

ZARZĄDZENIE NR 32/11
BURMISTRZA ŚWIECIA
z dnia 11 stycznia 2011 r.

w sprawie przyjęcia i konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Świecie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011 - 2015

Na podstawie art. 30 ust.1 w związku z art. 7 ust.1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwałą Nr 356/10 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 4 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2010 r. Nr 198, poz. 2683)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjąć Program współpracy Gminy Świecie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011 – 2015 stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Przeprowadzić w terminie od 11 stycznia do 18 stycznia 2011 roku konsultacje dotyczące projektu Programu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Konsultacje będą prowadzone w następujących formach:

- 1) publikacji projektu Programu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świeciu www.bip.um-swiecie.pl zakładka „organizacje pozarządowe”;
- 2) przyjmowania pisemnych opinii, uwag i wniosków w biurze Sekretarza Gminy;
- 3) przyjmowania uwag za pośrednictwem poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej oraz faksem.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Świecie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Świecia

Tadeusz Pogoda

**PROGRAM WSPÓŁPRACY (PROJEKT)
GMINY ŚWIECIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA LATA 2011 - 2015**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ilekróć w treści uchwały mówi się o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) **Programie** – rozumie się Program współpracy Gminy Świecie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011-2015,
- 3) **organizacjach pozarządowych** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 4) **Gminie** - rozumie się przez to wspólnotę samorządową Gminy Świecie,
- 5) **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Świecia.

**ROZDZIAŁ II
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększanie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) aktywizowanie społeczności lokalnej z zapewnieniem równości szans rozwoju,
 - 2) budowanie partnerskiej współpracy opartej o wzajemne zaufanie stron,
 - 3) pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych a przez to poprawę jakości życia mieszkańców Gminy,
 - 4) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych.

**ROZDZIAŁ III
ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zastępujących zasadach:

- 1) **Zasada pomocniczości** - Gmina respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych, współpracuje z tymi podmiotami a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
Samorząd oczekuje od organizacji pozarządowych aktywności w zakresie wykorzystania różnych źródeł finansowania ich działalności oraz samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów osobowych, rzeczowych i finansowych.
- 2) **Zasada partnerstwa** - organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

Samorząd oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w organizowanych przez samorząd spotkań tematycznych, konsultacjach aktów prawnych oraz przekazywania informacji o działaniach podejmowanych na swoim terenie.

- 3) **Zasada efektywności** - Gmina, przy zleceniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

Samorząd oczekuje od organizacji pozarządowych gospodarczego wydatkowania środków publicznych, rzetelnej realizacji powierzonych zadań oraz wywiązywania się z obowiązków sprawozdawczych.

- 4) **Zasada jawności** - Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami.

Samorząd dąży do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie dostępne oraz zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowanie decyzji.

Samorząd oczekuje również od organizacji pozarządowych jawności w działalności statutowej, poprzez zamieszczanie stosownych informacji na stronach organizacji oraz włączanie się do bazy organizacji pozarządowych umieszczonej w Biuletynie informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świeciu.

- 5) **Zasada suwerenności stron** - Gmina szanuje i respektuje odrębność i niezależność organizacji pozarządowych.

Samorząd oczekuje od organizacji pozarządowych poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji przez niego składanych.

- 6) **Zasada uczciwej konkurencji** – Gmina jest w stosunku do organizacji pozarządowych bezinteresowna i bezstronna. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje się te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów biorących udział w konkursie.

Samorząd oczekuje od organizacji pozarządowych pełnej i rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działaniach oraz kalkulacji kosztów ich realizacji podczas składania ofert na realizację zadania publicznego.

ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ V FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy lub pozafinansowy.

- 1) Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:
- a) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy;
 - b) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb uproszczony, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19 a ustawy;
- 2) Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:
- a) opiniowanie i konsultowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
 - b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,

- c) organizowanie spotkań, konferencji i szkoleń w zakresie, będącym przedmiotem zainteresowania organizacji pozarządowych i Gminy,
- d) promowanie działalności sektora pozarządowego poprzez obejmowanie patronatem Burmistrza wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- e) umożliwianie organizacjom pozarządowym nabywania na szczególnych warunkach prawa użytkowania (dzierżawa, najem, użyczenie) nieruchomości (lokalii) będących własnością Gminy lub w będących w jej posiadaniu dla celów prowadzenia działalności statutowej tych organizacji, w miarę wystąpienia postulatów i potrzeb organizacji,
- f) włączanie organizacji pozarządowych w działania promocyjne Gminy poprzez zapraszanie do udziału w targach i innych imprezach promocyjnych,
- g) rekomendowanie organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą w przypadku ubiegania się o środki ze źródeł zewnętrznych, poszukiwania partnerów itp,
- h) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

ROZDZIAŁ VI

PRIORYTOWE OBSZARY ZADAŃ PUBLICZNYCH

Do zadań publicznych Gminy, realizowanych w latach 2011 - 2015 przy współudziale organizacji pozarządowych, należą poniższe zadania.

- 1) **Z zakresu pomocy społecznej**, mające na celu przeciwdziałanie na wykluczeniu społecznemu oraz wyrównywanie szans, realizowane w szczególności poprzez:
 - a) dożywianie uprawnionych podopiecznych w formie posiłków jednodaniowych,
 - b) prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci – świetlica środowiskowa,
 - c) dofinansowanie dystrybucji żywności z Unii Europejskiej dla najuboższych,
 - d) dofinansowanie funkcjonowania placówki wsparcia dziennego dla osób starszych — Dom Dziennego Pobytu,
 - e) dofinansowanie funkcjonowania placówki wsparcia dziennego dla osób upośledzonych – Środowiskowy Dom Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi,
 - f) wspieranie działań z zakresu opieki nad osobami przewlekle chorymi,
 - g) realizowanie zdania wynikających ze „Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Świecie”,
 - h) wspieranie działań promujących wolontariat.
- 2) **Z zakresu ochrony i promocji zdrowia**, mające na celu zwiększenie świadomości zdrowotnej społeczeństwa, wytworzenie prawidłowych nawyków zdrowotnych, oraz pokazanie znaczenia wczesnej diagnostyki i skuteczności leczenia, realizowane w szczególności poprzez:
 - a) włączanie się w organizację konferencji, seminariów, szkoleń, programów dotyczących profilaktyki i promocji zdrowia,
 - b) promocję działań organizacji pozarządowych realizujących zadania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia,
 - c) tworzenie sprzyjających warunków do wzmacniania organizacji pozarządowych, działających w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia.
- 3) **Z zakresu profilaktyki uzależnień**, mające na celu przeciwdziałanie narkomanii, alkoholizmowi i innym uzależnieniom, realizowane w szczególności poprzez:
 - a) wspieranie organizacji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
 - b) wspieranie działań organizacji pozarządowych realizujących zadania w zakresie profilaktyki uzależnień,
 - c) tworzenie sprzyjających warunków do wzmacniania organizacji pozarządowych działających w zakresie profilaktyki uzależnień.

4) Z zakresu działania na rzecz osób niepełnosprawnych, mające na celu stwarzanie warunków do pełnego uczestnictwa tych osób w życiu społecznym i zawodowym, realizowane w szczególności poprzez:

- a) dofinansowanie zajęć sportowych jako jednej z form rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
- b) promocje twórczości osób niepełnosprawnych jako drogi do nawiązania kontaktu ze społeczeństwem,
- c) wspomaganie rozwoju, rehabilitacja społeczna i medyczna osób niepełnosprawnych,
- d) włączanie się w organizację imprez, konferencji, spotkań podejmujących problematykę osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem działań dotyczących aktywizacji wsi oraz propagowania turystyki bez barier,
- e) pomoc w organizowaniu spotkań, konferencji i seminariów dotyczących możliwości pozyskiwania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację społeczną i zawodową.

5) Z zakresu organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży, realizowane w szczególności poprzez:

- a) dofinansowanie organizacji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
- b) dofinansowanie kolonii i półkolonii dla dzieci i młodzieży.

6) Z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, mające na celu wspieranie aktywności obywatelskiej oraz inicjatyw wzbogacających życie kulturalne regionu i ułatwiające dostęp do dóbr kultury i sztuki, realizowane w szczególności poprzez:

- a) realizację zadań związanych z wspieraniem twórczości ludowej regionu,
- b) wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych, działających w sferze ochrony dziedzictwa i opieki nad zabytkami,
- c) wspieranie zadań z zakresu pielęgnowania polskości oraz rozwoju i kształtowania świadomości narodowej, obywatelskiej kulturowej mieszkańców, a także pielęgnowanie i rozwijanie tożsamości regionalnej,
- d) udzielanie pomocy organizacyjnej, metodycznej i artystycznej organizacjom pozarządowym przez gminne instytucje kultury,
- e) promowanie, nagradzanie i honorowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych, działających na rzecz kultury,
- f) promowanie i wspieranie działań w zakresie upowszechniania kultury muzycznej,
- g) dofinansowanie atrakcyjnych zadań i programów skierowanych do mieszkańców.

7) Z zakresu kultury fizycznej i sportu, mające na celu podnoszenie poziomu sportowego dzieci i młodzieży, promocję Gminy w kraju i za granicą oraz aktywizację i integrację mieszkańców regionu, realizowane w szczególności poprzez:

- a) wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- b) wspieranie organizacyjne i finansowe imprez sportowych,
- c) organizację spotkań podsumowujących z medalistami, oraz trenerami i działaczami sportowymi,
- d) nagradzanie osób uzyskujących wysokie wyniki w sporcie,
- e) promowanie osób i stowarzyszeń działających na rzecz rozwoju kultury fizycznej i sportu.

8) Z zakresu turystyki i krajoznawstwa, mające na celu upowszechnianie krajoznawstwa i turystyki jako formy spędzania czasu wolnego oraz promocję produktów turystycznych regionu, realizowane w szczególności poprzez:

- a) wspieranie realizacji zadań upowszechniających krajoznawstwo i turystykę wśród społeczeństwa,
- b) promowanie i nagradzanie osób oraz stowarzyszeń, działających na rzecz turystyki,
- c) promocję odznak turystycznych wydawanych przez stowarzyszenia,

- d) realizację zadań związanych z promocją walorów turystycznych regionu,
 - e) prowadzenie konsultacji w celu aktualizacji strategii rozwoju turystyki.
- 9) Z zakresu działania na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz na rzecz integracji europejskiej, realizowane w szczególności poprzez:**
- a) bieżące konsultacje i doradztwo, umożliwiające uzyskanie informacji przez przedstawicieli organizacji pozarządowych lub liderów lokalnych,
 - b) współorganizację szkoleń z zakresu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi mające na celu upowszechnianie partnerskiego modelu realizacji zadań,
 - c) włączanie organizacji pozarządowych w działania w zakresie współpracy międzynarodowej Gminy z regionami partnerskimi,
 - d) aktualizację bazy organizacji pozarządowych Gminy,
 - e) promowanie dobrych praktyk,
 - f) promowanie idei przekazywania 1% organizacjom pożytku publicznego działającym na terenie Gminy,
 - g) działania związane z Europejskim rokiem Wolontariatu.
- 10) Z zakresu działania na rzecz wspomaganie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości, realizowane w szczególności poprzez:**
- a) dofinansowanie działań i programów na rzecz wspierania rozwoju gospodarczego i przedsiębiorczości,
 - b) włączanie się w organizację, konferencji, spotkań podejmujących problematykę osób bezrobotnych, ze szczególnym uwzględnieniem działań dotyczących aktywizacji osób bez pracy,
 - c) promowanie i nagradzanie osób oraz stowarzyszeń, działających na rzecz rozwoju gospodarczego i przedsiębiorczości.
- 11) Z zakresu działania pielęgnowania tradycji narodowej, mającej na celu rozwijanie wiedzy i świadomości historycznej oraz podtrzymywanie postaw patriotycznych wśród mieszkańców regionu realizowane w szczególności poprzez:**
- a) współdziałanie w zakresie organizacji uroczystości jubileuszowych, rocznic i obchodów świąt państwowych,
 - b) organizowanie spotkań przedstawicieli środowisk kombatanckich mających na celu ich integrację.

ROZDZIAŁ VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy Gminy Świecie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011 – 2015 będzie realizowany od 1 stycznia 2011 roku do 31 grudnia 2015 roku.

ROZDZIAŁ VIII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert.
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - 3) tworzenie wspólnych zespołów konsultacyjnych;
 - 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji pozarządowych i samorządu;

- 5) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Miejskiego;
 - 6) promowanie działalności sektora pozarządowego poprzez obejmowanie patronatem Burmistrza wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Za koordynację działań objętych Programem odpowiedzialny jest Sekretarz Gminy – Koordynator ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

ROZDZIAŁ IX WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Gmina przeznaczy na realizację Programu środki budżetowe w wysokości, co najmniej **1.000.000,00 zł.** rocznie.

ROZDZIAŁ X SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:
 - 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 2) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 4) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 6) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 7) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
 - 9) liczbę inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe objętych patronatem Burmistrza Świecia,
 - 10) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
 - 11) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.
2. Burmistrz corocznie do dnia 30 kwietnia przedstawi Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu.

ROZDZIAŁ XI INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I O PRZEBIEGU KONSULTACJI

W celu uchwalenia Programu podjęte zostaną następujące działania:


- 1) przygotowanie projektu Programu przez Sekretarz Gminy we współpracy z wydziałami Urzędu Miejskiego realizującymi zadania w zakresie pożytku publicznego;
- 2) wydanie Zarządzenia Burmistrza w sprawie przyjęcia i konsultacji projektu Programu;
- 3) przeprowadzenie konsultacji Programu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

- 4) sporządzenie przez Sekretarza Gminy zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji;
- 5) zaopiniowanie zgłoszonych, uwag i wniosków przez kierowników wydziałów i referatów Urzędu Miejskiego i przyjęcie ich przez Burmistrza;
- 6) przygotowanie i zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego – www.bip.um-swiecie.pl, zakładka „organizacje pozarządowe”, najpóźniej w terminie 30 dni od daty zakończenia konsultacji, informacji z przebiegu i wyników konsultacji;
- 7) przyjęcie przez Burmistrza projektu Programu uwzględniającego wyniki konsultacji i skierowanie go pod obrady Rady Miejskiej;
- 8) podjęcie przez Radę Miejską uchwały przyjmującej Program.

ROZDZIAŁ XII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powołane zostaną komisje konkursowe, zwane dalej Komisjami.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Sekretarz Gminy – Koordynator ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
 - 2) Skarbnik Gminy lub inna osoba wskazana przez Burmistrza;
 - 3) pracownik merytorycznie odpowiedzialny za ogłoszony konkurs ofert;
 - 4) przedstawiciel organizacji pozarządowych działającej na terenie Gminy Świecie.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której dotyczy konkurs.
4. Imienne składy Komisji, wraz ze wskazaniem Przewodniczącego Komisji, określone zostaną w drodze Zarządzenia Burmistrza.
5. Członkowie Komisji składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2 d i ust. 2 f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Prace Komisji odbywają się w oparciu o „Regulamin pracy komisji konkursowej do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Świecie przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego”.

BURMISTRZ

TADEUSZ POGODA