

ZARZĄDZENIE NR 339/11
BURMISTRZA ŚWIECIA

z dnia 19 grudnia 2011 r.

w sprawie wprowadzenia zasad planowania szkoleń w Urzędzie Miejskim w Świeciu.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 29 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami)

zarządzam, co następuje.

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadzam zasady planowania szkoleń w Urzędzie Miejskim w Świeciu.

§ 1. 1. Pracownicy Urzędu zobowiązani są do podnoszenia swojej wiedzy i kwalifikacji poprzez uczestnictwo w różnych formach szkoleń.
2. W celu racjonalnego wykorzystania środków finansowych na szkolenie pracowników opracowuje się roczny plan szkoleń.

§ 2. 1. Plan szkoleń opracowuje Sekretarz Gminy na podstawie zapotrzebowania zgłaszanego na początku roku przez kierowników komórek organizacyjnych Urzędu.
2. W uzasadnionych przypadkach plan szkoleń może być modyfikowany w trakcie roku.
3. Plan szkoleń obejmuje w szczególności:
a) przedmiot proponowanego szkolenia;
b) poziom proponowanego szkolenia;
c) planowaną ilość pracowników uczestniczących w szkoleniu;
d) zakładany koszt szkolenia.
4. Wzór planu szkoleń stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Każdy pracownik uczestniczący w szkoleniu wypełnia ankietę według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ankieta służy ocenie jakości i przydatności prowadzonego szkolenia dla wykonywania obowiązków pracownika.

§ 4. 1. Analizę jakości i efektywności przeprowadzonych szkoleń przeprowadzają kierownicy komórek organizacyjnych właściwych merytorycznie ze względu na tematykę szkolenia na podstawie ankiet, a jej wyniki przedstawiają Burmistrzowi do końca roku.
2. Wyniki analizy jakości i efektywności z przeprowadzonych szkoleń, wykorzystuje się do planowania szkoleń na lata następne.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku.

Burmistrz Świecia


Tadeusz Pogoda


Wojciech Górski
Pracownik Urzędu

Ankieta jakości szkolenia

Imię i nazwisko uczestnika szkolenia	
Temat szkolenia	
Data szkolenia	
Osoba prowadząca szkolenie	

W jakim stopniu szkolenie spełniło Pani / Pana oczekiwania?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Poziom wiedzy merytorycznej prowadzącego

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Sposób przekazywania wiedzy prowadzącego

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Komunikatywność prowadzącego

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Czy prowadzący szkolenie udzielił wyczerpujących odpowiedzi na zadawane pytania

Tak	Raczej tak	Raczej nie	Nie
-----	------------	------------	-----

Jakość merytoryczna materiałów szkoleniowych

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Przydatność uzyskanych informacji przy wykonywaniu obowiązków

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uwagi

--

.....
(data)

.....
(podpis)