

**ZARZĄDZENIE NR 40/19**

**BURMISTRZA ŚWIECIA**

**z dnia 24 stycznia 2019 r.**

w sprawie ustalenia dla roku szkolnego 2019/2020 kryteriów jakie będą brane pod uwagę oraz terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do przedszkoli publicznych oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Świecie.

Na podstawie art. 154, ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669, 2203 i 2245),

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ustalam dla roku szkolnego 2019/2020 terminy dla pierwszego oraz drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, a także kryteria brane pod uwagę w obu etapach tego postępowania do przedszkoli prowadzonych przez gminę Świecie określone załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustalam dla roku szkolnego 2019/2020 harmonogram dla pierwszego oraz drugiego postępowania rekrutacyjnego, oraz kryteria brane pod uwagę w obu etapach tego postępowania do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Świecie określony załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Oświaty i Wychowania w Świeciu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Świecia**



**Krzysztof Kułakowski**

**RADCA PRAWNY**

**Przemysław Gornowicz**

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Terminy dla pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego	Terminy dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego
1.	Składanie wniosku o przyjęcie do przedszkola dla dzieci kontynuujących edukację przedszkolną	Od 18.02.2019 r. godz. 9 <sup>00</sup> do 28.02.2019 r. godz. 14 <sup>00</sup>	Nie dotyczy
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym dla dzieci rozpoczynających edukację przedszkolną	Od 01.03.2019 r. godz. 9 <sup>00</sup> do 23.03. 2019 r. godz. 14 <sup>00</sup>	Od 05.04. 2019 r. godz. 9 <sup>00</sup> do 06.05. 2019 r. godz.14 <sup>00</sup>
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 25.03. 2019 r. godz. 9 <sup>00</sup> do 27.03. 2019 r. godz. 11 <sup>00</sup>	Od 07.05. 2019 r. godz. 9 <sup>00</sup> do 10.05. 2019 r. godz.14 <sup>00</sup>
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	27.03. 2019 r. godz. 14 <sup>00</sup>	13.05. 2019 r. godz.10 <sup>00</sup>
4.	Składanie odwołań od decyzji komisji kwalifikacyjnej	Od 28.03. 2019 r. godz. 9 <sup>00</sup> do 04.04. 2019 r. godz. 14 <sup>00</sup>	Od 13.05. 2019 r. godz. 12 <sup>00</sup> do 20.05. 2019 r. godz.12 <sup>00</sup>
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia poprzez zawarcie umowy z dyrektorem przedszkola	Od 05.04. 2019 r. godz. 9 <sup>00</sup> do 12.04. 2019 r. godz. 12 <sup>00</sup>	Od 21.05. 2019 r. godz. 9 <sup>00</sup> do 03.06. 2019 r. godz.14 <sup>00</sup>
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	05.04. 2019 r. godz.14 <sup>00</sup>	04.06. 2019 r.godz.14 <sup>00</sup>

Kryteria brane pod uwagę w pierwszym i drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz liczby punktów za każde z kryteriów.

Lp.	Kryteria ustalone przez organ prowadzący	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	600
2.	Niepełnosprawność kandydata	600
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	600
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	600
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	600
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	600
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	600
<b>Kryteria ustalone przez organ prowadzący</b>		
1.	Rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację przedszkolną w przedszkolu pierwszego wyboru.	150
2.	Oboje rodzice/prawni opiekunowie kandydata pracują, lub studiuje w systemie stacjonarnym, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo gospodarstwo rolne, lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko	80
3.	Jedno z rodziców/prawnych opiekunów pracuje lub studiuje w systemie stacjonarnym lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą albo gospodarstwo rolne.	60

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych określone są w art.150, ust.2, pkt.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669, 2203 i 2245).

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych przez organ prowadzący to:  
Ad.1 Pisemna deklaracja woli kontynuowania edukacji przedszkolnej.

Ad.2, Ad.3. przedstawienie do wglądu kopii umowy o pracę, zaświadczenia o kontynuowaniu studiów, aktualnego wypisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Wpisu do ewidencji producentów rolnych. Zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny (np. zaświadczenie o braku przypisku o zawarciu małżeństwa pod aktem urodzenia rodzica, zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny w przypadku samotnego wychowywania dziecka.

**BURMISTRZ**  
  
Krzysztof Kulakowski

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Terminy dla pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego	Terminy dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 01.03. 2019 r. godz. 9 <sup>00</sup> do 03.06.2019 r. godz.14 <sup>00</sup>	Od 01.07. 2019 r. godz. 9 <sup>00</sup> do 02.08. 2019 r. godz.14 <sup>00</sup>
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 04.06.2019 r. do 08.06. 2019 r. godz.14 <sup>00</sup>	Od 06.08. 2019 r. do 10.08. 2019 r. godz.14 <sup>00</sup>
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	10.06. 2019 r. godz.12 <sup>00</sup>	12.08. 2019 r. godz.15 <sup>00</sup>
4.	Składanie odwołań od decyzji komisji kwalifikacyjnej	Od 11.06. 2019 r. godz. 9 <sup>00</sup> do 19.06. 2019 r. godz.15 <sup>00</sup>	Od 13.08. 2019 r. godz. 9 <sup>00</sup> do 23.08. 2019 r. godz.14 <sup>00</sup>
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Od 21.06. 2019 r. godz. 9 <sup>00</sup> do 27.06. 2019 r. godz.15 <sup>00</sup>	Od 26.08. 2019 r. godz. 9 <sup>00</sup> do 29.08. 2019 r. godz.15 <sup>00</sup>
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	28.06. 2019 r. godz.14 <sup>00</sup>	30.08. 2019 r. godz.15 <sup>00</sup>

Kryteria brane pod uwagę w pierwszym i drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz liczby punktów za każde z kryteriów.

Lp.	Kryteria ustalone przez organ prowadzący	Liczba punktów
1.	Kandydat, którego rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w szkole podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat	100
2.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej miejscowości gdzie znajduje się szkoła podstawowa, o przyjęcie do której się ubiega	90
3.	Kandydat, którego przynajmniej jeden z rodziców/prawnych opiekunów pracuje, prowadzi działalność gospodarczą w obwodzie danej szkoły	70
4.	Kandydat, którego krewni wspierający rodziców / rodzica samotnie wychowującego /opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki mieszkają w obwodzie danej szkoły.	50

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych przez organ prowadzący to:

Ad. 1. Oświadczenie rodziców dziecka.

Ad. 2. Oświadczenie rodziców dziecka.

Ad. 3. Przedstawienie do wglądu kopii umowy o pracę, aktualnego wypisu z rejestru prowadzenia działalności gospodarczej.

Ad. 4. Pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o miejscu zamieszkania krewnych wspierających w zapewnieniu należytej opieki.

BURMISTRZ

  
Krzysztof Kulakowski