

**ZARZĄDZENIE NR 388/20**

**BURMISTRZA ŚWIECIA**

**z dnia 20 stycznia 2020 r.**

**w sprawie ustalenia dla roku szkolnego 2020/2021 kryteriów jakie będą brane pod uwagę oraz terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do przedszkoli publicznych oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Świecie.**

Na podstawie art. 154, ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późniejszymi zmianami)<sup>1</sup>,

**zarządzam, co następuje:**


§ 1. 1. Ustalam dla roku szkolnego 2020/2021 terminy dla pierwszego oraz drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, a także kryteria brane pod uwagę w obu etapach tego postępowania do przedszkoli prowadzonych przez gminę Świecie określone załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustalam dla roku szkolnego 2020/2021 harmonogram dla pierwszego oraz drugiego postępowania rekrutacyjnego, oraz kryteria brane pod uwagę w obu etapach tego postępowania do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Świecie określony załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.


§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Oświaty i Wychowania w Świeciu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Świecia**



**Krzysztof Kułakowski**



**RADCA PRAWNY**  
Przemysław Przybylski

<sup>1</sup> Zmiany: Dz. U. z 2019 r. poz. 1078, 1680, 1681, 1818, 2197, 2245 i 2248

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Terminy dla pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego	Terminy dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego
1.	Składanie wniosku o przyjęcie do przedszkola dla dzieci kontynuujących edukację przedszkolną	Od 18.02.2020 r. godz. 9 <sup>00</sup> do 28.02.2019 r. godz. 14 <sup>00</sup>	Nie dotyczy
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym dla dzieci rozpoczynających edukację przedszkolną	Od 02.03.2020 r. godz. 9 <sup>00</sup> do 23.03. 2020 r. godz. 14 <sup>00</sup>	Od 06.04.2020 r. godz. 9 <sup>00</sup> do 06.05. 2020 r. godz.14 <sup>00</sup>
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 25.03.2020 r. godz. 9 <sup>00</sup> do 27.03. 2020 r. godz. 11 <sup>00</sup>	Od 07.05.2020 r. godz. 9 <sup>00</sup> do 11.05. 2020 r. godz.14 <sup>00</sup>
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	27.03.2020 r. godz. 14 <sup>00</sup>	13.05.2020 r. godz.10 <sup>00</sup>
4.	Składanie odwołań od decyzji komisji kwalifikacyjnej	Od 30.03.2020 r. godz. 9 <sup>00</sup> do 04.04.2020 r. godz. 14 <sup>00</sup>	Od 13.05.2020 r. godz. 12 <sup>00</sup> do 20.05.2020 r. godz.12 <sup>00</sup>
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia poprzez zawarcie umowy z dyrektorem przedszkola	Od 07.04.2020 r. godz. 9 <sup>00</sup> do 18.04.2020 r. godz. 12 <sup>00</sup>	Od 28.05.2020 r. godz. 9 <sup>00</sup> do 10.06.2020 r. godz.14 <sup>00</sup>
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	18.04.2020 r. godz.14 <sup>00</sup>	27.05.2020 r. godz.14 <sup>00</sup>

**BURMISTRZ**

*Krzysztof Kulakowski*

Kryteria brane pod uwagę w pierwszym i drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz liczby punktów za każde z kryteriów.

Lp.	Kryteria ustalone przez organ prowadzący	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	600
2.	Niepełnosprawność kandydata	600
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	600
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	600
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	600
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	600
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	600
<b>Kryteria ustalone przez organ prowadzący</b>		
1.	Rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację przedszkolną w przedszkolu pierwszego wyboru.	150
2.	Oboje rodzice/prawni opiekunowie kandydata pracują, lub studiuje w systemie stacjonarnym, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo gospodarstwo rolne, lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko	80
3.	Jedno z rodziców/prawnych opiekunów pracuje lub studiuje w systemie stacjonarnym lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą albo gospodarstwo rolne.	60

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych określone są w art.150, ust.2, pkt.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1680, 1681, 1818, 2197, 2245 i 2248).

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych przez organ prowadzący to:

Ad.1 Pisemna deklaracja woli kontynuowania edukacji przedszkolnej.

Ad.2, Ad.3. przedstawienie do wglądu kopii umowy o pracę, zaświadczenia o kontynuowaniu studiów, aktualnego wypisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Wpisu do ewidencji producentów rolnych. Zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny (np. zaświadczenie o braku przypisku o zawarciu małżeństwa pod aktem urodzenia rodzica, zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny w przypadku samotnego wychowywania dziecka.

BURMISTRZ  
  
Krzysztof Kulakowski



Lp.	Czynności rekrutacyjne	Terminy dla pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego	Terminy dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 02.03.2020 r. godz. 9 <sup>00</sup> do 01.06.2020 r. godz.14 <sup>00</sup>	Od 29.06.2020 r. godz. 9 <sup>00</sup> do 31.07.2020 r. godz.14 <sup>00</sup>
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 02.06.2020 r. do 08.06.2020 r. godz.10 <sup>00</sup>	Od 03.08.2020 r. do 07.08.2020 r. godz.14 <sup>00</sup>
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	08.06.2020 r. godz.12 <sup>00</sup>	10.08.2020 r. godz.15 <sup>00</sup>
4.	Składanie odwołań od decyzji komisji kwalifikacyjnej	Od 12.06.2020 r. godz. 9 <sup>00</sup> do 19.06.2020 r. godz.15 <sup>00</sup>	Od 11.08.2020 r. godz. 9 <sup>00</sup> do 18.08.2020 r. godz.14 <sup>00</sup>
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Od 22.06.2020 r. godz. 9 <sup>00</sup> do 26.06.2019 r. godz.12 <sup>00</sup>	Od 20.08.2020 r. godz. 9 <sup>00</sup> do 27.08.2020 r. godz.15 <sup>00</sup>
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	26.06.2020 r. godz.14 <sup>00</sup>	28.08.2020 r. godz.15 <sup>00</sup>

**BURMISTRZ**  
  
Krzysztof Kulakowski

Kryteria brane pod uwagę w pierwszym i drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz liczby punktów za każde z kryteriów.

Lp.	Kryteria ustalone przez organ prowadzący	Liczba punktów
1.	Kandydat, którego rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w szkole podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat	100
2.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej miejscowości gdzie znajduje się szkoła podstawowa, o przyjęcie do której się ubiega	90
3.	Kandydat, którego przynajmniej jeden z rodziców/prawnych opiekunów pracuje, prowadzi działalność gospodarczą w obwodzie danej szkoły	70
4.	Kandydat, którego krewni wspierający rodziców / rodzica samotnie wychowującego /opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki mieszkają w obwodzie danej szkoły.	50

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych przez organ prowadzący to:

Ad. 1. Oświadczenie rodziców dziecka.

Ad. 2. Oświadczenie rodziców dziecka.

Ad. 3. Przedstawienie do wglądu kopii umowy o pracę, aktualnego wypisu z rejestru prowadzenia działalności gospodarczej.

Ad. 4. Pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o miejscu zamieszkania krewnych wspierających w zapewnieniu należytej opieki.

BURMISTRZ  
  
Krzysztof Kulakowski