

**Zarządzenie Nr 1475/10**

**Burmistrza Świecia**

z dnia 28 września 2010 r.

**w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 4.845.000 EURO w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie remontu chodników przy budynkach ul. Gałczyńskiego 44, 46, 48 w Świeciu oraz drogi dojazdowej do budynków przy ul. Młyńskiej w Grucznie.**

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami), w związku z art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami),

**Burmistrz Świecia**

**zarządza :**

§ 1. Ogłosić przetarg nieograniczony na wykonanie remontu chodników przy budynkach ul. Gałczyńskiego 44, 46, 48 w Świeciu oraz drogi dojazdowej do budynków przy ul. Młyńskiej w Grucznie.

§ 2. Kryteria oceny ofert:

- cena 100 % - najniższa 100 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej do ceny najniższej.

§ 3. Powołać Komisję przetargową w składzie :

- 1) Ryszard Sadowski – przewodniczący;
- 2) Ewa Gorzka – członek;
- 3) Daniel Kapłanek – członek;
- 4) Katarzyna Ledzińska - członek.

§ 4. Przyjąć regulamin przetargu stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 5. Jako kierownik Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia powierzam Kierownikowi Wydziału Inwestycyjnego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Burmistrz Świecia**



Tadeusz Pogoda

## **REGULAMIN PRACY**

### **KOMISJI PRZETARGOWEJ POWOŁANEJ DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WARTOŚCI 4.845.000 EURO - DLA ROBÓT BUDOWLANYCH**

**wykonanie remontu chodników przy budynkach ul. Gałczyńskiego 44, 46, 48 w Świeciu  
oraz drogi dojazdowej do budynków przy ul. Młyńskiej w Grucznie.**

*/ przedmiot zamówienia, lokalizacja /*

Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

**1. Komisja działa w oparciu o zarządzenie Kierownika Zamawiającego - Burmistrza Świecia 1475/10 z dnia 28 września 2010r.**

**1.1** Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ( Dz. U z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm. ).

**1.2** Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

**1.3** Komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powołuje się każdorazowo Zarządzeniem Kierownika Zamawiającego - Burmistrza Świecia.

**1.4** Członkom Komisji doręcza się odpis Zarządzenia Kierownika Zamawiającego o powołaniu ich do składu Komisji.

**1.5** Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

**1.6** Członkowie Komisji rozpoczynając prace dotyczące oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy.

**1.7** Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Komisja przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców oraz zapewnia bezstronność i obiektywizm.

**1.8** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji podaje kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

#### **2. TRYB PRACY KOMISJI**

**2.1** Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji przez osobiste zawiadomienie członków o miejscu i terminie posiedzenia.

**2.2** W przypadku braku możliwości osobistego zawiadomienia członka komisji zawiadomienie następuje w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

**2.3** Biegli ( rzeczoznawcy ) uczestniczący w pracy Komisji zawiadomieni są o posiedzeniu Komisji w formie pisemnej.

**2.4** Przewodniczący Komisji na pierwszym posiedzeniu dokonuje podziału prac oraz powołuje sekretarza Komisji spośród jej członków.

**2.5** Komisja może pracować na posiedzeniach lub w trybie indywidualnej pracy członków Komisji. Decyzję w tej sprawie podejmuje Komisja.

**2.6** Wyniki indywidualnej pracy członków Komisji są przedstawione ogółowi członków na posiedzeniu Komisji.

**2.7** Przewodniczący Komisji odpowiada za przechowywanie i udostępnianie złożonych ofert.

**2.8** Oferty powinny być przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób niepowołanych.

**2.9** Przewodniczący Komisji zapewnia możliwość badania ofert przez członków Komisji w czasie posiedzeń i w ramach ich indywidualnej pracy nad badaniem ofert.

**2.10** Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawierający istotne postanowienia Komisji.

**2.11** Pisma w imieniu Komisji przetargowej skierowane do Wykonawców i inne powstające w trakcie jej pracy podpisuje Kierownik Zamawiającego.

**2.12** Komisja przetargowa jest władna do podejmowania decyzji jeżeli na jej posiedzeniu jest obecnych 2/3 jej członków.

**2.13** Decyzje podejmowane przez Komisję przetargową zapadają większością głosów obecnych członków Komisji w drodze jawnego głosowania.

**2.14** Przewodniczący komisji przetargowej przedstawia Kierownikowi Zamawiającego propozycję wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

**2.15** Kierownik Zamawiającego dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej poprzez zatwierdzenie propozycji Komisji przetargowej.

Świecie, dnia 28 września 2010r.

**Regulamin przetargu  
został zatwierdzony  
przez Kierownika Zamawiającego**

**BURMISTRZ**  


TADEUSZ POGODA