

**ZARZĄDZENIE NR 717/16**

**BURMISTRZA ŚWIECIA**

z dnia 29 grudnia 2016 r.

**w sprawie powołania Jednostki Realizującej Projekt dla zadania dotyczącego rozwoju terenów zieleni na Osiedlu Marianki w Świeciu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 12 i 15, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) i § 25 ust. 4 załącznika do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Świeciu (zarządzenie nr 457/16 Burmistrza Świecia z dnia 31 marca 2016 r.)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję Jednostkę Realizującą Projekt dla zadania pn. Rozwój terenów zieleni na Osiedlu Marianki w Świeciu zwaną dalej JRP.

§ 2. Regulamin organizacyjny przedstawiono w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Strukturę organizacyjną oraz zakres obowiązków JRP przedstawiono w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie obowiązuje w okresie realizacji projektu.

§ 5. Zarządzenie traci moc obowiązującą po upływie wymienionego okresu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Świecia

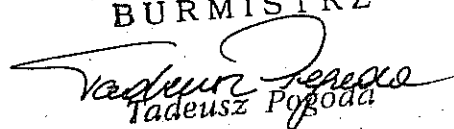


Tadeusz Pogoda

## Uzasadnienie

Planowana do przeprowadzenia przez gminę Świecie inwestycja może być współfinansowana ze środków zewnętrznych. Zgodnie z kryterium wyboru projektów powołanie JRP jest dodatkowo punktowane i daje większe prawdopodobieństwo dofinansowania planowanej inwestycji.

W związku z koniecznością właściwego przygotowania pod względem formalnym i merytorycznym wniosku o dofinansowanie projektu, a tym samym realizacji projektu w zaplanowanym terminie oraz rozliczenia projektu po zakończeniu inwestycji podjęcie zarządzenia jest całkowicie uzasadnione.

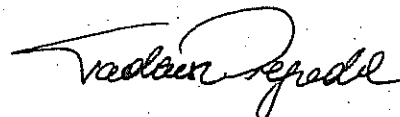
BURMISTRZ  
  
Tadeusz Pogoda

**Regulamin organizacyjny Jednostki Realizującej Projekt  
dla projektu pn. Rozwój terenów zieleni na Osiedlu Marianki w Świeciu**

W obrębie struktur Urzędu Miejskiego w Świeciu utworzona zostaje Jednostka Realizująca Projekt.

- JRP zostaje powołana w celu prawidłowej realizacji projektu. Jednostka Realizująca Projekt odpowiada za całościowe zarządzanie projektem od fazy początkowej aż do jego zakończenia, a w szczególności za:
  - a) zarządzanie projektem w całym okresie jego realizacji na zasadach i warunkach określonych we wniosku o dofinansowanie,
  - b) reprezentowanie beneficjenta we wszystkich sprawach organizacyjnych, technicznych, prawnych i finansowych związanych z realizacją projektu,
  - c) koordynację wszystkich działań w zakresie realizacji części technicznej projektu oraz w zakresie prowadzenia monitoringu realizacji projektu,
  - d) prowadzenie pełnej obsługi finansowo-księgowej zgodnie z zapisami Ustawy o rachunkowości, Ustawy o finansach publicznych oraz wytycznych Instytucji Zewnętrznej,
  - e) sporządzanie i przedstawianie raportów dotyczących realizacji projektu,
  - f) dokonywanie czynności odbiorowych, w razie konieczności egzekwowanie i dochodzenie od wykonawców robót i usług należnych odszkodowań i kar,
  - g) gromadzenie i archiwizowanie dokumentów związanych z realizacją projektu.
  
- Pracami JRP kieruje Kierownik JRP
- Kierownik JRP jest odpowiedzialny za całościową realizację inwestycji i jej zgodność ze wszystkimi procedurami.
- Kierownik JRP jest bezpośrednim przełożonym dla wszystkich pracowników i osób pracujących w JRP.
- Kierownik JRP podlega Burmistrzowi Świecia.
- W przypadku nieobecności Kierownika JRP, pracami JRP kieruje Zastępca Kierownika JRP lub wyznaczona przez niego osoba, nie dłużej jednak, niż przez 30 dni.
- W sytuacji nieobecności Kierownika JRP przekraczającej 30 dni, Burmistrz Świecia powołuje na to stanowisko inną osobę w drodze zarządzenia.

- W skład JRP wchodzi następujące zespoły robocze:
  - a) zespół techniczny,
  - b) zespół organizacyjny,
  - c) zespół finansowy.
- W ramach zadania wszystkie pisma związane z projektem mogą być podpisywane przez Kierownika JRP i muszą być opatrzone jego imienną pieczęcią.
- Zmiany w powyższym regulaminie mogą być dokonywane w drodze zarządzenia Burmistrza.



## Struktura organizacyjna i zakres obowiązków JRP

### dla projektu pn. Rozwój terenów zieleni na Osiedlu Marianki w Świeciu

#### Zadania Kierownika JRP:

- kieruje pracą JRP w sposób umożliwiający prawidłową realizację projektu pod względem administracyjnym, finansowym i technicznym,
- odpowiada za organizowanie, koordynowanie i nadzór prac wykonywanych przez personel JRP,
- odpowiada za koordynację realizacji projektu od momentu przygotowania projektu do zakończenia trwałości projektu,
- odpowiada za przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami i koordynację procesu składania dokumentacji aplikacyjnej,
- odpowiada za monitorowanie postępu prac zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- odpowiada za osiągnięcie wskaźników projektu i ich utrzymanie w okresie trwałości,
- odpowiada za kontakt z instytucją zewnętrzną,
- odpowiada za działania promocyjne projektu,
- odpowiada za rozliczenie projektu,
- odpowiada za sporządzanie koniecznych sprawozdań finansowych, raportów,
- odpowiada za monitoring wskaźników projektu,

W przypadku nieobecności Kierownika JRP pracami JRP kieruje **Zastępca Kierownika JRP.**

#### Zadania Zastępcy Kierownika JRP:

- kieruje pracą JRP w sposób umożliwiający prawidłową realizację projektu pod względem administracyjnym, finansowym i technicznym,
- odpowiada za organizowanie, koordynowanie i nadzór prac wykonywanych przez personel JRP,
- odpowiada za koordynację realizacji projektu od momentu przygotowania projektu do zakończenia trwałości projektu,

- odpowiada za przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami i koordynację procesu składania dokumentacji aplikacyjnej,
- odpowiada za monitorowanie postępu prac zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- odpowiada za osiągnięcie wskaźników projektu i ich utrzymanie w okresie trwałości.
- odpowiada za kontakt z instytucją zewnętrzną,
- odpowiada za działania promocyjne projektu,
- odpowiada za rozliczenie projektu,
- odpowiada za sporządzanie koniecznych sprawozdań finansowych, raportów,
- odpowiada za monitoring wskaźników projektu,

#### **Zadania Zespołu Technicznego**

- odpowiada za przygotowanie dokumentacji projektowej,
- odpowiada za uzyskanie wszelkich potrzebnych prawem dokumentów do rozpoczęcia inwestycji,
- odpowiada za zarządzanie techniczne projektem (zgodnie z Harmonogramem Procedur Przetargowych i Harmonogramem Rzeczowo - Finansowym),
- odpowiada za techniczno-merytoryczną realizację projektu,
- odpowiada za koordynację realizacji projektu, za wykonanie robót budowlanych zgodnie z polskim Prawem Budowlanym oraz Harmonogramem Rzeczowo – Finansowym,
- 

#### **Zadania Zespołu Organizacyjnego**

- odpowiada za zamówienia publiczne, przeprowadzenie procedury przetargowej i zawarcie umowy z wykonawcą prac.

## Zadania Zespołu Finansowego

- odpowiada za właściwy nadzór nad realizacją finansową projektu zgodnie z zapisami odpowiednich umów na poszczególne zadania projektu,
- odpowiada za weryfikację dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym,
- odpowiada za przekazanie płatności wykonawcom prac,
- odpowiada za prowadzenie rejestru zweryfikowanych i zapłaconych faktur,
- odpowiada za stworzenie i przestrzeganie polityki rachunkowości sporządzonej na potrzeby projektu,
- współpracuje z instytucjami zewnętrznymi finansowymi, skarbowymi i bankami w zakresie finansowo-księgowym projektu.

BURMISTRZ  
*Tadeusz Pogoda*  
Tadeusz Pogoda

