

ZARZĄDZENIE NR 1060/17
BURMISTRZA ŚWIECIA

z dnia 23 listopada 2017 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu świadczenia usług publicznych przez Przedsiębiorstwo Unieszkodliwiania Odpadów „EKO – Wisła” Spółka z o. o.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), w związku z art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 827)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzić Regulamin świadczenia usług publicznych przez Przedsiębiorstwo Unieszkodliwiania Odpadów „EKO – Wisła” Sp. z o. o., stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zarządowi „EKO – Wisła” Sp. z o. o.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 129/15 Burmistrza Świecia z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu świadczenia usług publicznych przez Przedsiębiorstwo Unieszkodliwiania Odpadów „EKO – Wisła” Spółka z o. o.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Świecia


Tadeusz Pógoda

RADCA PRAWNY


Przemysław Gornowicz

UZASADNIENIE

Zarząd Przedsiębiorstwa Unieszkodliwiania Odpadów „EKO – Wisła” Sp. z o. o. zwrócił się z wnioskiem o zmianę dotychczasowego Regulaminu świadczenia usług publicznych. Dokument został uaktualniony na podstawie obowiązujących na terenie gminy Świecie aktów prawa miejscowego, w szczególności uchwały Nr 223/17 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Świecie” oraz uchwały Nr 224/17 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zgodnie z postanowieniami cytowanych wyżej uchwał, w przedstawionym Regulaminie zmianie uległy zapisy dotyczące przetwarzania odpadów ulegających biodegradacji oraz wymogi w zakresie funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Sulnówku.

W Regulaminie zostały doprecyzowane przepisy porządkowe obowiązujące na terenie Przedsiębiorstwa, w szczególności zasady poruszania się po terenie obiektu, dokonywania wyładunku odpadów oraz przekazywania informacji o zaistniałych zdarzeniach.

Zapisy Regulaminu uwzględniają postanowienia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028”, przyjętego uchwałą Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r.


Burmistrz
Tadeusz Pogoda

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 1060/17
z dnia 23 listopada 2017 r.**

**Regulamin świadczenia usług publicznych przez Przedsiębiorstwo Unieszkodliwiania Odpadów
„EKO-Wisła” Sp. z o.o. z siedzibą w Sulnówku 74 C, 86-100 Świecie
Tel. 52/330 19 80**

Niniejszy Regulamin opracowany został przez Przedsiębiorstwo Unieszkodliwiania Odpadów „EKO-Wisła” Sp. z o. o. – Operatora Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Sulnówku na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 827), w związku z zapisami części II Aktu założycielskiego Spółki.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedsiębiorstwo Unieszkodliwiania Odpadów „EKO-Wisła” Sp. z o.o. jest spółką prawa handlowego.
2. Założycielem oraz jedynym wspólnikiem Spółki, o której mowa w ust. 1 jest Gmina Świecie, którą na Zgromadzeniu Wspólników reprezentuje Burmistrz Świecia.
3. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania przez Usługobiorców z usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo Unieszkodliwiania Odpadów „EKO-Wisła” Sp. z o. o. w zakresie:
 - a) przetwarzania odpadów ulegających biodegradacji;
 - b) składowania odpadów;
 - c) sortowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
 - d) sortowania odpadów zebranych w sposób selektywny;
 - e) prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Mieszkańców gminy Świecie;
 - f) prowadzenia tzw. „mobilnych punktów selektywnego zbierania odpadów problemowych”.
4. Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów (MKUOK), Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz Składowisko Odpadów są łącznie zarządzane przez Przedsiębiorstwo Unieszkodliwiania Odpadów „EKO-Wisła” Sp. z o.o. zwane w dalszej części regulaminu „Przedsiębiorstwem”.
5. Przez Usługobiorców należy rozumieć gminne jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorców dostarczających odpady, posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej oraz wytwórców odpadów uprawnionych do przekazywania swoich odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, zwanych w dalszej części Regulaminu „Dostawcami”.
6. Zgodnie z postanowieniami „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028” (dalej PGO WKP), Przedsiębiorstwo posiada status Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (dalej RIPOK) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

7. Zgodnie z postanowieniami „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028”, Przedsiębiorstwo jest regionalną instalacją dla Regionu 1 Północnego obejmującego powiaty: miasto Grudziądz, grudziądzki, sępoleński, świecki, tucholski.
8. Zgodnie z postanowieniami „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028”, Przedsiębiorstwo jest zastępczą instalacją dla Regionu 1 Północnego dla instalacji:
 - a) ZAKURZEWO gm. Grudziądz,
 - b) BLADOWO gm. Tuchola

§ 2

Rodzaje przyjmowanych odpadów

1. Przedsiębiorstwo przyjmuje odpady od Dostawców, posiadających odpowiednie zezwolenia i dokumenty wymagane przy obrocie odpadami, z którymi zawrze pisemne umowy na zagospodarowanie odpadów komunalnych. Zmieszane odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, przyjmowane są wyłącznie od podmiotów posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej. Powyższe ograniczenie nie dotyczy podmiotów zajmujących się opróżnianiem koszy ulicznych, pielęgnacją terenów zielonych lub sprzątaniem ulic i targowisk, będących wytwórcami odpadów i nieprowadzących działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
2. Zawarcie umowy nie jest konieczne w przypadku dostarczenia odpadów zebranych selektywnie przez dostawców indywidualnych, nie prowadzących działalności gospodarczej w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych.
3. Przedsiębiorstwo przyjmuje na składowisko również inne odpady niż komunalne, na których składowanie posiada pozwolenia i odpowiednie decyzje administracyjne.
4. Przedsiębiorstwo może odmówić przyjęcia odpadów w wypadku awarii lub niemożności przyjmowania odpadów z innych przyczyn (np. niewystarczające moce przerobowe). Zgodnie z PGO WKP w takim przypadku odpady powinny zostać skierowane do instalacji zastępczych w:
 - a) ZAKURZEWIE gm. Grudziądz,
 - b) BLADOWIE gm. Tuchola.
5. Zabrania się dostarczania odpadów występujących w postaci ciekłej, o właściwościach wybuchowych, żrących, utleniających, łatwopalnych oraz strumienia odpadów komunalnych zmieszanych zawierających m.in. następujące zanieczyszczenia:
 - a) odpady niebezpieczne,
 - b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - c) odpady wielkogabarytowe,
 - d) gruz budowlany.
6. W przypadku dostarczenia odpadów o których mowa w § 2 ust. 5, Przedsiębiorstwo uprawnione jest do odmowy przyjęcia odpadów, a ewentualnie wcześniej wyładowane odpady zostaną załadowane na koszt i ryzyko Dostawcy.

§ 3

Zasady pobierania opłat za przyjęcie odpadów

1. Opłata za przyjęcie odpadów do zagospodarowania wyliczana jest na podstawie wagi i rodzaju dostarczonych odpadów, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
2. Waga ustalana jest na podstawie różnicy pomiędzy wskazaniem wagi pojazdu przy wjeździe na i wyjeździe z terenu Przedsiębiorstwa.
3. Do ustalonej ceny doliczany jest podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką na dzień dostarczenia odpadów.
4. W przypadku dostarczenia odpadów zmieszanych opłata naliczana jest dla całej dostarczonej masy wg stawki odpadu, który posiada najwyższą cenę w cenniku.

§ 4

Zasady przyjmowania odpadów

1. Wszystkie odpady przyjmowane w Przedsiębiorstwie są ważone przy wjeździe i dokumentowane według ich ciężaru, rodzaju (kodu) oraz Dostawcy.
2. Waga brutto pojazdów wjeżdżających na teren Przedsiębiorstwa nie może przekroczyć 50 Mg, a odległość pomiędzy skrajnymi osiami pojazdu nie może przekroczyć 10 m.
3. Odpady przyjmowane są na podstawie karty przekazania odpadów, sporządzonej zgodnie z wzorem, zawierającej rodzaj dostarczonego odpadu i jego kod zgodny z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923). Kartę przekazania odpadów należy przekazać obsłudze MKUOK przed dokonaniem ważenia.
4. Dopuszcza się sporządzenie zbiorczej karty przekazania odpadu, obejmującej odpad danego rodzaju, przekazywany łącznie w czasie jednego miesiąca kalendarzowego, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
5. Dla odpadów kierowanych do unieszkodliwiania na składowisku odpadów Dostawca obowiązany jest przed rozpoczęciem ważenia do przekazania oprócz karty przekazania odpadów podstawowej charakterystyki odpadów, a w przypadku odpadów dostarczanych regularnie - raz do roku podstawowej charakterystyki odpadów oraz testu zgodności, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
6. Dostawca zobowiązany jest wykazać, z obszaru których gmin dane odpady pochodzą.
7. Pracownik Przedsiębiorstwa weryfikuje zgodność przyjmowanych odpadów z danymi zawartymi w karcie przekazania odpadów. Weryfikacja prowadzona jest wstępnie przed ważeniem, natomiast ostateczne sprawdzenie zgodności przez pracownika Przedsiębiorstwa, następuje po rozładunku odpadów, co zostaje potwierdzone w karcie przekazania odpadów.
8. Pracownik Przedsiębiorstwa może odmówić przyjęcia odpadów o składzie niezgodnym z dokumentami wymaganymi przy obrocie odpadami.
9. W przypadku przekazania odpadów innych niż deklarowane w karcie przekazania odpadów, opłata naliczona zostanie przez Przedsiębiorstwo w oparciu o własne wyliczenia według kodu odpadu określonego w obowiązującym cenniku.

10. Dostawcy wjeżdżający na teren Przedsiębiorstwa zobowiązani są do stosowania kamizelek odblaskowych (za wyjątkiem osób dostarczających odpady do PSZOK).
11. Dostawcy odpadów zobowiązani są do przestrzegania ograniczenia prędkości pojazdów (zgodnie z oznakowaniem dróg komunikacyjnych), zasad organizacji ruchu oraz przepisów BHP i p. pożarowych obowiązujących na terenie Przedsiębiorstwa.
12. Dostawcy odpadów zobowiązani są stosować się do zakazu palenia i używania otwartego ognia obowiązującego na terenie Przedsiębiorstwa.
13. Odpady przyjmowane są przez MKUOK (oprócz świąt i dni wolnych od pracy) od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 – 17.30

§ 5

Zasady przyjmowania odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzony jest przez Przedsiębiorstwo Unieszkodliwiania Odpadów „EKO-Wisła” Sp. z o. o. wyłącznie dla Mieszkańców gminy Świecie
2. Zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych określone zostały w odpowiedniej uchwale Rady Miejskiej w Świeciu.
3. Odpady pochodzące z zamieszkałych nieruchomości gminy Świecie przyjmowane są w PSZOK w następujących godzinach:
 - a) wtorek: 7.30 - 17.00
 - b) sobota: 7.30 - 12.00
4. Pracownik Przedsiębiorstwa odpowiedzialny za przyjęcie odpadów ma obowiązek prowadzenia ewidencji przywiezionych odpadów zawierającej następujące dane:
 - a) data przywiezienia odpadów,
 - b) dane mieszkańca (imię i nazwisko, adres),
 - c) nr rejestracyjny samochodu,
 - d) rodzaj (kod) i ilość przywiezionych odpadów,
 - e) miejsce pochodzenia odpadów (adres nieruchomości).

§ 6

Wyładunek odpadów

1. Po zakończeniu ważenia Dostawca zobowiązany jest przejechać na wskazane przez Pracownika Przedsiębiorstwa miejsce i dokonać rozładunku odpadów we własnym zakresie. Dostawca przy wykonywaniu tej czynności obowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i obowiązujących przepisów bhp, stosując się jednocześnie do poleceń personelu MKUOK.
2. Wyładunek odpadów w miejscu do tego nie przeznaczonym lub niezgodnie z poleceniami Pracownika Przedsiębiorstwa skutkuje naliczenie dodatkowych opłat za uporządkowanie terenu.
3. Po wyładowaniu odpadów Dostawca przejeżdża przez myjkę do kół, następnie wjeżdża ponownie na wagę, gdzie odnotowana jest waga netto i opuszcza teren Przedsiębiorstwa.

§ 7

Standard sanitarny dostaw odpadów komunalnych

1. Dostawca obowiązany jest dostarczać odpady do Przedsiębiorstwa pojazdami spełniającymi wszelkie wymagania określone przepisami prawa.
2. Pojazdy Dostawcy powinny znajdować się w odpowiednim stanie sanitarnym, wskazującym na poddawanie ich regularnemu myciu i dezynfekcji, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
3. Konstrukcja w/w pojazdów powinna zabezpieczać przed niekontrolowanym wydostawaniem się odpadów na zewnątrz oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na przewożone odpady, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

§ 8

Przepisy porządkowe

1. Na terenie Przedsiębiorstwa obowiązuje zakaz palenia i używania otwartego ognia.
2. Na terenie Przedsiębiorstwa obowiązuje ograniczenie prędkości pojazdów (zgodnie z oznakowaniem dróg komunikacyjnych), przestrzeganie zasad organizacji ruchu oraz przepisów BHP i p. pożarowych.
3. Prowadzący pojazdy przywożące odpady oraz obsługa tych pojazdów są zobowiązani do stosowania kamizelek odblaskowych (z wyjątkiem osób dostarczających odpady do PSZOK), bezwzględnego przestrzegania wszelkich poleceń dotyczących organizacji pracy i porządku na terenie Przedsiębiorstwa wydanych przez osoby do tego upoważnione.
4. Przebywanie w pojeździe innych osób oprócz prowadzącego pojazd (kierowcy) w czasie wyładunku jest zabronione.
5. Prowadzący pojazd (kierowca) jest zobowiązany ustawić go na miejscu pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo.
6. Dostawca zobowiązuje się przekazywać Przedsiębiorstwu informacje o wszystkich wypadkach przy pracy oraz wydarzeniach wypadkowych bezurazowych, jakie wydarzyły się podczas przebywania na terenie MKUOK, jak również informacje o wszystkich zdarzeniach pożarowych (zapłon, samozapłon, pożar i innych miejscowych zagrożeniach). Powyższe informacje należy przekazywać niezwłocznie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Dostawca odpowiada na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone swoim działaniem lub zaniechaniem, a w szczególności będące następstwem naruszenia zasad wynikających z przepisów dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz postanowień niniejszych zasad.

2. Wjazd Dostawcy na teren Przedsiębiorstwa jest jednoznaczny z zaakceptowaniem przez niego przepisów i regulaminów obowiązujących na jego terenie.
3. Regulamin zostaje ustanowiony na czas nieokreślony.
4. Wszystkie zmiany w regulaminie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
5. Regulamin udostępniony jest w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej www.ekowisla.pl

BURMISTRZ

TADEUSZ POGODA