

**ZARZĄDZENIE NR 338/11**  
**BURMISTRZA ŚWIECIA**  
z dnia 19 grudnia 2011 r.

**w sprawie zasad rejestrowania umów w Urzędzie Miejskim w Świeciu.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 29 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami),

**zarządzam, co następuje.**

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadzam zasady rejestrowania umów w Urzędzie Miejskim.

**§ 1.** Każda umowa, ugoda lub porozumienie, którego stroną jest gmina Świecie lub Urząd Miejski w Świeciu podlega rejestracji.

**§ 2.** Rejestr umów według załącznika do zarządzenia prowadzi Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego.

**§ 3. 1.** Odpowiedzialnym za przedłożenie umowy do rejestru jest kierownik komórki organizacyjnej, który umowę przygotował lub do którego umowa wpłynęła.

2. Umowa przed jej podpisaniem i przekazaniem do rejestracji powinna zostać akceptowana przez radcę prawnego.

3. Umowa podlega rejestracji niezwłocznie po jej podpisaniu.

4. Umowy:

- a) które mogą spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych;
- b) na podstawie których zaciąga się kredyt lub pożyczkę;
- c) na podstawie których udziela się pożyczki, poręczenia lub gwarancji;
- d) na podstawie których emituje się papiery wartościowe,

przed rejestracją powinny zostać opatrzone kontrasygnatą Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 5.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**Burmistrz Świecia**

  
**Tadeusz Pogoda**

wojciech Górski  
radca prawny  


