora sieci o możliwości podłączenia nieruchomości do odpowiedniej sieci (warunki techniczne na przyłączenie do sieci);
- mapa z lokalizacją projektowanego przyłącza;
- pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy wraz z dowodem opłaty skarbowej.
- inne dokumenty (wymienić):.....

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

**UWAGA**

Przed realizacją zadania należy uzyskać (o ile jest wymagane), zgodnie z prawem budowlanym, pozwolenie na budowę lub dokonać zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków uzyskać pozwolenie konserwatora zabytków.

**INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Świecia, który, który ma swoją siedzibę w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, tel.: 52 33 32 323, faks 52 33 32 311, e-mail: sekretariat@swiecie.eu.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować dzwoniąc pod nr tel.: 607 753 475.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Świeciu w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i innych aktów obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, którymi mogą być:  
a) podmioty upoważnione do odbioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;

- b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo:
- dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy przez Urząd Miejski w Świeciu.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

BURMISTRZ  
  
Krzysztof Kulakowski

Załącznik nr 1a  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Świeciu  
z dnia.....

Świecie, dn.....

## WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie **na zadania zmniejszające emisję zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego realizowane w budynkach i lokalach mieszkalnych**

### WNIOSKODAWCA

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e- mail)	.....

Wnoszę o rozliczenie zadania i przekazanie dotacji celowej z budżetu gminy Świecie, zgodnie z umową nr .....z dnia....., w kwocie ..... zł, (słownie:..... zł).

Podaną wyżej kwotę (zaznaczyć x):

- odbiorę w kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu,  
 proszę przelać na rachunek bankowy wskazany we wniosku z dnia ..... o udzielenie dotacji.

.....  
(PODPIS WNIOKODAWCY)

**Załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie na zadania zmniejszające emisję zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego realizowane w budynkach i lokalach mieszkalnych (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):**

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- dokumenty potwierdzające wykonanie zadania: protokoły badań i sprawdzeń, a w przypadku kotłów protokół z przeprowadzonej próby szczelności, umowa zawarta z gestorem sieci na przyłączenie budynku lub umowa kompleksowa z gestorem sieci;
- oryginał faktury (rachunku) wystawionej na Wnioskodawcę (oryginał zostanie zwrócony wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez dotującego) wraz z dowodem zapłaty;
- prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane.

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

BURMISTRZ  
  
Krzysztof Kulakowski

Załącznik nr 2  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Świeciu  
z dnia.....

Świecie, dn.....

**WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA**  
o udzielenie dotacji na termomodernizację budynków i lokali mieszkalnych

**I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY.**

1.	<b>Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy</b>	.....
2.	<b>Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy</b>	.....
3.	<b>Adres do korespondencji</b> (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	<b>Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)</b>	.....
5.	<b>Sposób przekazania dotacji (nr oraz imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku)</b>	<input type="checkbox"/> <b>Rachunek bankowy nr</b> ..... .....  <input type="checkbox"/> <b>Odbiór w Kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu</b>
6.	<b>Forma prawna Wnioskodawcy (osoba fizyczna; przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; osoba prawna; wspólnota mieszkaniowa; jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną, inne) PESEL, SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO, REGON, NIP, KRS</b>	..... PESEL..... SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO ..... ..... REGON..... NIP..... KRS.....

**II. INFORMACJA O INWESTYCJI.**

1.	<b>Rodzaj budynku (zaznaczyć x)</b>	<input type="checkbox"/> budynek mieszkalny jednorodzinny <input type="checkbox"/> budynek mieszkalny wielorodzinny
2.	<b>Lokalizacja zadania (ulica, miejscowość, kod pocztowy, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny)</b>	.....

3.	<b>Krótki opis zadania</b> (opis stanu przed realizacją inwestycji, zakres rzeczowy inwestycji)	.....
4.	<b>Planowany koszt całkowity zadania</b> (zł netto/brutto)	.....
5.	<b>Przewidywany termin realizacji zadania</b>	Rozpoczęcie..... Zakończenie..... <b>Uwaga</b> Rozpoczęcie zadania, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji. Realizacja przedsięwzięcia musi nastąpić najpóźniej do 30 listopada danego roku budżetowego.
6.	<b>Informacja o innych źródłach finansowania</b>	Na realizację inwestycji otrzymam/łem dotację z innych instytucji – TAK/NIE* Jeśli TAK w wysokości .....
7.	<b>Informacja potwierdzające pierwsze finansowanie zadania</b>	Na zadanie objęte wnioskiem z dotacji będę/będziemy korzystał/li po raz pierwszy  TAK/NIE*

\* niewłaściwe skreślić

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

**Załączniki do wniosku o udzielenie dotacji na termomodernizację budynków i lokali mieszkalnych (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):**

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- inwentaryzacja budynku/lokalu wraz z wyznaczeniem powierzchni użytkowej, sporządzona przez osobę posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, wpisaną do izby inżynierów budownictwa;
- dokumentacja zadania określająca jego zakres rzeczowo-finansowy: oferta firmy wykonawczej lub kosztorys inwestorski;
- oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania (wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały);
- oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Uchwały) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;



- informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa,
- pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy wraz z dowodem opłaty skarbowej.
- inne dokumenty (wymienić):.....

.....  
(PODPIS WNISKODAWCY)

### **INFORMACJA**

Przed realizacją zadania należy uzyskać (o ile jest wymagane), zgodnie z prawem budowlanym, pozwolenie na budowę lub dokonać zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków uzyskać pozwolenie konserwatora zabytków.

Wyznaczenie powierzchni użytkowej zostało sporządzone zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 7 i art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 611).

### **INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Świecia, który, który ma swoją siedzibę w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, tel.: 52 33 32 323, faks 52 33 32 311, e-mail: sekretariat@swiecie.eu.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować dzwoniąc pod nr tel.: 607 753 475.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Świeciu w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i innych aktów obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, którymi mogą być:
  - a) podmioty upoważnione do odbioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo:
  - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy przez Urząd Miejski w Świeciu.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

BURMISTRZ  
  
Krzysztof Kulakowski



Załącznik nr 2a  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Świeciu  
z dnia.....

Świecie, dn.....

## WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie **na termomodernizację budynków i lokali mieszkalnych**

### WNIOSKODAWCA

1.	<b>Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy</b>	.....
2.	<b>Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy</b>	.....
3.	<b>Adres do korespondencji</b> (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	<b>Dane kontaktowe</b> (nr telefonu, e-mail)	.....

Wnoszę o rozliczenie zadania i przekazanie dotacji celowej z budżetu gminy Świecie, zgodnie z umową nr .....z dnia....., w kwocie ..... zł, (słownie:.....zł).

Podaną wyżej kwotę (zaznaczyć x):

- odbiorę w kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu,  
 proszę przelać na rachunek bankowy wskazany we wniosku z dnia ..... o udzielenie dotacji.

.....  
(PODPIS WNIOKODAWCY)

**Załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie na termomodernizację budynków i lokali mieszkalnych (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):**

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- umowa z wykonawcą inwestycji lub oświadczenie o wykonaniu prac systemem gospodarczym;
- dokument potwierdzający wykonanie zadania - protokół odbioru wykonania zadania;
- oryginał faktury (rachunku) wystawionej na wnioskodawcę (oryginał zostanie zwrócony Wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez dotującego) wraz z dowodem zapłaty;
- prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane.

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

BURMISTRZ  
  
Krzysztof Kulakowski

Załącznik nr 3  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Świeciu  
z dnia.....

Świecie, dn.....

## WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o udzielenie dotacji na demontaż, transport i utylizację wyrobów/odpadów zawierających  
azbest

### I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY.

1.	<b>Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy</b> .....	
2.	<b>Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy</b> .....	
3.	<b>Adres do korespondencji</b> (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2) .....	
4.	<b>Dane kontaktowe</b> (nr telefonu, e-mail) .....	
5.	<b>Sposób przekazania dotacji</b> (nr oraz imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku)	<input type="checkbox"/> <b>Rachunek bankowy nr</b> ..... .....  <input type="checkbox"/> <b>Odbiór w Kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu</b>
6.	<b>Forma prawna Wnioskodawcy</b> (osoba fizyczna; przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; osoba prawna; wspólnota mieszkaniowa; jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną, inne) PESEL, SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO, REGON, NIP, KRS	..... PESEL..... SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO ..... ..... REGON..... NIP..... KRS.....

### II. INFORMACJA O INWESTYCJI.

1.	<b>Rodzaj zadania</b> (zaznaczyć x)	<input type="checkbox"/> wymiana poszycia dachu zawierającego azbest, <input type="checkbox"/> wymiana kanalizacji deszczowej zawierającej azbest, <input type="checkbox"/> inne (jakie?).....
2.	<b>Rodzaj budynku</b> .....	
3.	<b>Lokalizacja zadania</b> (ulica, miejscowość, kod pocztowy, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny) ..... .....	

4.	<b>Zakres zadania</b> (zaznaczyć x)	<input type="checkbox"/> demontaż <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> przekazanie na składowisko odpadów niebezpiecznych (unieszkodliwienie)
5.	<b>Ilość wyrobów/odpadów zawierających azbest przeznaczonych do unieszkodliwienia (Mg)</b>	<p style="text-align: right;">.....Mg</p> <p>Ilość wyrobów/odpadów zawierających azbest nie może być wyższa niż zawarta w „Informacji o wyrobach zawierających azbest”*</p>
6.	<b>Planowany koszt zadania (zł netto/brutto)</b> (zaznaczyć x)	<input type="checkbox"/> koszt .....zł netto/Mg, .....zł brutto/Mg - w związku z wykonaniem czynności związanych z demontażem, transportem i umieszczeniem na składowisku wyrobów zawierających azbest; <input type="checkbox"/> koszt .....zł netto/Mg, .....zł brutto/Mg - w związku z wykonaniem czynności związanych z transportem i umieszczeniem na składowisku wyrobów zawierających azbest, które powstały na nieruchomości w wyniku prac remontowo-budowlanych,  <b>Całkowity koszt inwestycji:</b> (ilość x stawka): .....zł netto .....zł brutto
7.	<b>Przewidywany termin realizacji zadania</b>	Rozpoczęcie..... Zakończenie..... <u>Uwaga</u> Rozpoczęcie inwestycji, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji. Realizacja przedsięwzięcia musi nastąpić najpóźniej do 30 listopada danego roku budżetowego.
8.	<b>Informacja o innych źródłach finansowania</b>	Na realizację inwestycji otrzymam/łem dotację z innych instytucji – TAK/NIE* Jeśli TAK w wysokości .....
9.	<b>Informacje potwierdzające finansowanie zadania w poprzednich latach</b>	Na zadanie objęte wnioskiem z dotacji będę/będziemy korzystał/li po raz pierwszy TAK/NIE* Jeśli TAK w wysokości ..... Roku ..... Nr umowy i data .....
10.	<b>Informacja o podatku VAT</b>	Czy wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (vat)? (TAK/NIE*) .....

\* niewłaściwe skreślić

.....

(PODPIS WNIOSKODAWCY)

**Załączniki do wniosku o udzielenie dotacji na demontaż, transport i utylizację wyrobów/odpadów zawierających azbest (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):**

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

dokumentacja zadania określająca jego zakres rzeczowo-finansowy - oferta firmy wykonawczej, kosztorys inwestorski;

- „Informacja o wyrobach zawierających azbest”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w którym były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest;
- oświadczenie Wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania (wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały);
- oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Uchwały) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa,
- pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy wraz z dowodem opłaty skarbowej;
- inne dokumenty (wymienić):.....

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

### **INFORMACJA**

Przed realizacją zadania należy uzyskać (o ile jest wymagane), zgodnie z prawem budowlanym, pozwolenie na budowę lub dokonać zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków uzyskać pozwolenie konserwatora zabytków.

### **INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Świecia, który, który ma swoją siedzibę w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, tel.: 52 33 32 323, faks 52 33 32 311, e-mail: sekretariat@swiecie.eu.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować dzwoniąc pod nr tel.: 607 753 475.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Świeciu w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i innych aktów obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, którymi mogą być:
  - a) podmioty upoważnione do odbioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo:
  - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy przez Urząd Miejski w Świeciu.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

HURMISTRZ  
  
Krzysztof Kułakowski



Załącznik nr 3a  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Świeciu  
z dnia.....

Świecie, dn. ....

## WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie **na demontaż, transport i utylizację wyrobów/odpadów zawierających azbest**

### WNIOSKODAWCA

1.	<b>Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy</b>	.....
2.	<b>Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy</b>	.....
3.	<b>Adres do korespondencji</b> (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	<b>Dane kontaktowe</b> (nr telefonu, e-mail)	.....

Wnoszę o rozliczenie zadania i przekazanie dotacji celowej z budżetu gminy Świecie, zgodnie z umową nr .....z dnia....., w kwocie ..... zł, (słownie:.....zł).

Podaną wyżej kwotę (zaznaczyć x):

- odbiorę w kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu,  
 proszę przelać na rachunek bankowy wskazany we wniosku z dnia ..... o udzielenie dotacji.

.....  
(PODPIS WNIOKODAWCY)

**Załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie na demontaż, transport i utylizację wyrobów/odpadów zawierających azbest (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):**

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- oryginał faktury (rachunku) wystawionej na Wnioskodawcę (oryginał zostanie zwrócony wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez dotującego) wraz z dowodem zapłaty;
- dokumentacja fotograficzna przedstawiająca wykonane zadanie;
- karta przekazania odpadu niebezpiecznego potwierdzająca unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na ich unieszkodliwienie wydane przez marszałka województwa właściwego ze względu na lokalizację składowiska;
- oświadczenie Wykonawcy o prawidłowości wykonania prac zgodnie z posiadanymi zezwoleniami i decyzjami w zakresie rozbiórki, przewozu i utylizacji azbestu;
- prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane.

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

BURMISTRZ  
*Krzysztof Kulański*

Załącznik nr 4  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Świeciu  
z dnia.....

Świecie, dn. ....

**WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA**  
o udzielenie dotacji **na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków lub szczelnego**  
**zbiornika bezodpływowego**

**I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY.**

1.	<b>Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy</b> .....	
2.	<b>Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy</b> .....	
3.	<b>Adres do korespondencji</b> (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2) .....	
4.	<b>Dane kontaktowe</b> (nr telefonu, e-mail) .....	
5.	<b>Sposób przekazania dotacji</b> (nr oraz imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku)	<input type="checkbox"/> <b>Rachunek bankowy nr</b> ..... ..... <input type="checkbox"/> <b>Odbiór w Kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu</b>
6.	<b>Forma prawna Wnioskodawcy</b> (osoba fizyczna; przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; osoba prawna; wspólnota mieszkaniowa; jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną, inne) PESEL, SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO, REGON, NIP, KRS	..... PESEL..... SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO ..... ..... REGON..... NIP..... KRS.....

**II. INFORMACJA O INWESTYCJI.**

1.	<b>Rodzaj zadania</b> (zaznaczyć x)	<input type="checkbox"/> budowa przydomowej oczyszczalni ścieków (PN-EN 12566-3) <input type="checkbox"/> budowa szczelnego zbiornika bezodpływowego
2.	<b>Rodzaj budynku</b>	<input type="checkbox"/> budynek mieszkalny jednorodzinny <input type="checkbox"/> budynek mieszkalny wielorodzinny <input type="checkbox"/> budynek rekreacji indywidualnej, w tym altany działkowe

3.	<b>Lokalizacji zadania</b> (ulica, miejscowość, kod pocztowy, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny)	..... .....
4.	<b>Krótki opis zadania</b> (opis stanu przed realizacją inwestycji)	.....
5.	<b>Przewidywany termin realizacji zadania</b>	Rozpoczęcie..... Zakończenie..... <b>Uwaga</b> Rozpoczęcie zadania, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji. Realizacja przedsięwzięcia musi nastąpić najpóźniej do 30 listopada danego roku budżetowego.
6.	<b>Informacja o innych źródłach finansowania</b>	Na realizację zadania otrzymam/łem dotację z innych instytucji – TAK/NIE* Jeśli TAK w wysokości .....
7.	<b>Informacja potwierdzające pierwsze finansowanie zadania</b>	Na zadania objęte wnioskiem z dotacji będę/będziemy korzystał/li po raz pierwszy TAK/NIE*
8.	<b>Informacja o podatku VAT</b>	Czy Wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (vat)? (TAK/NIE*) .....

\* niewłaściwe skreślić

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

**Załączniki do wniosku o udzielenie dotacji na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków lub szczelnego zbiornika bezodpływowego (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):**

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- dokumenty potwierdzający parametry techniczne oczyszczalni wraz z deklaracją zgodności wymagań zgodnie z normą PN-EN 12566-3, a w przypadku szczelnego zbiornika bezodpływowego aktualną aprobatę techniczną;
- dokument na podstawie którego oszacowano koszt zadania - oferta wykonawcy;
- informacja (zaświadczenie) od gestora sieci kanalizacji sanitarnej o braku możliwości technicznego podłączenia do sieci;
- dokument potwierdzający zgłoszenie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków lub zbiornika bezodpływowego w Starostwie Powiatowym w Świeciu;

- oświadczenie Wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania (wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały);
- oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Uchwały) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa,
- pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy wraz z dowodem opłaty skarbowej.
- inne dokumenty (wymienić):.....

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

#### **INFORMACJA**

Przed realizacją zadania należy uzyskać (o ile jest wymagane), zgodnie z prawem budowlanym, pozwolenie na budowę lub dokonać zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków uzyskać pozwolenie konserwatora zabytków.

#### **INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Świecia, który, który ma swoją siedzibę w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, tel.: 52 33 32 323, faks 52 33 32 311, e-mail: sekretariat@swiecie.eu.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować dzwoniąc pod nr tel.: 607 753 475.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Świeciu w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i innych aktów obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, którymi mogą być:
  - a) podmioty upoważnione do odbioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo:
  - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy przez Urząd Miejski w Świeciu.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.



Załącznik nr 4a  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Świeciu  
z dnia.....

Świecie, dn.....

## WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie **na budowę przydomowych  
oczyszczalni ścieków lub szczelnego zbiorników bezodpływowych**

### WNIOSKODAWCA

1.	<b>Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy</b>	.....
2.	<b>Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy</b>	.....
3.	<b>Adres do korespondencji</b> (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	<b>Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)</b>	.....

Wnoszę o rozliczenie zadania i przekazanie dotacji celowej z budżetu gminy Świecie, zgodnie z umową nr .....z dnia....., w kwocie ..... zł, (słownie:.....zł).

Podaną wyżej kwotę (zaznaczyć x):

- odbiorę w kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu,  
 proszę przelać na rachunek bankowy wskazany we wniosku z dnia .....  
o udzielenie dotacji.

.....  
(PODPIS WNIOKODAWCY)

**Załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków lub szczelnych zbiorników bezodpływowych (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):**

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- dokument potwierdzający wykonanie zadania - wypełniona karta gwarancyjna urzędnika, protokół odbioru wykonania zadania;
- oryginał faktury (rachunku) wystawionej na Wnioskodawcę (oryginał zostanie zwrócony Wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez dotującego) wraz z dowodem zapłaty;
- dokumentacja fotograficzna przedstawiająca wykonanie zadania, w tym likwidację zbiornika bezodpływowego;
- prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane.

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

BURMISTRZ

*Krzysztof Kulakowski*



Załącznik nr 5  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Świeciu  
z dnia.....

Świecie, dn.....

**WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA**  
o udzielenie dotacji na budowę przyłącza kanalizacji sanitarnej

**I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY.**

1.	<b>Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy</b> .....	
2.	<b>Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy</b> .....	
3.	<b>Adres do korespondencji</b> (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2) .....	
4.	<b>Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)</b> .....	
5.	<b>Sposób przekazania dotacji (nr oraz imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku)</b>	<input type="checkbox"/> <b>Rachunek bankowy nr</b> ..... .....  <input type="checkbox"/> <b>Odbiór w Kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu</b>
6.	<b>Forma prawna Wnioskodawcy (osoba fizyczna; przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; osoba prawna; wspólnota mieszkaniowa; jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną, inne) PESEL, SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO, REGON, NIP, KRS</b>	..... PESEL..... SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO ..... ..... REGON..... NIP..... KRS.....

**II. INFORMACJA O INWESTYCJI.**

1.	<b>Długość przyłącza</b> .....m	
2.	<b>Rodzaj budynku</b>	<input type="checkbox"/> budynek mieszkalny jednorodzinny <input type="checkbox"/> pozostałe budynki mieszkalne
3.	<b>Lokalizacji zadania (ulica, miejscowość, kod pocztowy, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny)</b> ..... .....	

5.	<b>Krótki opis zadania</b> (opis stanu przed realizacją inwestycji, zakres rzeczowy inwestycji)	.....
6.	<b>Planowany koszt całkowity zadania</b> (zł netto/brutto)	.....
7.	<b>Na nieruchomości znajduje się</b> (zaznaczyć x)	<input type="checkbox"/> szczelny zbiornik bezodpływowy <input type="checkbox"/> trwale uszkodzona przydomowa oczyszczalnia ścieków
8.	<b>Przewidywany termin realizacji zadania</b>	Rozpoczęcie..... Zakończenie..... <b>Uwaga</b> Rozpoczęcie zadania, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji. Realizacja przedsięwzięcia musi nastąpić najpóźniej do 30 listopada danego roku budżetowego.
9.	<b>Informacja o innych źródłach finansowania</b>	Na realizację inwestycji otrzymam/łem dotację z innych instytucji – TAK/NIE* Jeśli TAK w wysokości .....
10.	<b>Informacja potwierdzające pierwsze finansowanie zadania</b>	Na zadania objęte wnioskiem z dotacji będę/będziemy korzystał/li po raz pierwszy TAK/NIE*
11.	<b>Informacja o podatku VAT</b>	Czy Wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (vat)? (TAK/NIE*) .....

\* niewłaściwe skreślić

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

**Załączniki do wniosku o udzielenie dotacji na budowę przyłącza kanalizacji sanitarnej (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):**

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- informacja (zaświadczenie) gestora sieci o możliwości podłączenia nieruchomości do kanalizacji sanitarnej (warunki techniczne podłączenia do sieci);
- mapa z lokalizacją projektowanego przyłącza wraz z naniesieniem jego długości;
- umowa na opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transport nieczystości ciekłych z nieruchomości, zawartej z przedsiębiorcą posiadającym stosowne zezwolenie na świadczenie takich usług;
- dowód opłaty za usługę wykonaną w ramach umowy, o której mowa w pkt. 4), wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania (wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały);
- oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Uchwały) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- dokument potwierdzający trwałe uszkodzenie przydomowej oczyszczalni ścieków znajdującej się na nieruchomości objętej wnioskiem - pisemna informacja/ocena specjalistycznego podmiotu,

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa,
- pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy wraz z dowodem opłaty skarbowej.
- inne dokumenty (wymienić):.....

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

**INFORMACJA**

Przed realizacją zadania należy uzyskać (o ile jest wymagane), zgodnie z prawem budowlanym, pozwolenie na budowę lub dokonać zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków uzyskać pozwolenie konserwatora zabytków.

**INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Świecia, który, który ma swoją siedzibę w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, tel.: 52 33 32 323, faks 52 33 32 311, e-mail: sekretariat@swiecie.eu.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować dzwoniąc pod nr tel.: 607 753 475.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Świeciu w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i innych aktów obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, którymi mogą być:
  - a) podmioty upoważnione do odbioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo:
  - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy przez Urząd Miejski w Świeciu.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

BURMISTRZ

*Krzysztof Kulakowski*



Załącznik nr 5a  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Świeciu  
z dnia.....

Świecie, dn.....

## WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie **na budowę przyłącza kanalizacji sanitarnej**

### WNIOSKODAWCA

1.	<b>Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy</b>	.....
2.	<b>Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy</b>	.....
3.	<b>Adres do korespondencji</b> (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	<b>Dane kontaktowe</b> (nr telefonu, e-mail)	.....

Wnoszę o rozliczenie zadania i przekazanie dotacji celowej z budżetu gminy Świecie, zgodnie z umową nr .....z dnia....., w kwocie ..... zł, (słownie:.....zł).

Podaną wyżej kwotę (zaznaczyć x):

- odbiorę w kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu,  
 proszę przelać na rachunek bankowy wskazany we wniosku z dnia ..... o udzielenie dotacji.

.....  
(PODPIS WNIOKODAWCY)

**Załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie na budowę przyłącza kanalizacji sanitarnej (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):**

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- protokół kontroli i odbioru technicznego wybudowanego przyłącza kanalizacyjnego;
- umowa na odprowadzanie ścieków, zawarta między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług;
- oryginał faktury (rachunku, dowodu) wystawionej na Wnioskodawcę (oryginał zostanie zwrócony Wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez dotującego) wraz z dowodem zapłaty;
- dokumentacja fotograficzna potwierdzająca wykonanie zadania, w tym likwidację zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane.

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

BURMISTRZ  
  
Krzysztof Kulakowski

Załącznik nr 6  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Świeciu  
z dnia.....

Świecie, dn. ....

## WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o udzielenie dotacji na budowę instalacji fotowoltaicznej na potrzeby budynków i lokali mieszkalnych

### I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY.

1.	<b>Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy</b>	.....
2.	<b>Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy</b>	.....
3.	<b>Adres do korespondencji</b> (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	<b>Dane kontaktowe</b> (nr telefonu, e-mail)	.....
5.	<b>Sposób przekazania dotacji</b> (nr oraz imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku)	<input type="checkbox"/> <b>Rachunek bankowy nr</b> ..... ..... <input type="checkbox"/> <b>Odbiór w Kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu</b>
6.	<b>Forma prawna Wnioskodawcy</b> (osoba fizyczna; przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; osoba prawna; wspólnota mieszkaniowa; jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną, inne) PESEL, SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO, REGON, NIP, KRS	..... PESEL..... SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO ..... ..... REGON..... NIP..... KRS.....

### II. INFORMACJA O INWESTYCJI.

1.	<b>Lokalizacji zadania</b> (ulica, miejscowość, kod pocztowy, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny)	..... .....
2.	<b>Wielkość mocy planowanej do instalacji</b>	.....kW

3.	<b>Planowany koszt całkowity zadania (zł netto/brutto)</b>	.....
4.	<b>Przewidywany termin realizacji zadania</b>	Rozpoczęcie..... Zakończenie..... <b>Uwaga</b> Rozpoczęcie zadania, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji. Realizacja przedsięwzięcia musi nastąpić najpóźniej do 30 listopada danego roku budżetowego.
5.	<b>Informacja o innych źródłach finansowania</b>	Na realizację inwestycji otrzymam/łem dotację z innych instytucji – TAK/NIE* Jeśli TAK w wysokości .....
6.	<b>Informacja o podatku VAT</b>	Czy Wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (vat)? (TAK/NIE*) .....
7.	<b>Informacja potwierdzające pierwsze finansowanie zadania</b>	Na zadania objęte wnioskiem z dotacji będę/będziemy korzystał/li po raz pierwszy TAK/NIE*

\* niewłaściwe skreślić

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

**Załączniki do wniosku o udzielenie dotacji na budowę instalacji fotowoltaicznej na potrzeby budynków i lokali mieszkalnych (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):**

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- dokumentacja zadania, określająca jego zakres rzeczowo-finansowy: oferta firmy wykonawczej, kosztorys inwestorski lub wybrane rysunki z dokumentacji technicznej jednoznacznie identyfikujące daną inwestycję;
- warunki przyłączenia wydane przez właściwego dystrybutora energii elektrycznej;
- oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania (wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały);
- oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Uchwały) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;



- informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa,
- pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy wraz z dowodem opłaty skarbowej.
- inne dokumenty (wymienić):.....

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

### **INFORMACJA**

Przed realizacją zadania należy uzyskać (o ile jest wymagane), zgodnie z prawem budowlanym, pozwolenie na budowę lub dokonać zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków uzyskać pozwolenie konserwatora zabytków.

### **INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Świecia, który, który ma swoją siedzibę w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, tel.: 52 33 32 323, faks 52 33 32 311, e-mail: sekretariat@swiecie.eu.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować dzwoniąc pod nr tel.: 607 753 475.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Świeciu w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i innych aktów obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, którymi mogą być:
  - a) podmioty upoważnione do odbioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo:
  - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy przez Urząd Miejski w Świeciu.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

BURMISTRZ  
  
Krzysztof Kulakowski



Załącznik nr 6a  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Świeciu  
z dnia.....

Świecie, dn. ....

## WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie **na budowę instalacji fotowoltaicznych na potrzeby budynków i lokali mieszkalnych**

### WNIOSKODAWCA

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e- mail)	.....

Wnoszę o rozliczenie zadania i przekazanie dotacji celowej z budżetu gminy Świecie, zgodnie z umową nr .....z dnia....., w kwocie ..... zł, (słownie:.....zł).

Podaną wyżej kwotę (zaznaczyć x):

- odbiorę w kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu,  
 proszę przenieść na rachunek bankowy wskazany we wniosku z dnia ..... o udzielenie dotacji.

.....  
(PODPIS WNIOSEKODAWCY)

**Załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie na budowę instalacji fotowoltaicznych na potrzeby budynków i lokali mieszkalnych (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):**

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- umowa z wykonawcą zadania lub oświadczenie o samodzielnym montażu instalacji fotowoltaicznej;
- dokument potwierdzający wykonanie zadania - protokół odbioru wykonania zadania;
- oryginał faktury (rachunku, dowodu) wystawionej na Wnioskodawcę (oryginał zostanie zwrócony Wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez dotującego) wraz z dowodem zapłaty;
- prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane.

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

BURMISTRZ  
  
Krzysztof Kutakowski

Załącznik nr 7  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Świeciu  
z dnia.....

Świecie, dn. ....

## WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o udzielenie dotacji na zagospodarowanie wód opadowych w miejscu ich powstania

### I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY.

1.	<b>Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy</b> .....	
2.	<b>Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy</b> .....	
3.	<b>Adres do korespondencji</b> (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2) .....	
4.	<b>Dane kontaktowe</b> (nr telefonu, e-mail) .....	
5.	<b>Sposób przekazania dotacji</b> (nr oraz imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku)	<input type="checkbox"/> <b>Rachunek bankowy nr</b> ..... ..... <input type="checkbox"/> <b>Odbiór w Kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu</b>
6.	<b>Forma prawna Wnioskodawcy</b> (osoba fizyczna; w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; wspólnota mieszkaniowa); PESEL, SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO, REGON, NIP, KRS	..... PESEL..... SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO ..... ..... REGON..... NIP..... KRS.....

### II. INFORMACJA O INWESTYCJI.

1.	<b>Rodzaj inwestycji</b> (zaznaczyć x)	<input type="checkbox"/> budowa naziemnych zbiorników i systemów deszczowych o pojemności od <input type="checkbox"/> 300 l do 500 l <input type="checkbox"/> powyżej 500 l <input type="checkbox"/> budowa podziemnych zbiorników i systemów deszczowych o pojemności <input type="checkbox"/> do 5 m <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> powyżej 5 m <sup>3</sup>
----	---	--

2.	<b>Szacunkowa wielkość powierzchni z której gromadzone będą wody opadowe (m<sup>2</sup>)</b>	.....
3.	<b>Sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej i roztopowej (zaznaczyć x)</b>	<input type="checkbox"/> utrzymanie terenów zielonych (trawnik, ogród) <input type="checkbox"/> cele bytowo-gospodarcze (np. sanitarne – WC) <input type="checkbox"/> inne .....
4.	<b>Lokalizacja zadania</b> (ulica, miejscowość, kod pocztowy, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny)	.....
5.	<b>Rodzaj budynku</b>	<input type="checkbox"/> budynek rekreacji indywidualnej (letniskowy), altana działkowa, budynek gospodarczy <input type="checkbox"/> pozostałe budynki
6.	<b>Planowany koszt całkowity zadania</b> (zi netto/brutto)	.....
7.	<b>Przewidywany termin realizacji zadania</b>	Rozpoczęcie..... Zakończenie..... <b>Uwaga:</b> Rozpoczęcie zadania, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji. Realizacja przedsięwzięcia musi nastąpić najpóźniej do 30 listopada danego roku budżetowego.
8.	<b>Informacja o innych źródłach finansowania</b>	Na realizację inwestycji otrzymam/łem dotację z innych instytucji – TAK/NIE* Jeśli TAK w wysokości .....
9.	<b>Informacja potwierdzające pierwsze finansowanie zadania</b>	Na zadania objęte wnioskiem z dotacji będę/będziemy korzystał/li po raz pierwszy TAK/NIE*
10.	<b>Charakterystyka planowanego zadania i jego parametry</b> (m. in. rodzaj i wydajność instalacji, specyfikacja techniczna planowanych do montażu urządzeń, lokalizacja na planie zagospodarowania terenu)	
..... ..... ..... .....		

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

\* niewłaściwe skreślić

.....  
 (PODPIS WNIOSKODAWCY)

**Załączniki do wniosku o udzielenie dotacji na zagospodarowanie wód opadowych w miejscu ich powstania (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):**

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- dokumenty przedstawiające zakres zadania – katalogi, foldery z parametrami technicznymi urządzeń, oferty wykonawcy,
- oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania (wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały);
- pozwolenie wodnoprawne, w przypadkach wymaganych ustawą Prawo wodne,
- oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Uchwały) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie Wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – dotyczy wyłącznie Wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - dotyczy wyłącznie Wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa,
- pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy wraz z dowodem opłaty skarbowej,
- inne dokumenty (wymienić):.....

.....  
 (PODPIS WNIOSKODAWCY)

## **INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Świecia, który ma swoją siedzibę w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, tel.: 52 33 32 323, faks 52 33 32 311, e-mail: sekretariat@swiecie.eu.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować dzwoniąc pod nr tel.: 607 753 475.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Świeciu w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i innych aktów obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, którymi mogą być:
  - a) podmioty upoważnione do odbioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo:
  - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy przez Urząd Miejski w Świeciu.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

BURMISTRZ  
  
Krzysztof Kulakowski



Załącznik nr 7a  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Świeciu  
z dnia.....

Świecie, dn.....

## WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie **na zagospodarowanie wód opadowych w miejscu ich powstawania**

### WNIOSKODAWCA

1.	<b>Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy</b>	.....
2.	<b>Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy</b>	.....
3.	<b>Adres do korespondencji</b> (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	<b>Dane kontaktowe</b> (nr telefonu, e-mail)	.....

Wnoszę o rozliczenie zadania i przekazanie dotacji celowej z budżetu gminy Świecie, zgodnie z umową nr .....z dnia....., w kwocie ..... zł, (słownie:.....zł).

Podaną wyżej kwotę (zaznaczyć x):

- odbiorę w kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu,  
 proszę przelać na rachunek bankowy wskazany we wniosku z dnia ..... o udzielenie dotacji.

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

**Załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie zagospodarowanie wód opadowych w miejscu ich powstawania (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):**

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- protokół lub oświadczenie o wykonaniu zadania zgodnie z przeznaczeniem;
- oryginał faktury (rachunku) wystawionej na Wnioskodawcę (oryginał zostanie zwrócony Wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez dotującego) wraz z dowodem zapłaty;
- dokumentacja fotograficzna przedstawiająca etapy realizacji inwestycji;
- prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane.

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

BURMISTRZ.  
  
Krzysztof Kulakowski

Załącznik nr 8  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Świeciu  
z dnia.....

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**  
o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania

1.	<b>Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy</b>	.....
2.	<b>Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy</b>	.....
3.	<b>Adres do korespondencji</b> (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	<b>Dane kontaktowe</b> (nr telefonu, e-mail)	.....

Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością położoną w ....., przy ul. ...., Oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka(i) nr ....., w obrębie ewidencyjnym ....., gmina....., księga wieczysta ....., w celu realizacji zadania, wynikające z tytułu\*:

- własności  
 współwłasności

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
*należy wskazać współwłaścicieli – imię i nazwisko (nazwa) oraz adres zamieszkania (siedziby)*

oraz posiadam zgodę współwłaścicieli na wykonanie zadania objętego wnioskiem o udzielenie dotacji.

- użytkowania wieczystego.....  
 inne.....

.....  
(DATA I PODPIS WNIOSKODAWCY)

BURMISTRZ  
  
Krzysztof Kulakowski



Załącznik nr 9  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Świeciu  
z dnia.....

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**  
dotyczące podatku od towarów i usług

1.	<b>Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy</b>	.....
2.	<b>Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy</b>	.....
3.	<b>Adres do korespondencji</b> (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	<b>Dane kontaktowe</b> (nr telefonu, e-mail)	.....

**Jestem\*:**

- czynnym podatnikiem podatku VAT,  
 zwolnionym podatnikiem podatku VAT,  
 Nie jestem podatnikiem podatku VAT.

Posiadam numer identyfikacji podatkowej (NIP).....,  
nadany przez .....

*(nazwa i adres Urzędu Skarbowego)*

Realizacja zadania służącego ochronie środowiska i gospodarce wodnej, będącego przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji z budżetu gminy Świecie:\*

- będzie,  
 nie będzie

Powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem VAT.

Niniejszym oświadczam, że\*:

- podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem zadania i nie będzie można go odzyskać w żaden sposób, dlatego przyznaną dotację rozliczę według poniesionych kosztów brutto realizacji inwestycji.  
 podatek od towarów i usług (VAT) możliwy jest do odliczenia w związku z prowadzoną działalnością, dlatego przyznaną dotację rozliczę według poniesionych kosztów netto realizacji inwestycji.

.....  
(DATA I PODPIS WNIOSKODAWCY)

\*zaznaczyć właściwe x

BURMISTRZ  
*Krzysztof Kulakowski*



**URZĄD MIEJSKI  
w ŚWIECIU  
ul. Wojska Polskiego 124  
86-100 Świecie**

**FORMULARZ KONSULTACJI**

**Przedmiot konsultacji:** *projekt uchwały dotyczącej określenia zasad udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowych ze środków budżetu gminy Świecie na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną.*

**Punkt/paragraf/pozycja projektu, proponowany do zmiany:**

.....  
.....

**Proponowane brzmienie:**

.....  
.....

**Uzasadnienie zmian:**

.....  
.....

**Dane zgłaszającego uwagi (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania):**

.....  
.....

.....

**Data i czytelny podpis**

**BURMISTRZ**  
  
Krzysztof Kutakowski

**Uwagi**

W przypadku niewystarczającej ilości tekstu w formularzu, należy załączyć dodatkowe strony.  
Formularz należy złożyć/przesłać **do dnia 28.05.2020 r.** decyduje data wpływu do Urzędu w sposób przewidziany Zarządzeniem.

