

**ZARZĄDZENIE NR 1352/10**

**BURMISTRZA ŚWIECIA**

**z dnia 8 kwietnia 2010 r.**

**w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 193.000 EURO w trybie przetargu nieograniczonego na oczyszczanie wpustów ulicznych i przykanalików oraz oczyszczanie i eksploatacja osadników szlamu i separatorów substancji ropopochodnych na terenie gminy Świecie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami),

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłosić przetarg nieograniczony na oczyszczanie wpustów ulicznych i przykanalików oraz oczyszczanie i eksploatacja osadników szlamu i separatorów substancji ropopochodnych na terenie gminy Świecie.

§ 2. Kryteria oceny ofert::

- cena 100 % - najniższa 100 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej do ceny najniższej.

§ 3. Powołać Komisję przetargową w składzie:

1. Daniel Kapłanek – przewodniczący,
2. Ewa Gorzka – członek,
3. Alicja Kliczykowska – członek,
4. Katarzyna Ledzińska – członek.

§ 4. Przyjąć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Przyjąć regulamin przetargu stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Burmistrz Świecia**

  
**Tadeusz Pogoda**

## **REGULAMIN PRACY**

### **KOMISJI PRZETARGOWEJ POWOŁANEJ DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PRZEKRACZAJĄCEJ WARTOŚĆ 193.000 EURO - DLA USŁUG**

**Oczyszczanie wpustów ulicznych i przykanalików oraz oczyszczanie i eksploatacja osadników szlamu i separatorów substancji ropopochodnych na terenie gminy Świecie.**

*/ przedmiot zamówienia, lokalizacja /*

Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

**1. Komisja działa w oparciu o zarządzenie Kierownika Zamawiającego - Burmistrza Świecia 1352/10 z dnia 8 kwietnia 2010r.**

**1.1** Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ( Dz. U z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm. ).

**1.2** Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

**1.3** Komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powołuje się każdorazowo Zarządzeniem Kierownika Zamawiającego - Burmistrza Świecia.

**1.4** Członkom Komisji doręcza się odpis Zarządzenia Kierownika Zamawiającego o powołaniu ich do składu Komisji.

**1.5** Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

**1.6** Członkowie Komisji rozpoczynając prace dotyczące oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy.

**1.7** Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Komisja przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców oraz zapewnia bezstronność i obiektywizm.

**1.8** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji podaje kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

## **2. TRYB PRACY KOMISJI**

**2.1** Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji przez osobiste zawiadomienie członków o miejscu i terminie posiedzenia.

- 2.2 W przypadku braku możliwości osobistego zawiadomienia członka komisji zawiadomienie następuje w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.
- 2.3 Biegli ( rzeczoznawcy ) uczestniczący w pracy Komisji zawiadomieni są o posiedzeniu Komisji w formie pisemnej.
- 2.4 Przewodniczący Komisji na pierwszym posiedzeniu dokonuje podziału prac oraz powołuje sekretarza Komisji spośród jej członków.
- 2.5 Komisja może pracować na posiedzeniach lub w trybie indywidualnej pracy członków Komisji. Decyzję w tej sprawie podejmuje Komisja.
- 2.6 Wyniki indywidualnej pracy członków Komisji są przedstawione ogółowi członków na posiedzeniu Komisji.
- 2.7 Przewodniczący Komisji odpowiada za przechowywanie i udostępnianie złożonych ofert.
- 2.8 Oferty powinny być przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób niepowołanych.
- 2.9 Przewodniczący Komisji zapewnia możliwość badania ofert przez członków Komisji w czasie posiedzeń i w ramach ich indywidualnej pracy nad badaniem ofert.
- 2.10 Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawierający istotne postanowienia Komisji.
- 2.11 Pisma w imieniu Komisji przetargowej skierowane do Wykonawców i inne powstające w trakcie jej pracy podpisuje Kierownik Zamawiającego.
- 2.12 Komisja przetargowa jest władna do podejmowania decyzji jeżeli na jej posiedzeniu jest obecnych 2/3 jej członków.
- 2.13 Decyzje podejmowane przez Komisję przetargową zapadają większością głosów obecnych członków Komisji w drodze jawnego głosowania.
- 2.14 Przewodniczący komisji przetargowej przedstawia Kierownikowi Zamawiającego propozycję wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.15 Kierownik Zamawiającego dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej poprzez zatwierdzenie propozycji Komisji przetargowej.

Świecie, dnia 8 kwietnia 2010 r.

**Regulamin przetargu  
został zatwierdzony  
przez Kierownika Zamawiającego**

BURMISTRZ  
*Tadeusz Pogoda*  
.....  
TADEUSZ POGODA