

**ZARZĄDZENIE NR 489/20**  
**BURMISTRZA ŚWIECIA**  
z dnia 23 kwietnia 2020 r.

**zmieniające Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego  
w Świeciu**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 77<sup>2</sup> § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040, 1043 i 1495 oraz z 2018 r. poz. 2245)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. W zarządzeniu Nr 1214/18 Burmistrza Świecia z dnia 30 maja 2018 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W załączniku do Zarządzenia w § 10 po ust.7 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:  
"Wysokość nagrody, o której mowa w ust. 1 może zostać obniżona w przypadku absencji chorobowej pracownika z okresu ustalenia prawa do nagrody".
- 2) zmienia się treść Załącznika Nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Świeciu, w ten sposób, że otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników Urzędu Miejskiego w Świeciu, poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świeciu.

**Burmistrz Świecia**

  
**Krzysztof Kułakowski**

**RADCA PRAWNY**

  
**Przemysław Gornowicz**

Załącznik do Zarządzenia Nr 489/20  
Burmistrza Świecia z dnia 23 kwietnia 2020 r.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu Wynagradzania Pracowników  
Urzędu Miejskiego w Świeciu

**Wymagania kwalifikacyjne oraz szczegółowe warunki wynagradzania pracowników**

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne			
		Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>					
1.	Sekretarz	XVII – XXII	8	wyższe	4
2.	Kierownik USC	XVI – XVIII	6	wg odrębnych przepisów	
3.	Zastępca kierownika USC	XIII – XVI	4	wyższe specjalistyczne <sup>1</sup>	4
4.	Kierownik wydziału	XV – XVIII	7	wyższe specjalistyczne <sup>1</sup>	5
5.	Z-ca kierownika wydziału	XIII – XVI	6	wyższe specjalistyczne <sup>1</sup>	4
6.	Główny księgowy	XV - XVIII	7	wg odrębnych przepisów	
7.	Z-ca głównego księgowego	XIV - XVII	6	wyższe lub podyplomowe ekonomiczne	3
8.	Audytór wewnętrzny	XV- XVIII	7	wg odrębnych przepisów	
9.	Rzecznik prasowy	XV- XVIII	7	wyższe specjalistyczne <sup>1</sup>	5
10.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIII – XVI	6	wg odrębnych przepisów	
11.	Administrator Bezpieczeństwa Informacji (inspektor danych osobowych)	XIII – XVI	6	wg odrębnych przepisów	
12.	Kierownik referatu	XIII – XVIII	6	wyższe specjalistyczne <sup>1</sup>	4

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne			
		Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
<b>Stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Radca prawny	XIII – XXI	-	wg odrębnych przepisów	
2.	Inspektor	XII – XVII	-	wyższe specjalistyczne <sup>1</sup>	3
				średnie <sup>2</sup>	5
3.	Podinspektor, informatyk	X – XVI	-	wyższe	bez stażu
				średnie	3
4.	Referent, kasjer, księgowy, archiwista	IX – XIII	-	średnie <sup>2</sup>	2
5.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII – X	-	średnie <sup>2</sup>	bez stażu
6.	Inspektor ds. BHP	XI – XV	-	wg odrębnych przepisów	

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne			
		Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze w Straży Miejskiej</b>					
1.	Komendant Straży	XV – XVIII	7	wyższe <sup>1</sup>	5
<b>Stanowiska urzędnicze w Straży Miejskiej</b>					
1.	Starszy inspektor	XII – XV	–	wyższe <sup>1</sup>	3
				średnie <sup>2</sup>	6
2.	Inspektor	XII – XV	–	wyższe <sup>1</sup>	2
				średnie <sup>2</sup>	5
3.	Młodszy inspektor	XI – XIV	–	średnie <sup>2</sup>	3
				wyższe	bez stażu
4.	Starszy specjalista, specjalista	XI – XIV	–	średnie <sup>2</sup>	3
5.	Młodszy specjalista starszy strażnik,	X – XIII	–	średnie <sup>2</sup>	3
6.	Strażnik	IX – XII	–	średnie <sup>2</sup>	2
7.	Młodszy strażnik	VIII – XI	-	średnie <sup>2</sup>	1
7.	Aplikant	VII – X	–	średnie <sup>2</sup>	bez stażu



Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne			
		Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych	XI – XV	–	wyższe	bez stażu
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych	VIII – X	–	średnie	bez stażu
3.	Pomoc administracyjna	III – XIII	-	średnie	bez stażu
4.	Sekretarka	IX – XIII	-	średnie	bez stażu
5.	Kierowca samochodu	VII – X	–	wg odrębnych przepisów	
6.	Robotnik gospodarczy	V – X	–	podstawowe <sup>3</sup>	bez stażu
7.	Sprzątaczką	III – VI	–	podstawowe <sup>3</sup>	bez stażu
8.	Goniec	II – VI	–	podstawowe <sup>3</sup>	bez stażu

<sup>1)</sup> Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

<sup>2)</sup> Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>3)</sup> Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności

**BURMISTRZ**  
  
*Krzysztof Kulakowski*

