

ZARZĄDZENIE NR 1471/10

BURMISTRZA ŚWIECIA

z dnia 1 września 2010 r.

wszczęćcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 193 000 EURO w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Świeciu.

Na podstawie art.30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759);

zarządzam, co następuje :

§ 1. Ogłosić przetarg nieograniczony dla osób wpisanych na listę samorządu zawodowego urbanistów albo architektów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Przyjąć regulamin przetargu zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Powołać komisję przetargową w składzie :

1. Wiesław Ratkowski – przewodniczący
2. Wiesława Pawluczka – członek
3. Andrzej Gzella – członek
4. Ewa Gorzka – członek.

§ 4. Przyjąć Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącą załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§ 5. Przyjąć następujące kryteria oceny ofert:

- a) cena 100 % - najniższa 100 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej do ceny najniższej.

§ 6. Jako kierownik Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia powierzam Kierownikowi Wydziału BAGiGG.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału BAGiGG.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Świecia



Tadeusz Pogoda

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. Zamawiający: **Gmina Świecie,
ul. Wojska Polskiego 124
86-100 Świecie
tel. (52) 333 23 36, fax (52) 333 23 60**

ogłasza przetarg nieograniczony o wartości zamówienia poniżej 193 000 euro

na udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Opracowanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Świeciu**”.

1. Odpis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia są prace projektowe polegające na opracowaniu projektów decyzji:
 - a) o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
 - b) o warunkach zabudowyzgodnie z ustawą z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odbierać osobiście w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Świeciu, 86-100 Świecie, ul. Wojska Polskiego 124, pokój 5 – lub pocztą na wniosek Wykonawcy o jej przekazanie.
Strona internetowa, na której dostępna będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:
www.bip3.lo.pl
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i oferty wariantowej.
4. **Termin wykonania zamówienia: do dnia 15.10.2014r.**
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
 - spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
 - są uprawnieni do wykonywania czynności i działalności, w której mieści się przedmiot zamówienia,
 - posiadają doświadczenie polegające na wykonywaniu w okresie ostatnich 2 lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zadań o podobnym charakterze i złożoności w zakresie, potwierdzone dokumentami (np. referencjami) stwierdzającymi, że roboty usługi zostały wykonane należycie,
 - dysponują osobami posiadającymi stosowne uprawnienia wymagane ustawą z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej objętej przedmiotem zamówienia,
 - przyjmują warunki umowy

W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, informacje i oświadczenie, o których mowa w § 7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- **najniższa cena – 100 pkt** – w toku badania i oceny oferty Zamawiający oceni spełnieni warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców na zasadzie spełnia / nie spełnia.

7. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 124, 86 – 100 Świecie, (w sekretariacie) pokój Nr 21.

Koperta powinna posiadać oznaczenie:

„Oferta przetargowa na opracowanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Świeciu”.

Termin składania ofert upływa dnia 30 września 2010r. o godz. 9⁰⁰.

Oferty przesyłane pocztą będą zakwalifikowane do przetargu pod warunkiem doręczenia ich do Urzędu Miejskiego w Świeciu najpóźniej do dnia 30 września 2010r. do godz. 9⁰⁰.

8. Termin związania ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 30 października 2010r.

9. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi** w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 124, pokój Nr 20 w dniu 30 września 2010r. o godz. 10⁰⁰.

10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- **Wiesław Ratkowski tel. (52) 333-23-40 i Wiesława Pawłucka tel. (52) 333-23-36.**

BURMISTRZ

TADEUSZ POGODA

REGULAMIN PRACY

KOMISJI PRZETARGOWEJ POWOŁANEJ DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WARTOŚCI 193.000 EURO – DLA USŁUG

Opracowanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Świeciu.

Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

1. Komisja działa w oparciu o zarządzenie Kierownika Zamawiającego - Burmistrza Świecia Nr 1471/10 z dnia 1 września 2010 r.

1.1 Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

1.2 Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

1.3 Komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powołuje się każdorazowo Zarządzeniem Kierownika Zamawiającego - Burmistrza Świecia.

1.4 Członkom Komisji doręcza się odpis Zarządzenia Kierownika Zamawiającego o powołaniu ich do składu Komisji.

1.5 Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

1.6 Członkowie Komisji rozpoczynając prace dotyczące oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy.

1.7 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Komisja przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców oraz zapewnia bezstronność i obiektywizm.

1.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji podaje kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

2. TRYB PRACY KOMISJI

2.1 Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji przez osobiste zawiadomienie członków o miejscu i terminie posiedzenia.

2.2 W przypadku braku możliwości osobistego zawiadomienia członka komisji zawiadomienie następuje w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

2.3 Biegli (rzeczoznawcy) uczestniczący w pracy Komisji zawiadomieni są o posiedzeniu Komisji w formie pisemnej.

2.4 Przewodniczący Komisji na pierwszym posiedzeniu dokonuje podziału prac oraz powołuje sekretarza Komisji spośród jej członków.

2.5 Komisja może pracować na posiedzeniach lub w trybie indywidualnej pracy członków Komisji. Decyzję w tej sprawie podejmuje Komisja.

2.6 Wyniki indywidualnej pracy członków Komisji są przedstawione ogółowi członków na posiedzeniu Komisji.

2.7 Przewodniczący Komisji odpowiada za przechowywanie i udostępnianie złożonych ofert.

2.8 Oferty powinny być przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób niepowołanych.

2.9 Przewodniczący Komisji zapewnia możliwość badania ofert przez członków Komisji w czasie posiedzeń i w ramach ich indywidualnej pracy nad badaniem ofert.

2.10 Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawierający istotne postanowienia Komisji.

2.11 Pisma w imieniu Komisji przetargowej skierowane do Wykonawców i inne powstające w trakcie jej pracy podpisuje Kierownik Zamawiającego.

2.12 Komisja przetargowa jest władna do podejmowania decyzji jeżeli na jej posiedzeniu jest obecnych 2/3 jej członków.

2.13 Decyzje podejmowane przez Komisję przetargową zapadają większością głosów obecnych członków Komisji w drodze jawnego głosowania.

2.14 Przewodniczący komisji przetargowej przedstawia Kierownikowi Zamawiającego propozycję wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.15 Kierownik Zamawiającego dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej poprzez zatwierdzenie propozycji Komisji przetargowej.

Świecie, dnia 1 września 2010 roku

**Regulamin przetargu
został zatwierdzony
przez Kierownika Zamawiającego**

BURMISTRZ

TADEUSZ POGODA

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia mniejszej od kwoty 193.000 euro
- dla usług**

ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, dostępnego na stronach internetowych Urzędu Zamówień Publicznych pod numerem z dnia , na własnej stronie internetowej www.um-swiecie.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia:

„Opracowania projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Świeciu”.

§ 1. Informacje o zamawiającym

Zamawiającym jest:

Nazwa: **GMINA ŚWIECIE**
Adres: **ul. Wojska Polskiego 124, 86 – 100 Świecie**
Województwo: **kujawsko – pomorskie**
Numer telefonu: **(52) 333 23 40, (52) 333 23 36**
Numer faksu: **(52) 333 23 11**
Adres e – mail: **ratkowski@um-swiecie.pl**
strona internetowa: **www.um-swiecie.pl**
NIP: **559 – 10 – 03 – 606**

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity opublikowany w Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817),

- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 224, poz. 1796),
5. Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zmianami).
6. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w ust. 1.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

Charakterystyka prac projektowych objętych przetargiem.

Prace projektowe objęte przetargiem polegają na opracowaniu projektów decyzji.

- a) o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
- b) o warunkach zabudowy zgodnie z ustawą z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Kod CPV 74222200-3 usługi architektoniczne w przestrzeni

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **15.10.2010r. do 15.10.2014r.**

§ 5. 1. Części zamówienia:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

2. Oferty wariantowe:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

3. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

§ 6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
 - 2) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy Pzp.,
 - 3) są uprawnieni do wykonania czynności i działalności, w której mieści się przedmiot zamówienia,
 - 4) posiadają doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 2 lat przed dniem wszczęcia postępowania zadań o podobnym charakterze.
 - 5) przyjmują warunki umowy,
 - 6) złożyli ofertę oraz wszystkie wymagane dokumenty, informacje i oświadczenia.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

2. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w § 7 niniejszej specyfikacji „Wykaz

oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu” **na zasadzie spełnia/nie spełnia**. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

3. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą i nie będzie podlegać dalszej ocenie.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty, Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu potwierdzenia, iż nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp

1. Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** (lub zgodny z załączonym wzorem) - **Załącznik nr 1**,
/ Wymagana forma dokumentu – oryginał /

2. **Pełnomocnictwo** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
/ Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca musi złożyć następujące dokumenty:

- 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2**,
- 2) **wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich dwóch lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 4**,
- 3) **dokumenty – np. referencje lub protokoły odbioru** potwierdzające, że usługi przedstawione w wykazie wykonanych usług zostały wykonane należycie,
- 4) **polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności.

Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej: dokumenty składa jeden lub więcej członków konsorcjum, tak aby potwierdzić spełnianie warunku.

4. W celu potwierdzenia że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp wykonawca musi złożyć następujące dokumenty:

- 1) **oświadczenie Wykonawcy**, o braku podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3**
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 m - cy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 m – ce przed upływem terminu składania ofert,
- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 m – ce przed upływem terminu składania ofert,

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, musi przedłożyć także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonych w § 7.

5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- 1) wszystkie dokumenty wykonawcy składają **w formie oryginału lub kserokopii**. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „**za zgodność z oryginałem**” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty,
- 2) zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości,
- 3) zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów,
- 4) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę,
- 5) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego,
- 6) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,

- 7) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę,
- 8) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów,
- 9) złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania,
- 10) Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

6. Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- 2) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo** do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, **winno być dołączone do oferty**,
- 4) oferta winna zawierać wszystkie wymagane wyżej dokumenty, oświadczenia i informacje takie jak:
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne;
 - oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp
 - aktualny odpis z właściwego rejestru
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
 - polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;

dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

- 5) załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy Pzp zostaną przyjęte zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich w/w Wykonawców,
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7. Postanowienia dotyczące Wykonawców **mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**:

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 2,3,4

– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) dokument, o którym mowa w **pkt 1 lit.a**, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a dokument, o którym mowa w **pkt 1 lit.b**, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
 - 4) Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8. Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych**

- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 2) dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób,
- 3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zmianami) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

§ 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się w wykonawcami.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, dokumentów i innych informacji:

- 1) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej,
- 2) w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie **oświadczenia, zaświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz inne informacje, w tym również protesty zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie**. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie **za pomocą faksu**. Z zastrzeżeniem pkt 3, przekazanie oświadczeń, zaświadczeń, zapytań, wniosków lub

innych informacji, w szczególności protestów za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie i została **niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej**.

- 3) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
 - 4) adres zamawiającego, numer telefonu i faksu są wskazane w § 1 niniejszej SIWZ.
 - 5) **zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, informacje w godzinach urzędowania, tzn. poniedziałek, środa, czwartek od 7³⁰ – 15³⁰, wtorek 7³⁰ – 16⁰⁰, piątek 7³⁰ – 15⁰⁰.**
2. **Wyjaśnienie treści SIWZ:**
- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - 3) treść pytań oraz wyjaśnienia zostaną jednocześnie zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego w części przewidzianej dla zamówień publicznych (Biuletyn Informacji Publicznej) oraz przekazane wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania,
 - 4) zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, informacje w godzinach urzędowania jak wskazano w ust. 1 pkt 5 niniejszego paragrafu.
3. **Modyfikacja treści SIWZ:**
- 1) w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ,
 - 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej,
 - 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi,
 - 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawo zamówień publicznych,
 - 5) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
4. **Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**
- 1) w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp,
 - 2) Wykonawca, który niełoży wymaganych w SIWZ § 7 oświadczeń, informacji i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub nie spełni innych wymagań określonych w ustawie Pzp lub SIWZ, lub innych przepisach

obowiązującego prawa, lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu przetargowym na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,

- 3) zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.,
 - 4) zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 5) zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
 - 6) zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu,
 - 7) zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - 8) zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. **Osobą uprawnioną** do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Wiesław Ratkowski, Wiesława Pawluczka,
Nr tel. **(52) 333 23 40, (52) 33 32 336** w godzinach urzędowania tzn. poniedziałek, środa, czwartek od 7³⁰ – 15³⁰, wtorek 7³⁰ – 16⁰⁰, piątek 7³⁰ – 15⁰⁰.
6. Zamawiający **doпуска** porozumiewanie się drogą elektroniczną.
 7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców
 8. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odbierać osobiście w siedzibie zamawiającego Urząd Miejski w Świeciu, pok. nr 5 w godzinach urzędowania lub pocztą na wniosek wykonawcy o jej przekazanie.

§ 9. Wymaganie dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 10. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Nie wyrażenie zgody przez Wykonawcę na przedłużenie okresu związania ofertą, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia a jego ofertę uzna się za odrzuconą.

§ 11. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
6. Oferta powinna być napisana pismem komputerowym, maszynowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
8. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w § 7 **„Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu”** niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej **kopercie / opakowaniu**, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winny być zaadresowane do zamawiającego na adres:
Urząd Miejski w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 124, 86 – 100 Świecie i winna posiadać oznaczenia:

„Oferta – „opracowanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Świeciu”.

Nie otwierać przed 30.09.2010r., godz. 10⁰⁰.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej **koperta musi posiadać nazwę i adres wykonawcy**, aby można ją zwrócić bez otwierania w przypadku złożenia po wymaganym terminie.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z ust. 11, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami **„ZMIANA”** lub **„WYCOFANIE”**.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy przesłać / składać do dnia 30.09.2010r. do godz. 9⁰⁰** na adres siedziby zamawiającego:
Urząd Miejski w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 124, 86 – 100 Świecie
w Sekretariacie (**pok. nr 21, I – piętro**)
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z wymogami § 11 ust. 12 SIWZ.
3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **30.09.2010r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie zamawiającego:
Urząd Miejski w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 124, 86 – 100 Świecie pok. nr 20.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. **Sesja otwarcia ofert:**
 - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po przekazaniu w/w informacji, w kolejności w jakiej zostały złożone u zamawiającego,
 - 3) podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofercie,
 - 4) Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które zostały ogłoszone przed i podczas otwarcia ofert,
 - 5) koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Wykonawca oblicza cenę oferty** zawierającą podatek od towarów i usług (VAT), **na podstawie** opisu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
2. **Cena oferty** winna być wpisana w „**Formularzu oferty**” stanowiącym **Zał. nr 1** do SIWZ i będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. **Cena oferty** uwzględnia okres trwania umowy podany w SIWZ.
4. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
6. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez zamawiającego materiałach, wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
7. Wszystkie wartości muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
8. Cena oferty obejmująca podatek VAT musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zmianami).

9. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).

§ 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- a) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - b) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - c) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - d) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
 - e) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert:

Wyboru najkorzystniejszej oferty, zamawiający dokona zgodnie z kryterium:

- **najniższa cena** (jedynym kryterium rozstrzygającym o wyborze oferty)

Oferty oceniane będą punktowo, **100 pkt** to maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta.

3. Oferent, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma max. 100 pkt, natomiast pozostali oferenci proporcjonalnie mniej do ceny najniższej stosownie do poniższego wzoru:

$$C_x = (C_{\min} : C_n) \times 100 \text{ pkt} \times R$$

C_x – ocena punktowa oferty za cenę oferowaną dla danego rodzaju prac

C_{\min} – cena najniższa w zbiorze ofert

C_n – cena rozpatrywanej oferty

R – waga kryteria

Wagi dla poszczególnych cen z formularza ofertowego są następujące:

- a) projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego $R = 100\%$
- b) projekt decyzji o warunkach zabudowy $R = 100\%$

Oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów wygra przetarg i oferent, który ją złożył otrzyma zamówienie od zamawiającego. Łączna liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

$$P_o = \sum_{i=1}^{i=2} Cx_i$$

P_o – łączna liczba punktów dla oferty w przetargu za poszczególne rodzaje prac projektowych

Cx_i – ocena punktowa oferty za cenę ofertową dla danego rodzaju prac projektowych

4. Zamawiający wybiera ofertę, która odpowiada przepisom ustawy Pzp i jest zgodna z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. posiada najniższą cenę w zbiorze ofert nieodrzuconych.

5. W przypadku wystąpienia oferty zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w terminie 3-ech dni wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny.
6. Nie złożenie wyjaśnień przez wykonawcę lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdy kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) Terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, chyba że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy. W takim przypadku możliwe jest zawarcie umowy przed upływem tego terminu. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wylonionym Wykonawcą.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze tę ofertę, która spośród pozostałych ofert uzyskała najwyższą liczbę punktów bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę , którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
 - c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. **O unieważnieniu postępowania** o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
9. Zamawiający **nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**
10. Zamawiający **nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

§ 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, **nie będzie wymagane wniesienie** przed podpisaniem umowy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** .

§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 1. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ.
- 2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 3. Wzór umowy jest przedstawiony w **Załączniku nr 6 do SIWZ.**
- 4. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem przepisów Działu IV (art. od 139 do 151a) ustawy Pzp.

§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzućenia oferty odwołującego,
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie o którym mowa w pkt 4.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia jeżeli zostały wniesione w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie od czynności innych niż określone w pkt 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty, odwołanie wnosi się nie później niż 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
14. Jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.
15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
21. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
22. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
23. **Pozostałe informacje** dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w **dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.**

§ 19. Postanowienia końcowe

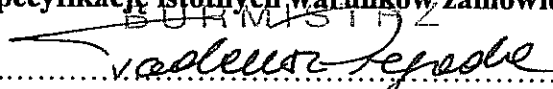
1. Umowa musi odpowiadać wymogom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz przepisom Kodeksu Cywilnego.
2. Załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy nie podlega negocjacji.
3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
5. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
6. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,
 - 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

7. Na wniosek Wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą lub faksem, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
8. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,25 zł, za 1 stronę, dwustronnie 0,45 zł.).
9. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 r., Nr 188, poz. 1154).
10. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów udziału** w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 20. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Formularz oferty – wzór **Załącznik nr 1**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór **Załącznik nr 2**
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art.24 ust 1 ustawy Pzp – wzór **Załącznik nr 3**
4. Wykaz wykonanych usług – **Załącznik nr 4**
5. Wzór umowy – **Załącznik nr 5**

Świecie, dnia

Zatwierdzam
Specyfikację istotnych warunków zamówienia
BURMISTRZ

.....
/Kierownik zamawiającego/
JADWISZA ADLEWSKA

FORMULARZ OFERTY

Do
Burmistrz Świecia
ul. Wojska Polskiego 124
86- 100 Świecie

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 193.000 euro na:

„Opracowania projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Świeciu”.
/nazwa przedmiotu zamówienia/

.....

.....

.....
(nazwa, dokładany adres Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

• **Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:**

Nazwisko, imię

Stanowisko

telefon..... fax

Zakres^x:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

1. Składam ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. CENA OFERTOWA W ZŁ (cyfrowo i słownie + VAT):
 - a) projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
 - b) projekt decyzji o warunkach zabudowy
3. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie do dnia od 15.10.2010r. do 15.10.2014r.
4. Usługi objęte niniejszym zamówieniem w całości wykonam siłami własnymi, za wyjątkiem wyszczególnionych w punkcie 5 niniejszego formularza.
5. Następującą część zamówienia (rodzaj prac) zamierzam powierzyć do wykonania niżej wymienionym podwykonawcom:

.....
.....
.....

/ wymienić rodzaj robót oraz wskazać podwykonawcę/

6. W przypadku powierzenia podwykonawcom do wykonania części zamówienia (rodzaj prac) wskazanych w punkcie 5 niniejszego formularza odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną.
7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z zakresem usług oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
8. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za zawiązanych określonymi w niej postanowieniami.
9. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu złożenia oferty tj. do dnia 30 października 2010r.
10. Zobowiązuję się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zgodnie z niniejszą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia oferty (art. 233 Kodeksu Karnego).
12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

13. Załącznikami do niniejszego formularza są dokumenty i oświadczenia wymagane zgodnie z treścią § 7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (sporządzonej przez Wykonawcę listy załączników)

14. Całość oferty zawiera kolejno ponumerowanych stron.

^x – niepotrzebne skreślić

Podpisy:

.....
/pieczętka Wykonawcy – Firmy/

.....
*/podpis upoważnionego
przedstawiciela firmy/*

....., dnia

.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW
udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. 2010r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami)

....., dnia.....
(pieczęć firmy)

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

.....

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję, spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków Zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenia,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
o braku podstaw do wykluczenia
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Opracowania projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Świeciu”.

oświadczamy, że:

- brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

.....
miejsowość, data

.....
podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

**WYKAZ USŁUG
WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH DWÓCH LAT**

Lp.	Nazwa i adres podmiotu lub instytucji, w której realizowano zamówienie (Zamawiającego)	Opis szczegółowy zakresu robót, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu	Termin wykonania /od ... do ... dd-mm-rr/	Wartość robót brutto /zł/	Nazwa Wykonawcy (Podmiotu/*) wykazującego posiadanie doświadczenia

Uwaga!

Do wykazanych robót należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

/* - jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, który brał udział w realizacji części zamówienia

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Świecie** mającą swą siedzibę przy ulicy Wojska Polskiego 124, 86 - 100 Świecie zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. **Burmistrza** - inż. Tadeusza Pogodę
2. **Skarbnika** - mgr Marzennę Rzymek - udzielającą tej czynności kontrasygnaty

a **firmą**
mającą swą siedzibę w

REGON : **NIP**:

KRS :

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.
2.
3.

W wyniku przeprowadzonego i zatwierdzonego przez Zamawiającego przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została wybrana oferta Wykonawcy, który oświadcza, że zakres świadczenia wynikający z postanowień niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego pn.: „**Opracowanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Świeciu**” zwanego dalej przedmiotem umowy.

§ 2

Strony ustalają czas trwania umowy na okres od 15.10.2010r. do 15.10.2014r.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się zabezpieczyć środki finansowe niezbędne do realizacji przedmiotu umowy oraz do zapłaty rachunków za odebrane prace będące przedmiotem umowy w terminie 14 dni.

§ 4

Przystąpienie do opracowania projektów decyzji, o których mowa w § 1 nastąpi po uzyskaniu zlecenia od Zamawiającego, w którym zostanie określony termin wykonania zadania.

§ 5

Strony ustalają, że do szczegółowych obowiązków Wykonawcy należy:

- uzyskanie niezbędnych danych i materiałów do wykonania przedmiotu umowy od Zamawiającego,
- przygotowanie projektu decyzji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania bezpośrednich informacji co do postępu prac objętych umową.

§ 7

Wynagrodzenie wykonawcy za opracowanie:

1. Projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
2. Projektu decyzji o warunkach zabudowy

§ 8

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach :

1. Jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie, zaś przerwa ta trwała dłużej niż 1 miesiąc.
2. Jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków.
3. W razie postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, z zachowaniem wymogów, o których mowa w art.145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Strony ustalają, że obowiązująca je forma odszkodowań będą stanowiły kary umowne :

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za przekroczenie terminu wykonania zadania – 1% wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki,
 - b) za przekroczenie terminu usunięcia wad – 1% wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu umówionych materiałów do opracowania projektu decyzji – 1% za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w zapłacie faktury - w wysokości 1% wynagrodzenia określonego tą fakturą za każdy dzień zwłoki.

§ 10

1. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich - wyłącznie za zgodą stron.

§ 11

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych a w przypadku ich nie rozstrzygnięcia przed właściwym Sądem Gospodarczym.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w sprawach nimi nieobjętymi - przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Niniejszą umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Notatka służbowa

spisana w dniu 27.08.2010r. celem określenia wartości szacunkowej zamówienia pn. „opracowania projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Świeciu”.

- **wartość zamówienia netto (bez podatku VAT) wg budżetu gminy ogółem:**

131.147,54 zł (słownie: *sto trzydzieści jeden tysięcy sto czterdzieści siedem złotych 54/100*)

Wyliczenie kwoty:

32.786,89 zł/rocznie x 4 lata = 131.147,54 zł

- **wartość szacunkowa zamówienia na dzień 27.08.2010r. wynosi:**

wartość EURO na dzień 27.08.2010r. – 3,839 zł

131.147,54 zł : 3,839 zł/EURO = 34.161,90 RURO.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 193.000 EURO.

W związku z powyższym w postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych dotyczących ogłoszeń w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i pełnej procedury postępowania.

Sporządził: