

ZARZĄDZENIE NR 214/15
BURMISTRZA ŚWIECIA
z dnia 29 czerwca 2015 roku.

w sprawie zmiany osoby pełniącej funkcję Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miejskim w Świeciu oraz powołanie nowego Administratora Bezpieczeństwa Informacji i jego zastępcy.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami) oraz art. 36a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zmianami),

zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Odwołać Sekretarza Gminy z funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miejski w Świeciu, powołanego Zarządzeniem Nr 1298/10 Burmistrza Świecia z dnia 1 marca 2010 roku.

2. Powołać Panią **Barbarę Starczewską** na Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miejski w Świeciu.

3. Powołać Pana **Krzysztofa Hysa** na Zastępcę Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miejski w Świeciu.

§ 2. W zakresie wykonywanych obowiązków Administrator Bezpieczeństwa Informacji i zastępca Administratora Bezpieczeństwa Informacji podlega bezpośrednio Burmistrzowi Świecia.

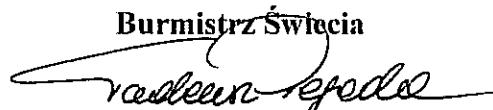
§ 3. Zakres czynności Administratora Bezpieczeństwa Informacji określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miejskiego w Świeciu do udostępniania wszelkich informacji i danych oraz do wykonywania poleceń Administratora Bezpieczeństwa Informacji oraz jego zastępcy, które uzna on za niezbędne do wykonywania swoich obowiązków.

§ 5. Zarządzenie dotyczy w równym stopniu przetwarzania danych w systemach innych niż informatyczne.


§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Świecia


Tadeusz Pogoda

Obowiązki Administratora Bezpieczeństwa Informacji.

1. Aktualizacja dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych,
2. Przygotowywanie wniosków rejestracyjnych zbiorów danych,
3. Przygotowywanie oraz opiniowanie umów dotyczących powierzenia przetwarzania danych osobowych,
4. Prowadzenie szkoleń wewnętrznych w zakresie ochrony danych osobowych w przypadku zdecydowanych zmian w ustawodawstwie,
5. Reprezentowanie Urzędu Miejskiego w Świeciu w kontaktach z GIODO,
6. Współpraca z Działem IT Urzędu w zakresie tych obszarów, które ściśle wiążą się z ochroną danych osobowych,
7. Opiniowanie dokumentów Urzędu Miejskiego pod kątem zgodności z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych,
8. Zarządzanie upoważnieniami do przetwarzania danych osobowych,
9. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych oraz aktualizacja stanu zabezpieczeń w razie zmian organizacyjnych lub prawnych,
10. Asysta w przypadku wystąpienia incydentów związanych z ochroną danych osobowych,
11. Rozpatrywanie wniosków o udostępnienie danych osobowych,
12. Konsultacje w sprawach związanych z ochroną danych osobowych,
13. Określenie zasad i procedur (we współpracy z Działem IT Urzędu) zapewniających bezpieczeństwo systemu informatycznego przetwarzającego dane osobowe,
14. Nadzór nad wprowadzaniem przez Dział IT, adekwatnych do potrzeb i możliwości Klienta rozwiązań technologicznych w zakresie zabezpieczeń systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe,
15. Wydawanie zaleceń przy konsultacji z Zleceniodawcą, co do wyposażenia Urzędu Miejskiego w urządzenia do bezpiecznego przechowywania i zabezpieczenia danych osobowych (np. opiniowanie przedstawionych ofert).

BURMISTRZ

TADEUSZ POGODA