

ZARZĄDZENIE NR ..62... /11
BURMISTRZA ŚWIECIA
z dnia *24. lutego* 2011 r.

w sprawie realizacji zadań w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w Gminie Świecie.

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 roku Nr 89 poz. 590 z późn. zm.), § 5 ust.1 Rozporządzenia Rady Ministrów dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96, poz. 850) oraz w oparciu o Plan Działania Starosty Świeckiego w zakresie zarządzania i reagowania kryzysowego oraz ochrony ludności na 2011 rok

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się Wytyczne Burmistrza Świecia – Szefa Obrony Cywilnej do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

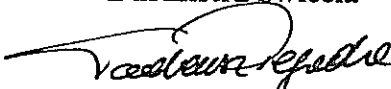
§ 2. Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej dla gminy Świecie, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 3. Zobowiązuję się kierowników podległych jednostek organizacyjnych i zakładów pracy, dyrektorów szkół do opracowania własnych kalendarzowych planów działania w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na 2011 rok.

§ 4. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 1299/2010 Burmistrza Świecia z dnia 04 marca 2010 roku w sprawie realizacji zadań w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w gminie Świecie na 2010 rok.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Świecia

Tadeusz Pogoda

WYTYCZNE BURMISTRZA ŚWIECIA - SZEFA OBRONY CYWILNEJ.

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2010.

Celem działania w 2011 r.

1. W zakresie obrony cywilnej :

- utrzymywanie w stałej gotowości do prowadzenia działań ratunkowych elementów obrony cywilnej,
- przygotowanie systemu wykrywania i alarmowania ludności oraz monitorowanie zagrożeń,
- doskonalenie planów i procedur współdziałania podmiotów powołanych do ochrony ludności na wypadek wystąpienia klęsk żywiołowych i katastrof.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- monitorowanie zdarzeń kryzysowych i prowadzenie związanych z tym analiz oraz ocena zagrożeń dla ludności, aktualizacja gminnego planu reagowania kryzysowego w oparciu o wymogi znowelizowanej ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. nr 89, poz. 590 ze zmianami) z uwzględnieniem zintegrowania go z planem obrony cywilnej;
- doskonalenie funkcjonowania struktur zarządzania kryzysowego;
- realizacja wytycznych w sprawie zasad i trybu informowania Starostwa Powiatowego (PCZK) o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie gminy.

Zamiarem działania w 2011 r.

1. W zakresie obrony cywilnej:

- przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej;
- sprawdzenie opracowanych planów ewakuacji ludności w zakresie możliwości ich praktycznego wykorzystania.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- wdrożenie procedur zaktualizowanego gminnego planu zarządzania kryzysowego we współdziałaniu z jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego oraz służbami powiatowymi;
- dostosowanie struktury zarządzania kryzysowego do wymogów określonych w ustawie z dnia 17 lipca 2009 r. (Dz.U. Nr 131, poz. 1076).

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. W zakresie obrony cywilnej.

- 1) Dalsza integracja systemu oraz doskonalenie działania w zakresie wykrywania skażeń i alarmowania, zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju.
- 2) Rozwijanie i wdrażanie narzędzi informatycznych (mapa cyfrowa) w prognozowaniu i ocenie zagrożeń.

3) W czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględnić następującą tematykę:

- przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof technicznych;
- przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych;
- wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
- uruchamianie (sprawdzanie sprawności) scentralizowanych systemów alarmowych miasta;
- wykorzystanie lokalnej telewizji, sieci kablowej, systemu alarmowego gminy i zakładów przemysłowych, instytucji do wprowadzania i przekazywania gminnych procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
- wdrażanie nowych sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych.

4) Sprawdzanie łączności radiotelefonicznej przez Starostwo z Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego codziennie o godz. 9:00.

5) Przeprowadzanie treningu WSWiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dn. 10 kwietnia godz. 08:46, 01 sierpnia godz. 17:00 i 01 września godz. 12:00.

6) Uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy itp.).

7) Przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu znajdującego się w magazynach OC.

8) W czasie realizacji szkoleń z zakresu OC uwzględnić następującą tematykę:

- ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności Państwa;
- zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony dóbr kultury;
- wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
- międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ochrony zabytków kultury;
- formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągnięcia gotowości do działania;
- psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom;
- sposób postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych;
- reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz OC;
- wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności;
- zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej;
- zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- wytworzenie i aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią dla gminy Świecie;
- sprawdzenie skuteczności działania Całodobowego Dyżuru;
- doskonalenie w ramach ćwiczeń procedur ochrony ludności na wypadek zagrożeń;
- modyfikowanie informatycznych baz danych;
- ocenianie tendencji rozwoju prawdopodobnych zagrożeń;
- prowadzenie szkoleń z zakresu doskonalenia zagadnień zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych;
- organizacja posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (w zależności o potrzeb).

3. Finansowania przedsięwzięć.

1) Realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

2) Przydzielone dotacje należy wykorzystać zgodnie z przepisami:

- ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.);
- ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 14 poz. 114 z późn. zm.);
- ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 795 z późn. zm.).

4. Zadania dla wydziałów, referatów, samodzielnych stanowisk UM, gminnych jednostek organizacyjnych, spółek i zakładów pracy na administrowanym terenie:

1. W zakresie obrony cywilnej:

- uaktualnienie dokumentacji do realizacji zadań OC;
- aktywny udział pracowników w organizowanych ćwiczeniach, treningach i szkoleniach z zagadnień obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- raz w roku prowadzić szkolenie praktyczne w ramach powszechnej samoobrony (ewakuacja)

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- zgłaszanie modyfikacji, zmian do Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- delegowanie przedstawicieli, specjalistów do prac w Gminnym Zespole Zarządzania Kryzysowego;
- uaktualnianie specjalistycznych baz danych na potrzeby funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Burmistrz Świecia


Szef Obrony Cywilnej Gminy



Tadeusz Pógoda

URZĄD MIEJSKI W ŚWIECIU
REFERAT ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I SPRAW OBRONNYCH

Z A T W I E R D Z A M
BURMISTRZ ŚWIECIA - SZEF OC GMINY


Tadeusz POĞODA

Świecie, dnia 24 lutego 2011 roku

KALENDARZOWY PLAN

**DZIAŁANIA W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ
GMINY ŚWIECIE NA 2011 ROK**

KIEROWNIK

Referatu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych



Marcin KULEWSKI

ŚWIECIE - LUTY – 2011 r.

8.	Analiza bezpieczeństwa na terenie gminy.	<u>Burmistrz Świecia</u> <u>Kierownik Ref. ZKiSO,</u> <u>Komendant Gminny OSP</u>	działalność ciągła											
9.	W przypadku zmian strukturalnych i etatowych nowelizowanie lub aktualizowanie planu obrony cywilnej zakładu pracy	<u>Przedsiębiorcy</u> <u>Kierownicy instytucji</u>	na bieżąco – stosownie do zachodzących zmian											
10.	Weryfikowanie i aktualizowanie stanów osobowych zakładowych formacji obrony cywilnej, stosownie do możliwości kadrowych i organizacyjnych oraz struktury zagrożeń występujących na terenie zakładu pracy i w jego otoczeniu.	<u>Przedsiębiorcy</u> <u>Kierownicy instytucji</u>	na bieżąco – stosownie do zachodzących zmian występowanie z wnioskiem do Burmistrza o utworzenie lub rozformowanie formacji OC											


III. OCHRONA PRZECIWPOWODZIOWA.

Lp	Przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
			I kwartał		II kwartał		III kwartał		IV kwartał		IV kwartał				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	Ogłaszanie i odwoływanie stanów pogotowia i alarmu powodziowego na podstawie danych z obserwacji na posterunkach wodowskazowych.	<u>Burmistrz Świecia</u>	na bieżąco												
2.	Organizowanie posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego poświęconego tematyce dotyczącej zagrożeń powodziowych, wynikających z ich notowanego i prognozowanego rozwoju oraz innych potencjalnych zagrożeń.	<u>Burmistrz Świecia</u> <u>Ref. ZKiSO,</u>	w przypadku wystąpienia zagrożenia												
3.	Prowadzenie stałych obserwacji stanów wody na wodowskazie w Chełmnie.	<u>Burmistrz Świecia</u> <u>Ref. ZKiSO,</u>	na bieżąco												

4.	Wykonanie i aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony przed Powodzią	<u>Burmistrz Świecia</u> Ref. ZKiSO,	do 30.04												
5.	Stała współpraca ze Starostem Powiatowym w Świeciu oraz Kuj.-Pom. Zarządem Melioracji i Urzędzeń Wodnych, Biuro Terenowe w Świeciu oraz z gminami ościennymi.	<u>Burmistrz Świecia</u> Ref. ZKiSO,													na bieżąco

IV. SPRAWY OBRONNE.

Lp	Przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1.	Aktualizacja Planu przemieszczenia i funkcjonowania Burmistrza Świecia na GSK w ZMP.	<u>Burmistrz Świecia</u> Kierownik Ref. ZKiSO														na bieżąco		
2.	Opracowanie i aktualizacja wykazów imiennych żołnierzy rezerwy podlegających reklamacji i przesłanie ich do WKU.	<u>Burmistrz Świecia</u> Kierownik Ref. ZKiSO,														na bieżąco		
3.	Przyjmowanie wniosków i wydawanie decyzji ws. świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.	<u>Burmistrz Świecia</u> Ref. ZKiSO, Przedsiębiorcy														na bieżąco		
4.	Współdziałanie z Wojskowymi Komendami Uzupelnień w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby zabezpieczenia potrzeb jednostek zmilitaryzowanych.	<u>Przedsiębiorcy</u> WKU														na bieżąco		
5.	Rejestracja osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz założenia ewidencji wojskowej.	<u>Burmistrz Świecia</u> Ref. ZKiSO,																

6.	Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej rocznika 1992.	<u>Starosto</u> <u>Powiatowe WKU</u> <u>Burmistrz Świecia</u>							od 04.04 do 30.06
----	---	---	---	--	--	--	--	--	----------------------

V. ROZPOZNAWANIE, OSTRZEGANIE I ALARMOWANIE.

Lp	Przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
			I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.	Monitorowanie, prognozowanie i analizowanie stanu bezpieczeństwa Gminy Świecie.	<u>Burmistrz Świecia</u> <u>Kierownik</u> <u>Ref. ZKiSO</u> <u>Służby, inspekcje</u> <u>i straże na terenie</u> <u>miasta Świecia</u>	przedsięwzięcie całoroczne														
2.	Przesłanie do Ref. ZKiSO UM w Świeciu informacji dotyczących zmian w posiadanych lub wykorzystywanych substancjach niebezpiecznych i toksycznych środkach przemysłowych w celu aktualizacji oceny zagrożenia gminy.	<u>Kierownik Ref.</u> <u>ZKiSO</u> <u>Dyrektorzy</u> <u>Zakładów Pracy</u> <u>posiadający</u> <u>materiały i środki</u> <u>niebezpieczne</u>														do 18	
3.	Zbieranie i przechowywanie informacji dot. sytuacji kryzysowych	<u>Kierownik Ref.</u> <u>ZKiSO</u>	na bieżąco														
4.	Przeprowadzenie głośnych prób syren, co najmniej 2 razy w roku włączonych do Centralnego Systemu Alarmowania.	<u>Kierownik Ref.</u> <u>ZKiSO</u>	przy okazji świąt państwowych														
5.	Organizowanie próbnych ewakuacji w placówkach oświatowo – wychowawczych oraz organizowanie zajęć nt. zasad zachowania się na wypadek sytuacji kryzysowych.	<u>Dyrektorzy szkół</u>															Możliwość organizacji ewakuacji z założeńiami z udziałem OSP Gminy Świecie
			wg planów dyrektorów szkół														
			wg planów dyrektorów szkół									wg planów dyrektorów szkół					

VI. PLANOWANIE, ORGANIZACJA I REALIZACJA ZADAŃ.

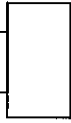
Lp.	Przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.	Realizacja celów i działania zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2011 rok, ujętych w: a) wytycznych Szefa OCK, b) wytycznych Burmistrza Świecia	<u>Kierownik Ref. ZKiSO</u> Dyrektorzy Szkół Pracownicy w Zakładach Pracy ds. OC	przedsięwzięcie całoroczne														
2.	Realizacja i koordynowanie zadań przez organy samorządu w ramach programu „Razem bezpieczniej”, w tym: zgłaszanie dofinansowania przez organy samorządu i organizacje pozarządowe.	<u>Burmistrz Świecia</u> <u>Kierownik Ref. ZKiSO,</u> <u>Komendant Straży Miejskiej, Kierownik GRiWZ,</u> <u>Instytucje uczestniczące w programie „Razem Bezpieczniej”</u>	przedsięwzięcie całoroczne														
3.	W przypadku zmian strukturalnych i etatowych nowelizowanie lub aktualizowanie planu obrony cywilnej zakładu pracy.	<u>Kierownik Ref. ZKiSO</u> <u>Dyrektorzy Szkół, Zakładów Pracy Pracownicy w Zakł. Pracy ds. OC</u>														do 30	
4.	Weryfikowanie i aktualizowanie stanów osobowych zakładowych formacji obrony cywilnej, stosownie do możliwości kadrowych i oraz struktury występujących na terenie zakładu pracy i w jego otoczeniu. Informowanie Kierownika Ref. ZKiSO o utworzeniu lub rozformowaniu formacji obrony cywilnej.	<u>Kierownik Ref. ZKiSO</u> <u>Dyrektorzy Szkół, Zakładów Pracy Pracownicy w Zakładach Pracy ds. OC</u>														do 30	

5.	Weryfikowanie w trakcie ćwiczeń obrony cywilnej przyjętych rozwiązań kierowania, osiągnięcia gotowości do działania sił OC oraz organizowania i prowadzenia akcji ratunkowych, a także tworzenia do przetrwania zakładu pracy po wystąpieniu zagrożenia.	<u>Kierownik Ref.</u> <u>ZKiSO</u> <u>Dyrektorzy Szkół,</u> <u>Zakładów Pracy</u> <u>Pracownicy w</u> <u>Zakładach Pracy ds.</u> <u>OC</u>	na bieżąco							
6.	Udział w ratowniczym zabezpieczeniu miejskich imprez masowych.	<u>Kierownik Ref.</u> <u>ZKiSO</u> <u>OSP Ratownik,</u> <u>Straż Miejska</u>	według planu imprez masowych							

VII. ĆWICZENIA, SZKOLENIA I UPOWSZECHNIANIA.

Lp.	Przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
			I kwartał															
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1.	Ćwiczenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	<u>Burmistrz Świeciza</u> <u>Kierownik Ref.</u> <u>ZKiSO</u> <u>Członkowie Zespołu,</u> <u>Wydzielone siły i</u> <u>środki z Zakładów</u> <u>Pracy</u>															według wytycznych wojewody	
2.	Szkolenie w Zakładach Pracy własnych Formacji Obrony Cywilnej.	<u>Dyrektorzy Szkół,</u> <u>Zakładów Pracy,</u> <u>Pracownicy ds. OC</u> <u>w Zakładach Pracy</u>															Zgodnie z własnymi Planami działania na 2011 r.	
3.	Szkolenie dla pracowników zajmujących się sprawami obronnymi i obrony cywilnej w zakładach pracy.	<u>Dyrektor WBIZK</u> <u>w Bydgoszczy</u>															po podaniu terminu przez WBIZK w Bydgoszczy	Wytyczne Szeffa OCK z 21 kwietnia 2009 r.

4.	<p>Realizacja zakładowych szkoleń:</p> <p>a) kadry kierowniczej (zespołu kierowania Obroną Cywilną zakładu pracy),</p> <p>b) formacji obrony cywilnej,</p> <p>c) zespołu d/s ewakuacji,</p> <p>d) załogi powszechnej samoobrony.</p>	<p><u>Dyrektorzy Szkół. Zakładów Pracy. Pracownicy ds. OC w Zakładach Pracy.</u></p>	<p>Zgodnie z własnymi Planami działania na 2011 r.</p>											
6.	<p>Współdział w XIX Mistrzostwach Szkół Ponadgimnazjalnych w udzielaniu I Pierwszej Pomocy o Puchar Burmistrza Świecia.</p>	<p><u>PCK w Świeciu Referat ZKiSO Urzędu Miejskiego Dyrektorzy Szkół</u></p>												
7.	<p>Składać meldunki z realizacji zaplanowanych szkoleń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formacji obrony cywilnej, - zespołów kierowania OC w zakładach pracy, - z powszechnej samoobrony <p>do Ref. ZKiSO Urzędu Miejskiego.</p>	<p><u>Dyrektorzy Szkół. Zakładów Pracy. Pracownicy ds. OC w Zakładach Pracy.</u></p>	<p>5 dni po zrealizowaniu szkoleń</p>											
8.	<p>Prenumerata miesięcznika „Przegląd Obrony Cywilnej”.</p>	<p><u>Ref. ZKiSO Dyrektorzy Szkół. Zakładów Pracy.</u></p>												
9.	<p>Organizacja VI akcji edukacyjno – informacyjnej pn. „Wakacje! – Spędźmy je wesoło i bezpiecznie” na plaży miejskiej w Decznie.</p>	<p><u>Ref. ZKiSO Straż Miejska KP PSP, KPP, NZOZ „Nowy Szpital”, WOPR, OKSIR, Starostwo Powiatowe, PCK, LOK, Stowarzyszenie Diabetyków, Yacht Club Morski Columbus, OSP Ratownik</u></p>	<p style="text-align: center;">W 2010 nie realizowano zadania z uwagi na usuwanie skutków powodzi</p>											

10.	Przeprowadzenie „IV spontanicznej akcji oczyszczania dna Wdy” w ramach obchodów dni Świecia.	<u>Ref. ZKISO</u> <u>Straż Miejska,</u> <u>Kierownik ROŚIGK</u> <u>KP PSP w Świeciu,</u> <u>OSP Ratownik,</u> <u>Zakład Usług</u> <u>Komunalnych,</u>			W 2010 nie realizowano zadania z uwagi na usuwanie skutków powodzi
-----	--	---	---	--	--

VII. NADZÓR I KONTROLE

Lp.	Przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1.	Przeprowadzenie kontroli problemowej przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego z zakresu realizacji zadań obronnych oraz zadań wynikających z ustawy o zarządzaniu kryzysowym. Jednostka kontrolowana. 1. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Świeciu. 2. Komenda Powiatowa Policji w Świeciu. 3. Urząd Miejski w Świeciu. - <i>Muzeum pożarnictwa przy OSP w Świeciu,</i> - <i>Ruiny Zamku,</i> - <i>Klasztor o.o. bernardynów ul. Sądowa</i>	<u>Wojewoda</u> Służby wojewody, Komenda Wojewódzka Policji, Komenda Wojewódzka PSP, Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków, Wojewódzki Sztab Wojskowy.																Zgodnie z planem kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w woj. kuj.-pom. na 2011

Uwagi:

ZKISO – Referat Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miejskiego w Świeciu,

GZZK – Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w Świeciu,

WBZIK – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

WKU – Wojskowa Komenda Uzupełnień w Grudziądzu.