

ZARZĄDZENIE NR 850/13
BURMISTRZA ŚWIECIA

z dnia 1 lipca 2013 r.

zmieniające Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Świeciu

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594),

zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Świeciu przyjętego Zarządzeniem Nr 189/11 Burmistrza Świecia z dnia 7 lipca 2013 roku, § 4. **WYDZIAŁ ROLNICTWA, OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI KOMUNALNEJ** otrzymuje brzmienie:

„Do zakresu działania Wydziału należą sprawy związane z rolnictwem, ochroną środowiska, gospodarką komunalną i gospodarką odpadami oraz realizuje zadania z zakresu drogownictwa i systemu komunikacyjnego. W ramach wydziału funkcjonuje Referat Gospodarki Odpadami.

Referat Gospodarki Odpadami.

Do zadań Referatu należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją zadań, powierzonych podmiotowi odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w gminie Świecie;
- 2) nadzór nad realizacją umowy o świadczenie usług publicznych w zakresie gospodarki odpadami zawartej z EKO - Wisłą sp. z O.O. w tym: nadzór nad uzyskaniem poziomów recyklingu oraz nadzór nad spełnieniem obowiązku ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
- 3) ewidencjonowanie i weryfikowanie deklaracji składanych przez właścicieli nieruchomości oraz wystawianie wymiaru opłaty gospodarowanie odpadami dla Wydziału Finansowego;
- 4) sporządzanie rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 5) przyjmowanie, weryfikacja sprawozdań oraz wykazu umów zawartych z właścicielami nieruchomości, przez podmioty świadczące usługi z zakresu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (również niezamieszkałych tj. podmioty gospodarcze);
- 6) składanie wniosków do prowadzącego regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych o przedstawienie kalkulacji kosztów zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;
- 7) prowadzenie **REJESTRU DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 8) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie nałożenia kar pieniężnych na przedsiębiorców odbierających odpady komunalne;
- 9) prowadzenie edukacji ekologicznej z zakresu gospodarki odpadami wśród mieszkańców gminy Świecie;
- 10) dokonywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami;

- 11) wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w gminie Świecie;
- 12) wydawanie decyzji administracyjnych odmawiających wydania, zmiany oraz cofnięcia zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w gminie Świecie;
- 13) nadzorowanie wypełnienia przez przedsiębiorców warunków udzielonych zezwoleń;
- 14) prowadzenie w formie elektronicznej ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń;
- 15) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 16) przyjmowanie i weryfikowanie sprawozdań oraz wykazu umów zawartych z właścicielami nieruchomości, przez podmioty świadczące usługi z zakresu opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 17) opiniowanie wniosków o wydanie decyzji Starosty oraz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w sprawach dotyczących gospodarowania odpadami;
- 18) kontrole nieruchomości (w tym podmiotów gospodarczych) pod kątem przestrzegania Regulaminu utrzymania czystości i porządku.

W zakresie ochrony środowiska:

- 1) wykonywanie zadań wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska;
- 2) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 3) wykonywanie zadań wynikających z ustawy Prawo geologiczne i górnicze;
- 4) prowadzenie kompleksowej edukacji ekologicznej.

W zakresie rolnictwa i ochrony zwierząt:

- 1) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt;
- 2) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o ochronie roślin;
- 3) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o nawozach i nawożeniu;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 5) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych;
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustawy prawo łowieckie;
- 7) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
- 8) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego;
- 9) uczestnictwo w pracach związanych ze spisem rolnym;
- 10) szacowanie szkód w uprawach rolnych powstałych w wyniku klęski;
- 11) nadzór nad zadrzewieniami śródpolnymi;
- 12) współdziałanie ze środowiskami wiejskimi poprzez sołectwa w zakresie: przekazywania aktualnych informacji, organizowanych szkoleń i wiejskich uroczystości;
- 13) planowanie inwestycji infrastrukturalnych na terenie wsi;
- 14) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt;
- 15) zapewnianie opieki bezdomnym zwierzętom.

W zakresie prawa wodnego:

- 1) wykonywanie zadań wynikających z ustawy prawo wodne;
- 2) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
- 3) nadzór nad prawidłowym wykorzystywaniem dotacji udzielanych z budżetu Gminy spółce wodnej oraz pomoc w pozyskiwaniu dotacji i środków pomocowych z dostępnych źródeł;

- 4) planowanie, opiniowanie i uzgadnianie inwestycji związanych z gospodarką wodną na terenie Gminy.

W zakresie transportu zbiorowego:

- 1) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,
- 2) aktualizacja rozkładu jazdy komunikacji miejskiej.

W zakresie gospodarki komunalnej:

- 1) utrzymanie czystości, ładu i porządku na terenach komunalnych;
- 2) stałe kontrolowanie terenów komunalnych i bieżące podejmowanie działań w celu zachowania porządku i czystości;
- 3) nadzorowanie i koordynacja prac związanych z likwidacją „dzikich wysypisk”;
- 4) współpraca z odpowiednimi instytucjami i służbami w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach komunalnych;
- 5) eksploatacja kanalizacji deszczowej;
- 6) nadzór nad funkcjonowaniem oświetlenia ulic, placów i dróg na terenie Gminy;
- 7) utrzymanie miejskich szaleatów publicznych;
- 8) dekoracja świąteczna miasta;
- 9) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o ochronie przyrody;
- 10) kompleksowe utrzymanie zieleni miejskiej;
- 11) utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu technicznego wiat przystankowych;
- 12) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych;
- 13) prowadzenie ewidencji miejsc pamięci narodowej;
- 14) organizacja opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi oraz miejscami pamięci narodowej;
- 15) planowanie, opiniowanie i uzgadnianie inwestycji związanych z gospodarką komunalną na terenie Gminy.

W zakresie zarządu dróg:

- 1) konsultowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej z Wydziałem Budownictwa, Architektury, Geodezji, Gospodarki Gruntami i Planowania Przestrzennego;
- 2) opracowywanie projektów planów finansowania przebudowy, remontu i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich;
- 3) pełnienie funkcji inwestora przy realizacji zadań powierzonych wydziałowi;
- 4) zapewnienie prawidłowego utrzymania nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń związanych z drogą;
- 5) realizacja na drogach gminnych zadań w zakresie inżynierii ruchu;
- 6) realizacja zadań należących do kompetencji zarządu dróg w zakresie zarządzania ruchem na drogach gminnych;
- 7) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju;
- 8) koordynacja robót w pasie drogowym dróg gminnych;
- 9) przygotowywanie uchwał ustalających wysokość stawek opłat za zajęcie pasa drogowego;
- 10) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdów z dróg gminnych;
- 11) wydawanie zezwoleń na lokalizację w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- 12) wydawanie zgody na usytuowanie obiektów budowlanych przy drogach w odległości mniejszej niż określona w ustawie o drogach publicznych;

- 13) wydawanie zgody na przebudowę lub remont kapitalny istniejących w pasie drogowym obiektów niezwiązanych z gospodarką drogową lub potrzebami ruchu;
- 14) prowadzenie ewidencji dróg gminnych, obiektów mostowych i przepustów oraz udostępnienie ich na żądanie uprawnionym organom;
- 15) sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad;
- 16) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 17) wykonywanie robót interwencyjnych, utrzymaniowych i zabezpieczających;
- 18) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników;
- 19) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg;
- 20) wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczenie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia;
- 21) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego;
- 22) utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów;
- 23) wykonywanie bieżących objazdów dróg i bieżąca kontrola obiektów mostowych;
- 24) urządzenie czasowego przejazdu przez grunty przyległe do pasa drogowego w razie przerwy w komunikacji na drodze;
- 25) przygotowywanie propozycji uchwał dotyczących zaliczenia drogi gminnej do odpowiedniej kategorii i pozbawienia jej dotychczasowej kategorii, zgodnie z wymogami ustawy o drogach publicznych;
- 26) przygotowywanie uchwał określających zakres stref płatnego parkowania oraz ustalających wysokość opłat za parkowanie;
- 27) koordynowanie spraw związanych z pobieraniem opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania;
- 28) wydawanie zezwoleń na zastrzeżone stanowiska postojowe, do korzystania z nich na prawach wyłączności;
- 29) wydawanie opinii odnośnie wykorzystania zarezerwowanego pod przyszłą budowę lub przebudowę drogi pasa terenu na cele rolnicze lub gospodarcze o tymczasowym charakterze;
- 30) wnioskowanie o nabywanie nieruchomości pod pasy drogowe dróg publicznych i gospodarowanie nimi w ramach posiadanego prawa do tych nieruchomości;
- 31) wnioskowanie o nabywanie innych nieruchomości na potrzeby zarządzania drogami i racjonalne gospodarowanie nimi;
- 32) występowanie z wnioskami o dokonanie podziału lub scalania i podziału nieruchomości zgodnie z przepisami o gospodarce nieruchomościami, w przypadku konieczności nabycia gruntów przeznaczonych pod pas drogowy;
- 33) określenie tras przejazdu pojazdów nienormatywnych;
- 34) określenie miejsc włączenia ruchu drogowego spowodowanego zlokalizowaniem zabudowy do istniejącej lub projektowanej drogi.

W zakresie ogólnym:

- 1) nadzorowanie realizacji zadań wykonywanych w ramach prac publicznych, interwencyjnych i społecznie użytecznych;
- 2) opracowywanie i przekazywanie informacji dla potrzeb sprawozdawczości oraz statystyki;
- 3) współdziałanie z Wydziałem Inwestycyjnym w procesie przygotowywania projektów inwestycyjnych, ich realizacji i przejmowania do eksploatacji.

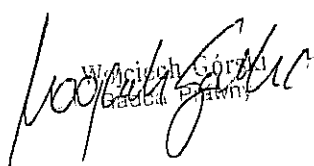
§ 2. Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierz się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Burmistrz Świecia


Zbigniew Podgórski


Wacław Górza
Radca Gminy