

ZARZĄDZENIE NR 1212/18

BURMISTRZA ŚWIECIA

z dnia 22 maja 2018 r.

w sprawie powołania Jednostki Realizującej Projekt dla zadania dotyczącego zagospodarowania Zamku Krzyżackiego w Świeciu i jego najbliższego otoczenia

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 12 i 15, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232 oraz z 2018 r. poz. 130) i § 25 ust. 1 załącznika do zarządzenia nr 457/16 Burmistrza Świecia z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie przyjęcia nowego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Świeciu.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Jednostkę Realizującą Projekt dla zadania pn. „Zagospodarowanie Zamku Krzyżackiego w Świeciu i jego najbliższego otoczenia”

§ 2. Regulamin organizacyjny przedstawiono w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Strukturę organizacyjną oraz zakres obowiązków JRP przedstawiono w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie obowiązuje w okresie realizacji projektu.

§ 5. Zarządzenie traci moc obowiązującą po upływie wymienionego okresu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.


§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Świecia



Tadeusz Pogoda

RADCA PRAWNY

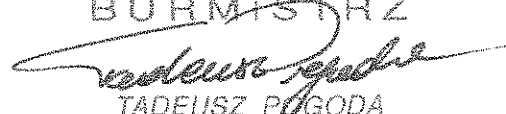


Przemysław Gornowicz

Uzasadnienie

Planowana do przeprowadzenia przez gminę Świecie inwestycja może być współfinansowana ze środków zewnętrznych. Zgodnie z kryterium wyboru projektów powołanie JRP jest dodatkowo punktowane i daje większe prawdopodobieństwo dofinansowania planowanej inwestycji.

W związku z koniecznością właściwego przygotowania pod względem formalnym i merytorycznym wniosku o dofinansowanie projektu, a tym samym realizacji projektu w zaplanowanym terminie oraz rozliczenia projektu po zakończeniu inwestycji podjęcie zarządzenia jest całkowicie uzasadnione.


BURMISTRZ

TADEUSZ PIŁGODA

**Regulamin organizacyjny Jednostki Realizującej Projekt
dla projektu pn. „Zagospodarowanie Zamku Krzyżackiego w Świeciu i jego najbliższego
otoczenia”**

Dla prawidłowej realizacji projektu tworzy się Jednostkę Realizującą Projekt, która odpowiada za całościowe zarządzanie projektem od fazy początkowej aż do jego zakończenia, a w szczególności za:

- a) zarządzanie projektem w całym okresie jego realizacji na zasadach i warunkach określonych we wniosku o dofinansowanie,
 - b) reprezentowanie beneficjenta we wszystkich sprawach organizacyjnych, technicznych, prawnych i finansowych związanych z realizacją projektu,
 - c) koordynację wszystkich działań w zakresie realizacji części technicznej projektu oraz w zakresie prowadzenia monitoringu realizacji projektu,
 - d) prowadzenie pełnej obsługi finansowo-księgowej zgodnie z zapisami Ustawy o rachunkowości, Ustawy o finansach publicznych oraz wytycznych Instytucji Zewnętrznej,
 - e) sporządzanie i przedstawianie raportów dotyczących realizacji projektu,
 - f) dokonywanie czynności odbiorowych, w razie konieczności egzekwowanie i dochodzenie od wykonawców robót i usług należnych odszkodowań i kar,
 - g) gromadzenie i archiwizowanie dokumentów związanych z realizacją projektu.
- Pracami JRP kieruje Kierownik JRP
 - Kierownik JRP jest odpowiedzialny za całościową realizację inwestycji i jej zgodność ze wszystkimi procedurami.
 - Kierownik JRP wydaje polecenia wszystkim osobom pracującym w JRP.
 - Kierownik JRP podlega Burmistrzowi Świecia.
 - W przypadku nieobecności Kierownika JRP, pracami JRP kieruje Zastępca Kierownika JRP lub wyznaczona przez niego osoba, nie dłużej jednak, niż przez 30 dni.
 - W sytuacji nieobecności Kierownika JRP przekraczającej 30 dni, Burmistrz Świecia powołuje na to stanowisko inną osobę w drodze zarządzenia.
 - W skład JRP wchodzi następujące zespoły robocze:
 - a) zespół techniczny,

- b) zespół organizacyjny,
- c) zespół finansowy.
- W ramach zadania wszystkie pisma związane z projektem mogą być podpisywane przez Kierownika JRP i muszą być opatrzone jego imienną pieczętą.
- Zmiany w powyższym regulaminie mogą być dokonywane w drodze zarządzenia Burmistrza.

BURMISTRZ

TADEUSZ POGODA

Struktura organizacyjna i zakres obowiązków JRP

dla projektu pn. . „Zagospodarowanie Zamku Krzyżackiego w Świeciu i jego najbliższego otoczenia”

Zadania Kierownika JRP:

- kieruje pracą JRP w sposób umożliwiający prawidłową realizację projektu pod względem administracyjnym, finansowym i technicznym,
- odpowiada za organizowanie, koordynowanie i nadzór prac wykonywanych przez personel JRP,
- odpowiada za koordynację realizacji projektu od momentu przygotowania projektu do zakończenia trwałości projektu,
- odpowiada za przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami i koordynację procesu składania dokumentacji aplikacyjnej,
- odpowiada za monitorowanie postępu prac zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- odpowiada za osiągnięcie wskaźników projektu i ich utrzymanie w okresie trwałości,
- odpowiada za kontakt z instytucją zewnętrzną,
- odpowiada za działania promocyjne projektu,
- odpowiada za rozliczenie projektu,
- odpowiada za sporządzanie koniecznych sprawozdań finansowych, raportów,
- odpowiada za monitoring wskaźników projektu,

W przypadku nieobecności Kierownika JRP pracami JRP kieruje **Zastępca Kierownika JRP.**

Zadania Zastępcy Kierownika JRP:

- kieruje pracą JRP w sposób umożliwiający prawidłową realizację projektu pod względem administracyjnym, finansowym i technicznym,
- odpowiada za organizowanie, koordynowanie i nadzór prac wykonywanych przez personel JRP,
- odpowiada za koordynację realizacji projektu od momentu przygotowania projektu do zakończenia trwałości projektu,

- odpowiada za przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami i koordynację procesu składania dokumentacji aplikacyjnej,
- odpowiada za monitorowanie postępu prac zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- odpowiada za osiągnięcie wskaźników projektu i ich utrzymanie w okresie trwałości.
- odpowiada za kontakt z instytucją zewnętrzną,
- odpowiada za działania promocyjne projektu,
- odpowiada za rozliczenie projektu,
- odpowiada za sporządzanie koniecznych sprawozdań finansowych, raportów,
- odpowiada za monitoring wskaźników projektu,

Zadania Zespołu Technicznego

- odpowiada za przygotowanie dokumentacji projektowej,
- odpowiada za uzyskanie wszelkich potrzebnych prawem dokumentów do rozpoczęcia inwestycji,
- odpowiada za zarządzanie techniczne projektem (zgodnie z Harmonogramem Procedur Przetargowych i Harmonogramem Rzeczowo - Finansowym),
- odpowiada za techniczno-merytoryczną realizację projektu,
- odpowiada za koordynację realizacji projektu, za wykonanie robót budowlanych zgodnie z polskim Prawem Budowlanym oraz Harmonogramem Rzeczowo - Finansowym,

Zadania Zespołu Organizacyjnego

- odpowiada za zamówienia publiczne, przeprowadzenie procedury przetargowej i zawarcie umowy z wykonawcą prac.

Zadania Zespołu Finansowego

- odpowiada za właściwy nadzór nad realizacją finansową projektu zgodnie z zapisami odpowiednich umów na poszczególne zadania projektu,

- odpowiada za weryfikację dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym,
- odpowiada za przekazanie płatności wykonawcom prac,
- odpowiada za prowadzenie rejestru zweryfikowanych i zapłaconych faktur,
- odpowiada za stworzenie i przestrzeganie polityki rachunkowości sporządzonej na potrzeby projektu,
- współpracuje z instytucjami zewnętrznymi finansowymi, skarbowymi i bankami w zakresie finansowo-księgowym projektu.

BURMISTRZ
Tadeusz Pogoda
TADEUSZ POBODA

