

ZARZĄDZENIE NR 1495/10
BURMISTRZA ŚWIECIA

z dnia 20 października 2010 r.

w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej 193.000 EURO dla usług w trybie przetargu nieograniczonego na prowadzenie komunikacji miejskiej na terenie gminy Świecie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zmianami), w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami),

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłosić przetarg nieograniczony na prowadzenie komunikacji miejskiej na terenie gminy Świecie w okresie od 2011-01-01 do 2014-12-31.

§ 2. Kryteria oceny ofert:

- cena 100 % - najniższa 100 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej do najniższej.

§ 3. Powołać Komisję Przetargową w składzie:

1. Edyta Kliczykowska – Przewodnicząca
2. Ewa Gorzka – Członek
3. Aleksandra Arczyńska – Lisek – Członek
4. Daniel Kapłanek – Członek

§ 4. Przyjąć Regulamin Przetargu, stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 5. Jako Kierownik Zamawiającego, czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia powierzam Kierownikowi Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Świecia


Tadeusz Pogoda

REGULAMIN PRACY

KOMISJI PRZETARGOWEJ POWOŁANEJ DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PRZEKRACZAJĄCEJ WARTOŚĆ 193.000 EURO - DLA USŁUG

Prowadzenie komunikacji miejskiej na terenie gminy Świecie
/ przedmiot zamówienia, lokalizacja /

Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego, powoływanym do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

1. Komisja działa w oparciu o zarządzenie Kierownika Zamawiającego - Burmistrza Świecia Nr 1495/10 z dnia 20 października 2010 r.

- 1.1. Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami).
- 1.2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
- 1.3. Komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powołuje się każdorazowo Zarządzeniem Kierownika Zamawiającego - Burmistrza Świecia.
- 1.4. Członkom Komisji doręcza się odpis Zarządzenia Kierownika Zamawiającego o powołaniu ich do składu Komisji.
- 1.5. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
- 1.6. Członkowie Komisji, rozpoczynając prace dotyczące oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami).
- 1.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
Komisja przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji, równe traktowanie Wykonawców oraz zapewnia bezstronność i obiektywizm.
- 1.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Przewodniczący Komisji podaje kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

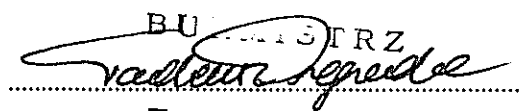
2. TRYB PRACY KOMISJI

- 2.1. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji przez osobiste zawiadomienie członków o miejscu i terminie posiedzenia.

- 2.2. W przypadku braku możliwości osobistego zawiadomienia członka Komisji zawiadomienie następuje w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.
- 2.3. Biegli (rzeczoznawcy), uczestniczący w pracy Komisji zawiadomieni są o posiedzeniu Komisji w formie pisemnej.
- 2.4. Przewodniczący Komisji na pierwszym posiedzeniu dokonuje podziału prac oraz powołuje Sekretarza Komisji spośród jej członków.
- 2.5. Komisja może pracować na posiedzeniach lub w trybie indywidualnej pracy członków Komisji. Decyzję w tej sprawie podejmuje Komisja.
- 2.6. Wyniki indywidualnej pracy członków Komisji są przedstawione ogółowi członków na posiedzeniu Komisji.
- 2.7. Przewodniczący Komisji odpowiada za przechowywanie i udostępnianie złożonych ofert.
- 2.8. Oferty powinny być przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób niepowołanych.
- 2.9. Przewodniczący Komisji zapewnia możliwość badania ofert przez członków Komisji w czasie posiedzeń i w ramach ich indywidualnej pracy nad badaniem ofert.
- 2.10. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawierający istotne postanowienia Komisji.
- 2.11. Pisma w imieniu Komisji przetargowej skierowane do Wykonawców i inne powstające w trakcie jej pracy podpisuje Kierownik Zamawiającego.
- 2.12. Komisja jest władna do podejmowania decyzji, jeżeli na jej posiedzeniu jest obecnych 2/3 jej członków.
- 2.13. Decyzje podejmowane przez Komisję zapadają większością głosów obecnych członków Komisji w drodze jawnego głosowania.
- 2.14. Przewodniczący komisji przedstawia Kierownikowi Zamawiającego propozycję wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.15. Kierownik Zamawiającego dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej poprzez zatwierdzenie propozycji Komisji Przetargowej.

Świecie, dnia 20 października 2010 r.

**Regulamin przetargu
został zatwierdzony
przez Kierownika Zamawiającego**

BURMISTRZ

.....
Tadeusz Pogoda