

ZARZĄDZENIE NR 828/13
BURMISTRZA ŚWIECIA

z dnia 27 czerwca 2013 r.

w sprawie opracowania „Planu ewakuacji (przyjęcia) na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (ewakuacji III stopnia) dla gminy Świecie”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594), w związku z art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późn zm.¹), § 3 pkt 8 – 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), zarządzeniem nr 31/2013 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie opracowania planów ewakuacji (przyjęcia) na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (ewakuacja III stopnia), zarządzeniem Starosty Świeckiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu nr 168/2013 z dnia 27 marca 2013 w sprawie opracowania planów ewakuacji (przyjęcia) na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (ewakuacja III stopnia) oraz Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia

zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego opracowuje się plan ewakuacji (przyjęcia) na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (ewakuacja III stopnia), zwany dalej „Planem ewakuacji (przyjęcia) III stopnia”.

§ 2. Ustala się i wprowadza do użytku służbowego Wytyczne Burmistrza Świecia – Szefa Obrony Cywilnej Gminy w sprawie opracowania gminnego planu ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia, na wypadek masowego zagrożenia, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

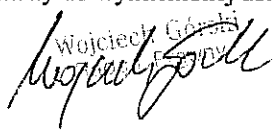
§ 3. 1. Plan ewakuacji (przyjęcia) opracowuje inspektor ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych.

2. Zobowiązuje się kierowników wydziałów, referatów Urzędu Miejskiego, kierowników jednostek organizacyjnych oraz pozostałych pracowników Urzędu Miejskiego i instytucji do realizacji zadań określonych w wytycznych do zarządzenia.

§ 4. Zasady opracowania planu ewakuacji (przyjęcia) określają:

- 1) Wytyczne szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia;
- 2) Wytyczne Burmistrza Świecia – Szefa Obrony Cywilnej Gminy z dnia w 26 czerwca 2013 r. sprawie opracowania gminnego planu ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia, na wypadek masowego zagrożenia, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.


¹ Zmiany do wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 1101, 1407 i 1445.


Wojciech Góralski
Burmistrz Świecia

§ 5. Termin zakończenia procesu planistycznego i uzgodnienia w Starostwie Powiatowym w Świeciu ustala się na dzień 31 sierpnia 2013 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Świecia



Tadeusz Pogoda

Załącznik do
Zarządzenia Nr 828/13
Burmistrza Świecia – Szefa
Obrony Cywilnej Gminy
z dnia 27 czerwca 2013 r.

WYTYCZNE

do opracowania i aktualizacji Planu ewakuacji (przyjęcia) na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (ewakuacja III stopnia)

1. Niniejsze wytyczne regulują kwestię opracowania, aktualizacji, zatwierdzenia i wdrażania Planu ewakuacji (przyjęcia) na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (ewakuacja III stopnia) dla gminy Świecie.
2. Podstawę do opracowania Planu stanowi Zarządzenie nr 31/2013 Wojewody Kujawsko - Pomorskiego z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie opracowania planów ewakuacji (przyjęcia) na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (ewakuacja III stopnia) oraz zarządzenie Nr 168/2013 Starosty Świeckiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Świeckiego z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie opracowania planów ewakuacji (przyjęcia) na wypadek masowego zagrożenia bezpieczeństwa.
3. Plan ewakuacji jest częścią Planu Obrony Cywilnej Gminy Świecie.
4. Nadzór i kierowanie całością akcji w sytuacji wystąpienia nagłego, nieprzewidywalnego zagrożenia i niezwłocznego przemieszczenia ludności, zwierząt, mienia sprawuje Burmistrz Świecia przy pomocy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
5. Gminny Zespół uruchamiany jest alarmowo w trybie natychmiastowym przez Przewodniczącego Gminnego Zespołu – Burmistrza Świecia lub na wniosek członka zespołu w składzie:
 - a) zabezpieczenie organizacyjne – insp. ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych,
 - b) zabezpieczenie w zakresie ratownictwa – Komendant Miejsko - Gminny Ochotniczej Straży Pożarnej w Świeciu,
 - c) zabezpieczenie socjalne – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu,
 - d) zabezpieczenie medyczne – Dyrektor Miejsko – Gminnej Przychodni,
 - e) zabezpieczenie bezpieczeństwa publicznego – Komendant Straży Miejskiej w Świeciu,
 - f) zabezpieczenie zakwaterowania i transportu – Kierownik Ośrodka Oświaty i Wychowania,
6. Przewodniczący Gminnego Zespołu w miarę potrzeby może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby.
7. Na czas prowadzenia ewakuacji III stopnia powoływany jest stały dyżur pełniący obowiązki Gminnego Zespołu, który czuwa nad sprawnym obiegiem informacji oraz powiadamiania członków Zespołu o zaistniałym zdarzeniu i nadzwyczajnym posiedzeniu Zespołu.
8. Zadania członków Zespołu Gminnego:
 - insp. ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych, planuje przedsięwzięcia, przedstawia Przewodniczącemu Zespołu propozycje działania wraz z kalkulacją

czasową, uzgadnia współdziałanie poszczególnych członków zespołu z instytucjami i innymi osobami biorącymi udział w procesie ewakuacji,

- Komendant Miejsko - Gminny Ochotniczej Straży Pożarnej wypracowuje założenia do realizacji akcji ratowniczych, przygotowuje propozycje decyzji i poleceń dla Przewodniczącego Zespołu, współdziała ze służbami, instytucjami, organizacjami i organami uczestniczącymi w realizacji zadań w ramach akcji ratunkowej, dokonuje kalkulacji sił i środków. Współpracuje z inspekcją weterynaryjną w zakresie organizacji i planowania ewakuacji zwierząt.
- Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej – zabezpiecza ludność ewakuowaną w niezbędne środki pierwszej potrzeby, współdziała z instytucjami i przedsiębiorstwami mogącymi udzielić pomocy socjalnej oraz zabezpiecza zakwaterowanie i posiłek dla ludności ewakuowanej, prowadzi ewidencję i punkt informacyjny,
- Dyrektor Miejsko – Gminnej Przychodni zabezpiecza niezbędną opiekę medyczną i psychologiczną ludności ewakuowanej, rozwija Punkt Pomocy Medycznej oraz zgłasza potrzeby do Inspekcji Sanitarnej i uwzględnia przy planowaniu ewakuacji zabezpieczenie sanitarno-epidemiologiczne,
- Komendant Straży Miejskiej zabezpiecza porządek publiczny w rejonie ewakuacji, w czasie przejazdu i w rejonie, do którego ludność została ewakuowana.
- Kierownik Ośrodka Oświaty i Wychowania, odpowiada za zabezpieczenie transportu do ewakuacji.

9. Ewakuację prowadzić w granicach gminy do rejonów bezpiecznych, a jednocześnie położonych możliwie najbliżej miejsca zamieszkania.

10. Powiadamanie ludności o ewakuacji odbywa się poprzez przekazanie bezpośrednich informacji z administracji domów mieszkalnych, przez kierowników zakładów pracy, oraz przy pomocy komunikatów z radiowozów policyjnych, ochotniczej straży pożarnej, syren alarmowych, gongów i dzwonów kościelnych, a także krótkimi wiadomościami SMS rozsyłanymi z platformy powiadamiania mieszkańców gminy Świecie.

11. Właściciel, zarządca lub użytkownik budynku, obiektu lub terenu, prowadzący ewakuację obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić jednostkę ochrony przeciwpożarowej bądź policję lub Burmistrza.

12. Członkowie Gminnego Zespołu mają obowiązek ścisłej współpracy z organem kierującym akcją ratunkową, od którego otrzymują informacje o zagrożeniu i prowadzonych działaniach w szczególności:

- 1) rejonie, terenie, obiekcie lub zespole budynków, dla których zarządził ewakuację,
- 2) rodzaju zagrożenia, który był czynnikiem determinującym ogłoszenie ewakuacji,
- 3) liczbie ewakuowanych, miejscu, do którego dokonano ewakuacji.

13. Przewodniczący Gminnego Zespołu niezwłocznie poprzez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego informuje o zaistniałym zdarzeniu Starostę Świeckiego na administrowanym terenie, przedstawiając swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach.

14. Kierowanie akcją odbywa się w Urzędzie Miejskim w Świeciu przy wykorzystaniu technicznych i ruchomych środków łączności lub w miejscu określonym przez Przewodniczącego Zespołu Gminnego.

15. Wytyczne wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

TADEUSZ POGODA