

Burmistrz Świecia
ogłasza nabór na wolne stanowisko
podinspektora w Referacie Mieszkaniowym w Świeciu

I. Wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku podinspektora w Referacie Mieszkaniowym w Świeciu:

1. wykształcenie średnie o kierunku administracyjnym 3 lata stażu lub wyższe bez stażu,
2. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. nie karany za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
4. posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
5. cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
6. posiadać umiejętność pracy w zespole, być samodzielnym i komunikatywnym,
7. posiadać umiejętność obsługi urządzeń informatycznych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. mile widziana znajomość ustaw o ochronie praw lokatorów, i o dodatkach mieszkaniowych,
2. dyspozycyjność,
3. gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
4. umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych.

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. przygotowanie kompletu dokumentów niezbędnych do ubiegania się o dodatek mieszkaniowy i energetyczny,
2. wydawanie dokumentów z udzieleniem szczegółowych informacji i objaśnień wnioskodawcom ubiegających się o dodatek mieszkaniowy i energetyczny zgodnie z przepisami,
3. przyjmowanie kompletu dokumentów od członków i właścicieli spółdzielni mieszkaniowych, właścicieli i najemców lokali będących w zasobach gminnych i zakładowych, od najemców i właścicieli lokali stanowiących prywatną własność, właścicieli domów jednorodzinnych, od właścicieli lokali będących w zarządzie wspólnot mieszkaniowych oraz najemców lokali zajmujących lokale na podstawie umowy cywilno – prawnej,
4. sprawdzanie pod względem merytorycznym i rachunkowym danych zawartych w zestawieniach miesięcznych wypłat ryczałtów, rozliczenie, wprowadzenie do komputera, przekazanie nieodebranych ryczałtów zarządcom i wnioskodawcom,
5. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w razie niezgodności danych zawartych w złożonych dokumentach o przyznanie dodatku mieszkaniowego i energetycznego,
6. przygotowanie decyzji do wysyłki tj. opieczętowanie, zakopertowanie, wypisanie zwrotnego potwierdzenia odbioru,
7. prowadzenie spisów wszystkich dodatków,
8. bieżąca obsługa wnioskodawców i zarządców w sprawach dotyczących dodatków mieszkaniowych i energetycznych,
9. kserowanie dokumentów i druków niezbędnych do skompletowania całości dokumentacji,
10. miesięczne uzgadnianie wypłat ryczałtów z Księgowością Urzędu Miejskiego.

IV. Warunki pracy.

Budynek Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świeciu ul. Ciepła 4 wyposażony jest w podjazd dla osób niepełnosprawnych, jest dostępny do poruszania się wózkami inwalidzkimi.

IV. Informacja i wskaźniki zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce jest wyższy niż 6%.

V. Wymagane dokumenty:

1. podanie (list motywacyjny) o przyjęcie na stanowisko objęte naborem wraz z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu,
2. życiorys (CV),
3. kwestionariusz osobowy ze zdjęciem,
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje do zajmowanego stanowiska,
5. oświadczenia:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późniejszymi zmianami),
6. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku podinspektora.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach wraz dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko podinspektora w Referacie Mieszkaniowym w Świeciu”
w terminie do dnia 30 stycznia 2014 roku do godz. 15.00,**

- osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124 pok. Nr 21
lub

- pocztą na adres: Urząd Miejski ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie.

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

VII. Informacje dodatkowe:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świeciu www.bip.um-swiecie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

BURMISTRZ

TADEUSZ POGODA