

ZARZĄDZENIE NR 759/17
BURMISTRZA ŚWIECIA
z dnia 23 lutego 2017 r.

w sprawie ustalenia dla roku szkolnego 2017/2018 kryteriów jakie będą brane pod uwagę oraz terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do przedszkoli publicznych oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Świecie

Na podstawie art. 150, ust 2, pkt. 1, art. 154, ust. 1 oraz ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) w związku z art. 204, ust. 1, pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 60),

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam dla roku szkolnego 2017/2018 terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do przedszkoli prowadzonych przez gminę Świecie określony załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustalam dla roku szkolnego 2017/2018 harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Świecie określony załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Oświaty i Wychowania w Świeciu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Oświaty i Wychowania w Świeciu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Świecia


Tadeusz Pogoda

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 759/17
Burmistrza Świecia z dnia 23 lutego 2017 r.

l.p.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosku o przyjęcie do przedszkola dla dzieci kontynuujących edukację przedszkolną	od 27.03.2017 r. do 4.04.2017 r. do godz. 14 ⁰⁰	nie dotyczy
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym dla dzieci rozpoczynających edukację przedszkolną	od 5.04.2017 r. godz. 9 ⁰⁰ do 5.05.2017 r. godz. 14 ⁰⁰	od 14 czerwca 2017 r. do 2 sierpnia 2016 r. do godz. 14 ⁰⁰
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 8.05.2017 r. godz. 9 ⁰⁰ do 9.05.2017 r. godz. 14 ⁰⁰	od 3 sierpnia 2017r. do 8 sierpnia 2017 r. godz. 12 ⁰⁰
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	11.05.2017 r. godz. 12 ⁰⁰	8 sierpnia 2017 r. godz.15 ⁰⁰
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia poprzez zawarcie umowy z dyrektorem przedszkola	od 30.05.2017 r. do 9.06.2017 r. godz. 14 ⁰⁰	od 28 sierpnia 2017 r. do 29 sierpnia 2017 r. do godz. 15 ⁰⁰
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	13.06.2017 godz. 14 ⁰⁰	30 sierpnia 2017 r. do godz. 15 ⁰⁰

BURMISTRZ

Tadeusz Pogoda

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym oraz liczby punktów za każde z kryteriów.

Lp.	Kryteria ustawowe	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	600
2.	Niepełnosprawność kandydata	600
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	600
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	600
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	600
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	600
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	600
Lp.	Kryteria ustalone przez organ prowadzący	Liczba punktów
1.	Rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację przedszkolną w przedszkolu pierwszego wyboru	150
2.	Dziecko obojga rodziców pracujących	80
3.	Dziecko rodziców z których jedno pracuje	60

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych określone są w art.150, ust. 2, pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych przez organ prowadzący to:

Ad. 1 Oświadczenie rodziców dziecka.

Ad. 2 Zaświadczenia z zakładów pracy poświadczające zatrudnienie rodziców.

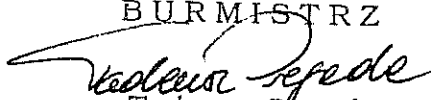
Ad. 3 Zaświadczenia z zakładu pracy poświadczające zatrudnienie pracującego rodzica.

BURMISTRZ

Tadeusz Pogoda

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 759/17
Burmistrza Świecia z dnia 23 lutego 2017 r.

l.p.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 3 kwietnia 2017 r. do 2 czerwca 2017 r. do godz. 14 ⁰⁰	od 3 lipca 2017 r. do 16 sierpnia 2017 r. do godz. 14 ⁰⁰
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 3 czerwca 2017 r. do 9 czerwca 2017 r. do godz. 14 ⁰⁰	od 3 sierpnia 2017 r. do 8 sierpnia 2017 r. do godz. 14 ⁰⁰
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	16 czerwca 2017 r. do godz. 12 ⁰⁰	24 sierpnia 2017 r. do godz. 15 ⁰⁰
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 19 czerwca 2017 r. do 29 czerwca 2017 r. do godz. 15 ⁰⁰	od 25 sierpnia 2017 r. do 29 sierpnia 2017 r. do godz. 15 ⁰⁰
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	30 czerwca 2017 r. do godz. 14 ⁰⁰	30 sierpnia 2017 r. do godz. 15 ⁰⁰

BURMISTRZ

Tadeusz Pogoda

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym oraz liczby punktów za każde z kryteriów.

Lp.	Kryteria ustalone przez organ prowadzący	Liczba punktów
1.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka	100
2.	Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły	70
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki	50

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych przez organ prowadzący to:

Ad. 1 Oświadczenie rodziców dziecka. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

Ad. 2 Do wglądu kopia umowy o pracę rodziców dziecka.

Ad. 3 Oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych dziecka. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

BURMISTRZ
Tadeusz Pogoda
Tadeusz Pogoda