

ZARZĄDZENIE NR 47/2015
BURMISTRZA ŚWIECIA
z dnia 20 stycznia 2015 roku.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych oraz zasad dokumentowania przebiegu załatwiania spraw w Urzędzie Miejskim w Świeciu

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami) oraz § 1 ust. 3 i § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz.67 ze zmianami),

zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu sprawowania bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych szczególności w zakresie doboru klas z rzeczowego wykazu akt do załatwiania spraw powołuję koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Świeciu, Pana Roberta Figurę zatrudnionego na stanowisku archiwisty w Wydziale Organizacyjnym w wymiarze ½ etatu.

§ 2. Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Miejskim jest system tradycyjny, rozumiany jako system wykonywania spraw gromadzenia i tworzenia dokumentacji w postaci nieelektronicznej

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Świecie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Świecia

Tadeusz Pogoda