

**ZARZĄDZENIE NR 1375/10**

**BURMISTRZA ŚWIECIA**

**z dnia 12 maja 2010 r.**

**w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 193.000 EURO w trybie przetargu nieograniczonego na zorganizowanie i prowadzenie obsługi strefy płatnego parkowania w Świeciu.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami),

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłosić przetarg nieograniczony na zorganizowanie i prowadzenie obsługi strefy płatnego parkowania w Świeciu.

§ 2. Kryteria oceny ofert::

- cena 80 % - najniższa 100 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej do ceny najniższej.  
-zadeklarowana do zatrudnienia ilość osób obecnie zatrudnionych przy obsłudze SPP w Świeciu – 20%, oferent deklarujący zatrudnienie 3 lub więcej osób otrzyma 100 pkt, oferent deklarujący zatrudnienie 2 osób otrzyma 66 pkt, oferent deklarujący zatrudnienie 1 osoby otrzyma 33 pkt, oferent nie deklarujący zatrudnienia żadnej osoby otrzyma 0 pkt.

§ 3. Powołać Komisję przetargową w składzie:

- |                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| 1. Edyta Kliczykowska  | – przewodniczący, |
| 2. Marzenna Rzymek     | – członek,        |
| 3. Daniel Kapłanek     | – członek,        |
| 4. Katarzyna Ledzińska | – członek.        |

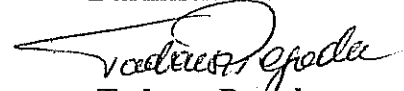
§ 4. Przyjąć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Przyjąć regulamin przetargu stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Jako kierownik Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia powierzam Kierownikowi Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Burmistrz Świecia**



**Tadeusz Pogoda**

## **REGULAMIN PRACY**

### **KOMISJI PRZETARGOWEJ POWOŁANEJ DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PRZEKRACZAJĄCEJ WARTOŚĆ 193.000 EURO - DLA USŁUG**

**Zorganizowanie i prowadzenie obsługi strefy płatnego parkowania w Świeciu.**

*/ przedmiot zamówienia, lokalizacja /*

Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

1. Komisja działa w oparciu o zarządzenie Kierownika Zamawiającego - Burmistrza Świecia 1375/10 z dnia 12 maja 2010r.

1.1 Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ( Dz. U z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm. ).

1.2 Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

1.3 Komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powołuje się każdorazowo Zarządzeniem Kierownika Zamawiającego - Burmistrza Świecia.

1.4 Członkom Komisji doręcza się odpis Zarządzenia Kierownika Zamawiającego o powołaniu ich do składu Komisji.

1.5 Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

1.6 Członkowie Komisji rozpoczynając prace dotyczące oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy.

1.7 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Komisja przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców oraz zapewnia bezstronność i obiektywizm.

1.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji podaje kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

## **2. TRYB PRACY KOMISJI**

2.1 Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji przez osobiste zawiadomienie członków o miejscu i terminie posiedzenia.

2.2 W przypadku braku możliwości osobistego zawiadomienia członka komisji zawiadomienie następuje w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

2.3 Biegli ( rzeczoznawcy ) uczestniczący w pracy Komisji zawiadomieni są o posiedzeniu Komisji w formie pisemnej.

2.4 Przewodniczący Komisji na pierwszym posiedzeniu dokonuje podziału prac oraz powołuje sekretarza Komisji spośród jej członków.

2.5 Komisja może pracować na posiedzeniach lub w trybie indywidualnej pracy członków Komisji. Decyzję w tej sprawie podejmuje Komisja.

2.6 Wyniki indywidualnej pracy członków Komisji są przedstawiane ogółowi członków na posiedzeniu Komisji.

2.7 Przewodniczący Komisji odpowiada za przechowywanie i udostępnianie złożonych ofert.

2.8 Oferty powinny być przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób niepowołanych.

2.9 Przewodniczący Komisji zapewnia możliwość badania ofert przez członków Komisji w czasie posiedzeń i w ramach ich indywidualnej pracy nad badaniem ofert.

2.10 Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawierający istotne postanowienia Komisji.

2.11 Pisma w imieniu Komisji przetargowej skierowane do Wykonawców i inne powstające w trakcie jej pracy podpisuje Kierownik Zamawiającego.

2.12 Komisja przetargowa jest władna do podejmowania decyzji jeżeli na jej posiedzeniu jest obecnych 2/3 jej członków.

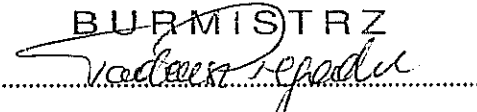
2.13 Decyzje podejmowane przez Komisję przetargową zapadają większością głosów obecnych członków Komisji w drodze jawnego głosowania.

2.14 Przewodniczący komisji przetargowej przedstawia Kierownikowi Zamawiającego propozycję wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.15 Kierownik Zamawiającego dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej poprzez zatwierdzenie propozycji Komisji przetargowej.

Świecie, dnia 12 maja 2010r.

**Regulamin przetargu  
został zatwierdzony  
przez Kierownika Zamawiającego**

BURMISTRZ  
  
TADEUSZ POGODA