

**ZARZĄDZENIE NR 109/19**  
**BURMISTRZA ŚWIECIA**  
**z dnia 1 kwietnia 2019 r.**

**zmieniające Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Świeciu**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506),

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. W załączniku Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Świeciu § 7. otrzymuje brzmienie:

**„§ 7. URZĄD STANU CYWILNEGO I SPRAW OBYWATELSKICH**  
**Urząd Stanu Cywilnego**

*Do zadań Urzędu Stanu Cywilnego należy wykonywanie zadań wynikających z przepisów o aktach stanu cywilnego, Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych, a w szczególności:*

- 1) *prowadzenie spraw związanych z kompleksową realizacją przepisów o aktach stanu cywilnego;*
- 2) *udostępnianie i wymiana danych i informacji z akt stanu cywilnego oraz ich skuteczne zabezpieczenie;*
- 3) *prowadzenie spraw konsularnych;*
- 4) *prowadzenie działań ceremonialnych w zakresie przyjmowania oświadczeń woli od osób wstępujących w związki małżeńskie;*
- 5) *dokonywanie rejestracji stanu cywilnego obywateli poprzez sporządzanie aktów urodzenia, małżeństwa i zgonu;*
- 6) *prowadzenie akt zbiorowych;*
- 7) *przyjmowanie oświadczeń wynikających z ustaw;*
- 8) *wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie spraw wynikających z ustaw;*
- 9) *celebrowanie jubileuszy długoletniego pożycia małżeńskiego oraz 100-lecia urodzin;*

**Referat Dowodów Osobistych i Ewidencji Ludności**

*Do zadań Referatu należy w szczególności:*

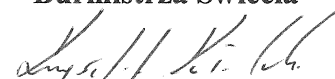
- 1) *kompleksowe realizowanie spraw obywatelskich, w tym:*
  - *obsługa i wydawanie dowodów osobistych,*
  - *prowadzenie ewidencji ludności i aktualizowanie jej danych,*
  - *sprawy meldunkowe,*
  - *sprawy związane z obywatelstwem,*
  - *udostępnianie danych i wydawaniem zaświadczeń z ewidencji ludności lub dokumentacji wydanych dowodów osobistych.*
- 2) *prowadzenie rejestrów i spisów wyborców;*
- 3) *obsługiwanie organizacyjne w zakresie przeprowadzenia wyborów, referendów i spisów powszechnych;*
- 4) *współpracowanie w realizacji spraw wojskowych oraz z zakresu kwalifikacji wojskowej;*
- 5) *przyjmowanie oświadczeń wynikających z ustaw;*
- 6) *wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie spraw wynikających z ustaw.”*

§ 2. Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego nie ulegają zmianie.


§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrza Świecia**

  
**Krzysztof Kulakowski**

**RADCA PRAWNY**

  
**Przemysław Gornowicz**