

**ZARZĄDZENIE NR 129/15**  
**BURMISTRZA ŚWIECIA**  
**z dnia 29 kwietnia 2015 r.**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu świadczenia usług publicznych przez Przedsiębiorstwo Unieszkodliwiania Odpadów „EKO-Wisła” Spółka z o.o.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami) w związku z art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t. j. Dz. U. z 2011 r., Nr 45, poz. 236),

**zarządzam, co następuje:**


§ 1. Zatwierdzić Regulamin świadczenia usług publicznych przez Przedsiębiorstwo Unieszkodliwiania Odpadów „EKO-Wisła” Spółka z o. o., stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Wnioskodawcy, czyli Zarządowi Spółki „EKO-Wisła” Spółka z o. o.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 847/13 Burmistrza Świecia z dnia 28 czerwca 2013 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu świadczenia usług publicznych przez Przedsiębiorstwo Unieszkodliwiania Odpadów „EKO-Wisła” Sp. z o.o.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Burmistrz Świecia**

  
**Tadeusz Pogoda**

**Regulamin świadczenia usług publicznych przez  
Przedsiębiorstwo Unieszkodliwiania Odpadów „Eko-Wisła” Sp. z o.o.  
z siedzibą w Sulnówku 74 C, 86-100 Świecie**

Niniejszy Regulamin opracowany został przez Przedsiębiorstwo Unieszkodliwiania Odpadów „Eko-Wisła” Sp. z o.o. – Operatora Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Sulnówku na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (j. t. Dz. U. z 2011 r. Nr 45 poz. 236), w związku z zapisami części II Aktu założycielskiego Spółki.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Przedsiębiorstwo Unieszkodliwiania Odpadów „Eko-Wisła” Sp. z o.o. jest spółką prawa handlowego.
2. Założycielem oraz jedynym wspólnikiem Spółki, o której mowa w ust. 1 jest Gmina Świecie, którą na Zgromadzeniu Wspólników reprezentuje Burmistrz Świecia.
3. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania przez Usługobiorców z usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo Unieszkodliwiania Odpadów „Eko-Wisła” Sp. z o.o. w zakresie:
  - a) przetwarzania odpadów zielonych,
  - b) składowania odpadów,
  - c) sortowania odpadów zebranych w sposób selektywny,
  - d) prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Mieszkańców gminy Świecie.
4. Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów (MKUOK) oraz Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) są łącznie zarządzane przez Przedsiębiorstwo Unieszkodliwiania Odpadów „Eko-Wisła” Sp. z o.o., zwane w dalszej części regulaminu „Przedsiębiorstwem”.
5. Przez Usługobiorców należy rozumieć gminne jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorców dostarczających odpady, posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej oraz wytwórców odpadów uprawnionych do przekazywania swoich odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami zwanych w dalszej części Regulaminu „Dostawcami”.
6. Zgodnie z postanowieniami Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023 (dalej PGO WKP), Przedsiębiorstwo prowadzi instalację posiadającą status Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (dalej RIPOK) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

7. Zgodnie z postanowieniami Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023, Przedsiębiorstwo prowadzi regionalną instalację dla regionu Tucholsko – Grudziądzkiego obejmującego powiaty: miasto Grudziądz, grudziądzki, sępoleński, świecki, tucholski.
8. Zgodnie z postanowieniami Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023, Przedsiębiorstwo prowadzi zastępczą instalację dla regionu Tucholsko – Grudziądzkiego.

## **§ 2**

### **Rodzaje przyjmowanych odpadów**

1. Przedsiębiorstwo przyjmuje odpady od Dostawców, posiadających odpowiednie zezwolenia i dokumenty wymagane przy obrocie odpadami, z którymi zawarł pisemne umowy na zagospodarowanie odpadów komunalnych. Zmieszane odpady komunalne, odpady zielone, przyjmowane są wyłącznie od podmiotów posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej.
2. Zawarcie umowy nie jest konieczne w przypadku dostarczenia odpadów zebranych selektywnie przez dostawców indywidualnych, nie prowadzących działalności gospodarczej w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych
3. Przedsiębiorstwo przyjmuje na składowisko również inne odpady niż komunalne, na których składowanie posiada pozwolenia i odpowiednie decyzje administracyjne.
4. Przedsiębiorstwo może odmówić przyjęcia odpadów w wypadku awarii lub niemożności przyjmowania odpadów z innych przyczyn (np. niewystarczające moce przerobowe). Zgodnie z PGO WKP w takim przypadku odpady powinny zostać skierowane do instalacji zastępczych w regionie Tucholsko – Grudziądzkim.
5. Zabrania się dostarczania odpadów występujących w postaci ciekłej, o właściwościach wybuchowych, żrących, utleniających, łatwopalnych oraz strumienia odpadów komunalnych zmieszanych zawierających następujące zanieczyszczenia:
  - a) odpady niebezpieczne,
  - b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - c) odpady wielkogabarytowe,
  - d) gruz budowlany.
6. W przypadku dostarczenia odpadów o których mowa w § 2 ust. 5, Przedsiębiorstwo uprawnione jest do odmowy przyjęcia odpadów, a ewentualnie wcześniej wyładowane odpady zostaną ponownie załadowane i przekazane do unieszkodliwienia uprawnionym Podmiotom na koszt i ryzyko Dostawcy.

## **§ 3**

### **Zasady pobierania opłat za przyjęcie odpadów**

1. Opłata za przyjęcie odpadów do zagospodarowania wyliczana jest na podstawie wagi i rodzaju dostarczonych odpadów, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
2. Waga ustalana jest na podstawie różnicy pomiędzy wskazaniem wagi pojazdu przy wjeździe na i wyjeździe z terenu Przedsiębiorstwa.
3. Do ustalonej ceny doliczany jest podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką na dzień dostarczenia odpadów.

4. W przypadku dostarczenia odpadów zmieszanych opłata naliczana jest dla całej dostarczonej masy wg stawki odpadu, który posiada najwyższą cenę w cenniku.

#### **§ 4**

##### **Zasady przyjmowania odpadów**

1. Wszystkie odpady przyjmowane w Przedsiębiorstwie są ważone przy wjeździe i dokumentowane według ich ciężaru, rodzaju (kodu) oraz Dostawcy.
2. Waga brutto pojazdów wjeżdżających na teren Przedsiębiorstwa nie może przekroczyć 50 Mg, a odległość pomiędzy skrajnymi osiami pojazdu nie może przekroczyć 10 m.
3. Odpady przyjmowane są na podstawie karty przekazania odpadów, sporządzonej zgodnie z wzorem, zawierającej rodzaj dostarczonego odpadu i jego kod zgodny z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów. Kartę przekazania odpadów należy przekazać obsłudze MKUOK przed dokonaniem ważenia.
4. Dopuszcza się sporządzenie zbiorczej karty przekazania odpadu, obejmującej odpad danego rodzaju, przekazywany łącznie w czasie jednego miesiąca kalendarzowego, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
5. Dla odpadów kierowanych do unieszkodliwiania na składowisku odpadów Dostawca obowiązany jest przed rozpoczęciem ważenia do przekazania oprócz karty przekazania odpadów podstawowej charakterystyki odpadów, a w przypadku odpadów dostarczanych regularnie, raz do roku podstawowej charakterystyki odpadów oraz testu zgodności, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
6. Dostawca zobowiązany jest wykazać, z obszaru których gmin dane odpady pochodziły.
7. Pracownik Przedsiębiorstwa weryfikuje zgodność przyjmowanych odpadów z danymi zawartymi w karcie przekazania odpadów. Weryfikacja prowadzona jest wstępnie przed ważeniem, natomiast ostateczne sprawdzenie zgodności przez Pracownika Przedsiębiorstwa następuje po rozładunku odpadów, co zostaje potwierdzone w karcie przekazania odpadów.
8. Pracownik Przedsiębiorstwa może odmówić przyjęcia odpadów o składzie niezgodnym z dokumentami wymaganymi przy obrocie odpadami.
9. W przypadku przekazania odpadów innych niż deklarowane w karcie przekazania odpadów, opłata naliczona zostanie przez Przedsiębiorstwo w oparciu o własne wyliczenia według kodu odpadu określonego w obowiązującym cenniku.
10. Odpady przyjmowane są przez MKUOK w następujących godzinach (oprócz dni wolnych od pracy i świąt):
  - a) poniedziałek – piątek: 7.00 – 17.30,
  - b) poza wyżej wymienionymi godzinami przyjęcie odpadów do MKUOK możliwe jest po wcześniejszym ustaleniu warunków z Przedsiębiorstwem.

#### **§ 5**

##### **Zasady przyjmowania odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)**

1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzony jest przez Przedsiębiorstwo Unieszkodliwiania Odpadów „Eko-Wisła” Sp. z o.o. wyłącznie dla Mieszkańców gminy Świecie.
2. Odpady pochodzące z zamieszkałych nieruchomości gminy Świecie przyjmowane są w PSZOK w następujących godzinach:
  - a) wtorek: 7.30-17.00,
  - b) sobota: 7.30-12.00.

3. Pracownik Przedsiębiorstwa odpowiedzialny za przyjęcie odpadów ma obowiązek prowadzenia ewidencji przywiezionych odpadów zawierającej następujące dane:
  - a) data przywiezienia odpadów,
  - b) dane Mieszkańca ustalone na podstawie dokumentu tożsamości (imię, nazwisko, adres),
  - c) nr rejestracyjny samochodu,
  - d) rodzaj (kod) i ilość przywiezionych odpadów,
  - e) miejsce pochodzenia odpadów (adres nieruchomości).
4. Ilość odpadów dostarczonych jednorazowo przez Mieszkańca nie może przekroczyć 2m<sup>3</sup> z zastrzeżeniem pkt 5.
5. Ilość odpadów budowlanych przywieziona do PSZOK nie może być większa niż 2m<sup>3</sup> z danej nieruchomości w ciągu roku.
6. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie następujące rodzaje odpadów, przekazane w sposób selektywny:  
opakowania z papieru i tektury, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z metalu, opakowania ze szkła, opakowania wielomateriałowe, odpady z papieru i tektury nieopakowaniowe, odpady z tworzyw sztucznych nieopakowaniowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, baterie i akumulatory małogabarytowe, zużyte świetlówki i żarówki energooszczędne, zużyte tonery, płyty CD i DVD, termometry rtęciowe, przeterminowane leki, chemikalia, odpady wielkogabarytowe, szkło zbrojone i hartowane, opony, odpady zielone, popiół, tekstylia, odpady budowlane.

## **§ 6**

### **Wyładunek odpadów**

1. Po zakończeniu ważenia Dostawca zobowiązany jest przejechać na wskazane przez Pracownika Przedsiębiorstwa miejsce i dokonać niezwłocznie rozładunku odpadów we własnym zakresie. Dostawca przy wykonywaniu tej czynności obowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i obowiązujących przepisów bhp, stosując się jednocześnie do poleceń personelu MKUOK.
2. Wyładunek odpadów w miejscu do tego nie przeznaczonym lub niezgodnie z poleceniami Pracownika Przedsiębiorstwa skutkuje naliczeniem dodatkowych opłat za uporządkowanie terenu.
3. Po wyładowaniu odpadów Dostawca obowiązkowo wjeżdża ponownie na wagę, gdzie odnotowana jest waga netto i opuszcza teren Przedsiębiorstwa.

## **§ 7**

### **Standard sanitarny dostaw odpadów komunalnych**

1. Dostawca obowiązany jest dostarczać odpady do Przedsiębiorstwa pojazdami spełniającymi wszelkie wymagania określone przepisami prawa.
2. Pojazdy Dostawcy powinny znajdować się w odpowiednim stanie sanitarnym, wskazującym na poddawanie ich regularnemu myciu i dezynfekcji, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
3. Konstrukcja ww. pojazdów powinna zabezpieczać przed niekontrolowanym wydostawaniem się odpadów na zewnątrz oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na przewożone odpady, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

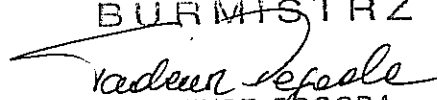
**§ 8**  
**Przepisy porządkowe**

1. Na terenie Przedsiębiorstwa obowiązuje zakaz palenia i używania otwartego ognia.
2. Dostawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad organizacji ruchu oraz przepisów bhp i p. pożarowych obowiązujących na terenie Przedsiębiorstwa.
3. Prowadzący pojazdy przywożące odpady oraz obsługa tych pojazdów są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania wszelkich poleceń dotyczących organizacji pracy i porządku na terenie Przedsiębiorstwa wydanych przez osoby do tego upoważnione.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Dostawca odpowiada na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone swoim działaniem lub zaniechaniem, a w szczególności będące następstwem naruszenia zasad wynikających z przepisów dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz postanowień niniejszych zasad.
2. Wjazd Dostawcy na teren Przedsiębiorstwa jest jednoznaczny z zaakceptowaniem przez niego przepisów i regulaminów obowiązujących na jego terenie.
3. Regulamin zostaje ustanowiony na czas nieokreślony.
4. Wszystkie zmiany w regulaminie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Regulamin udostępniony jest w siedzibie spółki oraz na stronie internetowej [www.ekowisla.pl](http://www.ekowisla.pl).

BURMISTRZ  
  
TADEUSZ ROGODA