

Zarządzenie Nr 328./2019
BURMISTRZA ŚWIECIA
z dnia 2 grudnia 2019 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu
na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Świeciu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.), art. 11 ust.1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r., poz. 1282) oraz art. 13 ust. 2 i art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.)
zarządzam co następuje:

§1

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Świeciu.

§2

Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Świeciu określa ogłoszenie o naborze stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Kandydata na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Świeciu wyłoni komisja rekrutacyjna, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

§4

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Świeciu zostanie zamieszczone:

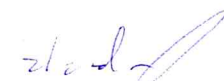
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świeciu,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Świeciu.

§5

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Ośrodka Oświaty i Wychowania w Świeciu.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


RADCA PRAWNY
Przemysław Przybylski

BURMISTRZ

Krzysztof Kulakowski

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Burmistrz Świecia ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Świeciu

Organ prowadzący żłobek: Gmina Świecie adres: ul. Wojska Polskiego 124 86-100 Świecie

Nazwa i adres żłobka, którego dotyczy konkurs: Żłobek Miejski ul. Chmielniki 3 w Świeciu

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

Osoba przystępująca do konkursu musi posiadać:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi lub co najmniej wykształcenie średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi (preferowane kwalifikacje: opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego,
- 5) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 6) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 7) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 8) kandydat posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 9) kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dzieckiem,
- 10) kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

1) znajomość przepisów prawnych z zakresu:

- a. ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - b. ustawy o finansach publicznych, a w szczególności w zakresie gospodarowania środkami finansowymi w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie jednostki,
 - c. ustawy o samorządzie gminnym,
 - d. ustawy prawo zamówień publicznych,
 - e. ustawy o pracownikach samorządowych,
 - f. kodeksu postępowania administracyjnego,
 - g. ustawy kodeks pracy,
 - h. ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, przepisów bhp i ppoż.
- 2) umiejętność organizacji i kierowania zespołem pracowników, podejmowania decyzji, planowania i organizacji pracy,
 - 3) komunikatywność i umiejętność współpracy z rodzicami dzieci będącymi pod opieką żłobka,

- 4) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
- 5) gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, kreatywność, wysoka kultura osobista,
- 6) bardzo dobra znajomość obsługi komputera.

3. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

- 1) organizowanie i nadzór prawidłowego funkcjonowania żłobka oraz kierowanie jego działalnością zgodnie z obowiązującymi przepisami i statutem żłobka,
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- 3) prowadzenie procesu rekrutacji kadry oraz dzieci i związanej z tym dokumentacji,
- 4) wykonywanie czynności związanych z nawiązywaniem stosunku pracy z podległym personelem,
- 5) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- 6) zarządzanie powierzonym majątkiem oraz dbanie o jego należyte zabezpieczenie,
- 7) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, sporządzanie sprawozdawczości,
- 8) budowa pozytywnego wizerunku żłobka i doskonalenie standardów opieki w żłobku,
- 9) realizacja innych czynności wynikających z zadań obsługi finansowej, administracyjnej oraz organizacyjnej jednostki, w myśl ustawy o samorządzie gminnym.

4. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Żłobka Miejskiego w Świeciu,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej, dydaktycznej lub opiekuńczej,
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania,
 - dane kontaktowe (adres e-mailowy, numer telefonu),
- 4) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje oraz posiadanie wymaganego stażu pracy,
- 5) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.),
- 8) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 i 1669 oraz Dz.U. z 2019 r., poz. 1781)

5. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W JEDNOSTCE

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

6. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU

- 1) planowany termin zatrudnienia: **styczeń 2020 r.**
- 2) praca administracyjno – biurowa przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, wykonywana w pełnym wymiarze czasu pracy w siedzibie Żłobka Miejskiego, mieszczącej się przy ul. Chmielniki 3, 86-100 Świecie w budynku parterowym nieprzystosowanym dla osób niepełnosprawnych,
- 3) praca przy sztucznym oświetleniu,
- 4) wymuszona pozycja ciała.

7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

- 1) oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Świeciu”**
w terminie do dnia **12 grudnia 2019 r. do godz. 15:00** osobiście w sekretariacie Ośrodka Oświaty i Wychowania w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124 (Urząd Miejski, II piętro, pok. 36) lub pocztą na adres Ośrodek Oświaty i Wychowania w Świeciu 86-100 Świecie, ul. Wojska Polskiego 124,
W przypadku przesłania oferty listem poleconym liczy się data doręczenia przesyłki do sekretariatu Ośrodka Oświaty i Wychowania w Świeciu.
Nie dopuszcza się możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
Oferty, które wpłyną do Ośrodka Oświaty i Wychowania po wyżej określonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
- 2) konkurs przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Burmistrza Świecia,
- 3) procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282) oraz Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Świeciu oraz stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 519/12 Burmistrza Świecia z dnia 28 czerwca 2012 roku.
- 4) o spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą poinformowani drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie,
- 5) informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świeciu bip.swiecie.eu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Świeciu,
- 6) po zakończeniu postępowania oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Na żądanie Burmistrza Świecia kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 4. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego, komisja rekrutacyjna ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

- 7) Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Ośrodku Oświaty i Wychowania w Świeciu Tel. 52 33 11 525.

BURMISTRZ

Krzysztof Kulakowski