

ZARZĄDZENIE NR 1299/10
BURMISTRZA ŚWIECIA
z dnia 4.11.2010 r.

w sprawie realizacji zadań w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w Gminie Świecie.

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 roku Nr 241 poz. 2416), art. 19 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 89, z 2007 r. poz. 590), § 5 ust.1 Rozporządzenia Rady Ministrów dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96, poz. 850) oraz w oparciu o Plan Działania Starosty Świeckiego w zakresie zarządzania i reagowania kryzysowego oraz ochrony ludności

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się Wytyczne Burmistrza Świecia – Szefa Obrony Cywilnej do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej dla gminy Świecie, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 3. Zobowiązuję się właścicieli zakładów pracy, dyrektorów szkół do opracowania własnych kalendarzowych planów działania.

§ 4. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.

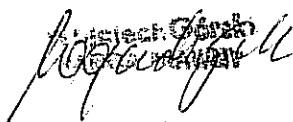
§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 983/2009 Burmistrza Świecia z dnia 10 marca 2009 roku w sprawie realizacji zadań w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w gminie Świecie na 2009 rok.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Świecia



Tadeusz Pogoda


Świecie, dnia 4.11.2010 r.

WYTYCZNE BURMISTRZA ŚWIECIA - SZEFA OBRONY CYWILNEJ.

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2010.

Celem działania w 2010 r. jest:

1. W zakresie obrony cywilnej :

- utrzymanie w stałej gotowości do prowadzenia działań ratunkowych elementów obrony cywilnej,
- przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej.
- doskonalenie planów i procedur współdziałania podmiotów powołanych do ochrony ludności na wypadek wystąpienia klęsk żywiołowych i katastrof.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- prowadzenie analiz i oceny zagrożeń dla ludności, opracowanie gminnego planu reagowania kryzysowego z uwzględnieniem zintegrowania go z planem obrony cywilnej.
- wdrażanie procedur współdziałania w ramach Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego we współdziałaniu ze Starostwem Powiatowym.
- realizacja wytycznych w sprawie zasad i trybu informowania Starostwa Powiatowego (PCZK) o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie gminy.

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. W zakresie obrony cywilnej :

1) Doskonalenie działania drużyny wykrywania i alarmowania w czasie, wojewódzkich i powiatowych treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania i alarmowania.

2) Dalsza intensyfikacja i dostosowanie działania drużyny wykrywania i alarmowania do aktualnych potrzeb OC i zadań, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami NBC zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45).

3) W czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia jednostek organizacyjnych OC uwzględnić następującą tematykę:

- przeciwdziałanie i likwidacja skutków klęsk żywiołowych oraz katastrof technicznych;
- przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych
- wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
- dalsze wdrażanie i stosowanie w przypadku uderzeń bronią masowego rażenia (BMR) procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania meldunków oraz wymiana informacji;
- sprawdzanie sprawności systemu alarmowego gminy;
- wdrożenie nowych sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych;

4) Sprawdzanie łączności radiotelefonicznej Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;

- 5) Opracowanie planów ewakuacji III stopnia na szczeblu gminy, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 roku.
- 6) Systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań.
- 7) Tworzenie bazy danych na podstawie uaktualnionych ewidencji budowli ochronnych i urzędzeń specjalnych.
- 8) Realizowanie zapisów § 3, 4, 5, 6 rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) dotyczących:
 - ustalenia zakładów pracy i instytucji przewidzianych do realizacji zadań OC;
 - ustalenia zadań dla wyżej wymienionych;
 - składanie informacji o realizacji zadań.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) Powołać Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, postawić zadania i opracować plan pracy;
- 2) Sprawdzanie w czasie ćwiczeń gminnych i powiatowych, przyjętych rozwiązań w planie reagowania kryzysowego.

3. W zakresie finansowania przedsięwzięć:

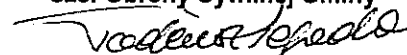
Zaplanować w budżecie samorządu niezbędne środki finansowe na potrzeby obrony cywilnej.

4. Zadania dla gminnych jednostek organizacyjnych, spółek i zakładów pracy na administrowanym terenie:

- 1) W zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
 - uaktualnić dokumentację realizacji zadań OC i zarządzania kryzysowego;
 - prowadzić szkolenie pracowników w zakresie OC i zarządzania kryzysowego;
 - raz w roku prowadzić szkolenie praktyczne w ramach powszechnej samoobrony (ewakuacja)
 - zgłaszanie na bieżąco do UM (bazy danych UM) wszelkich zmian w działaniu, wyposażeniu itp.

Burmistrz Świecia

Szef Obrony Cywilnej Gminy



Tadeusz Pogoda

URZĄD MIEJSKI W ŚWIECIU
REFERAT ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I SPRAW OBRONNYCH

ZATWIERDZAM
BURMISTRZ ŚWIECIA - SZEF OC GMINY


Tadeusz PÓGODA

Świecie, dnia 28 lutego 2010 roku

KALENDARZOWY PLAN

**DZIAŁANIA W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ
GMINY ŚWIECIE NA 2010 ROK**

KIEROWNIK

Referatu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych



Marcin KULEWSKI

ŚWIECIE - LUTY – 2010 r.

I. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE.

Lp.	Przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1.	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Burmistrz Świecia Kierownik Ref. ZKiSO Członkowie GZZK	wg. potrzeb GZZK															
2.	Koordinacja realizacji przedsięwzięć służb, inspekcji i straży oraz innych jednostek organizacyjnych administracji publicznej w zakresie poprawy stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze miasta Świecie podczas: a) ferii zimowych ; b) okresu letniego wypoczynku.	Burmistrz Świecia Kierownik Ref. ZKiSO Służby, inspekcje i stráže na terenie miasta Świecia	x						x						x			
3.	Koordinacja działań przy realizacji przedsięwzięć ujętych w: a) programie „Razem bezpieczniej”; b) programie doskonalenia obrony cywilnej województwa kujawsko – pomorskiego.	Burmistrz Świecia Kierownik Ref. ZKiSO Służby, inspekcje i stráže na terenie miasta Świecia	Realizacja przedsięwzięć całoroczna															
4.	Aktualizacja Gminnych Planów Reagowania Kryzysowego	Burmistrz Świecia Kierownik Ref. ZKiSO																
5.	Aktualizacja zasobów graficzno – cyfrowej bazy danych „KRYZYS”, ze szczególnym uwzględnieniem: - aktualizacja baz danych teledresowych jednostek administracyjnych województwa,	Referat ZK i SO Dyrektorzy Szkół, Zakłady Pracy, Kierownicy jednostek																

	- baz danych teleadresowych i rzeczowych (ilość i rodzaj TSP) zakładów pracy posiadających bądź produkujących środki niebezpieczne, infrastruktury technicznej, urządzeń i sprzętu na potrzeby szczebla wojewódzkiego niezbędnej do ewakuacji ludności, infrastruktury niezbędnej do funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych.	<i>administracji zespolonej i niezespolonej.</i>	Cały rok
6.	Monitorowanie stanów wody rzeki Wisty oraz Wdy i określenie ich wpływu na stopień zagrożenia powodziowego gminy (zakłady pracy mające siedziby w rejonie potencjalnego zagrożenia powodziowego).	<i>Kierownik Ref. ZKiSO Kierownik ROŚiGK Straż Miejska</i>	na bieżąco

II. OBRONA CYWILNA

Lp	Przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi											
			I kwartał		II kwartał		III kwartał		IV kwartał		IV kwartał															
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI		XII										
1.	Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Świeciu sprawozdań za 2010 rok z zakresu: - szkoleń OC - formacji OC - popularyzacji OC	<i>Burmistrz Świecia Referat ZK i SO</i>																					X			
2.	Aktualizacja planu ewakuacji II stopnia jako załączników do planów reagowania kryzysowego	<i>Burmistrz Świecia Kierownik Ref. ZKiSO</i>																								

3.	Opracowanie planu ewakuacji III stopnia	<u>Burmistrz Świecia</u> <u>Kierownik Ref.</u> <u>ZKiSO</u>	do 30.09									
4.	Legalizacja sprzętu	<u>Kierownik Ref.</u> <u>ZKiSO</u>	po kontakcie magazynu WBizK w Bydgoszczy									
5.	Przeгляд i konserwacja sprzętu OC w magazynie UM.	<u>Referat ZK i SO</u> <u>Stanisław Pawłucki</u>										
6.	Sprawdzanie łączności i sprawności radiotelefonu	<u>Ref. ZKiSO</u> <u>Marek Karbownik</u>										
7.	Współdziałanie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa na imprezach masowych organizowanych przez UM.	<u>Burmistrz Świecia</u> <u>Straż Miejska</u> <u>Kierownik Ref.</u> <u>ZKiSO</u> <u>Jednostki OSP</u> <u>będące w KSRG</u> <u>Starosta</u> <u>Burmistrz Świecia</u>	według planu imprez masowych									
8.	Współdziałanie w zakresie pomocy dla poszkodowanych wyniku zdarzeń kryzysowych		w zależności od potrzeb									
9.	Udział w przeglądach urządzeń melioracyjnych i wodnych.	<u>Biuro Terenowe</u> <u>Zarząd Melioracji</u> <u>i Urządzeń</u> <u>Wodnych.</u> <u>Kierownik ROŚiGK</u> <u>Kierownik Ref.</u> <u>ZKiSO</u>										
10.	Analiza bezpieczeństwa na terenie gminy.	<u>Burmistrz Świecia</u> <u>Kierownik Ref.</u> <u>ZKiSO,</u> <u>Komendant Gminny</u> <u>OSP</u>	działalność ciągła									

11.	W przypadku zmian strukturalnych i etatowych nowelizowanie lub aktualizowanie planu obrony cywilnej zakładu pracy	<u>Przedsiębiorcy</u> <u>Kierownicy</u> <u>instytucji</u>	na bieżąco – stosownie do zachodzących zmian										
12.	Weryfikowanie i aktualizowanie stanów osobowych zakładowych formacji obrony cywilnej, stosownie do możliwości kadrowych i organizacyjnych oraz struktury zagrożeń występujących na terenie zakładu pracy i w jego otoczeniu.	<u>Przedsiębiorcy</u> <u>Kierownicy</u> <u>instytucji</u>	na bieżąco – stosownie do zachodzących zmian występowanie z wnioskiem do Burmistrza o utworzenie lub rozformowanie formacji OC										

III. SPRAWY OBRONNE.

Lp	Przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi												
			I kwartał		II kwartał		III kwartał		IV kwartał		IV kwartał																
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII													
1.	Aktualizacja Planu przemieszczenia i funkcjonowania Burmistrza Świecia na GSK w ZMP.	<u>Burmistrz Świecia</u> <u>Kierownik</u> <u>Ref. ZKiSO</u>																									
2.	Opracowanie i aktualizacja wykazów imiennych żołnierzy rezerwy podlegających reklamacji i przesłanie ich do WKU.	<u>Burmistrz Świecia</u> <u>Kierownik</u> <u>Ref. ZKiSO,</u> <u>Zakłady Pracy</u>																									
3.	Przyjmowanie wniosków i wydawanie decyzji ws. świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.	<u>Burmistrz Świecia</u> <u>Ref. ZKiSO,</u> <u>Przedsiębiorcy</u>																									
4.	Współdziałanie z Wojskowymi Komendami Uzupełnień w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby zabezpieczenia potrzeb jednostek zmilitaryzowanych.	<u>Przedsiębiorcy</u> <u>WKU</u>																									

5.	Rejestracja osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz założenia ewidencji wojskowej.	Burmistrz Świecia <i>Ref. ZKiSO,</i>												
6.	Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej rocznika 1991.	Starostwo Powiatowe, WKU, Burmistrz Świecia												

IV. ROZPOZNAWANIE, OSTRZEGANIE I ALARMOWANIE.

Lp	Przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
			I kwartał		II kwartał		III kwartał		IV kwartał		Uwagi					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	Monitorowanie, prognozowanie i analizowanie stanu bezpieczeństwa Gminy Świecie.	Burmistrz Świecia <i>Kierownik Ref. ZKiSO Służby, inspekcje i stráže na terenie miasta Świecia</i>														przedsięwzięcie całoroczne
2.	Przesłanie do Ref. ZKiSO UM w Świeciu informacji dotyczących zmian w posiadanych lub wykorzystywanych substancjach niebezpiecznych i toksycznych środkach przemysłowych w celu aktualizacji oceny zagrożenia gminy.	<i>Kierownik Ref. ZKiSO Dyrektorzy Zakładów Pracy posiadający materiały i środki niebezpieczne</i>								do 18						
3.	Zbieranie i przechowywanie informacji dot. sytuacji kryzysowych	<i>Kierownik Ref. ZKiSO</i>														

4.	Przeprowadzenie głośniejszych prób syren, co najmniej 2 razy w roku włączonych do Centralnego Systemu Alarmowania.	<u>Kierownik Ref. ZKISO</u>	przy okazji świąt państwowych								
5.	Organizowanie próbnych ewakuacji w placówkach oświatowo – wychowawczych oraz organizowanie zajęć nt. zasad zachowania się na wypadek sytuacji kryzysowych.	<u>Dyrektorzy szkół</u>	wg planów dyrektorów szkół							wg planów dyrektorów szkół	Możliwość organizacji ewakuacji z założeniami z udziałem OSP Gminy Świecie

V. PLANOWANIE, ORGANIZACJA I REALIZACJA ZADAŃ.

Lp.	Przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi										
			I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	X	XI	XII												
1.	Realizacja celów i działania zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2009 rok, ujętych w: a) wytycznych Szefa OCK, b) wytycznych Burmistrza Świecia	<u>Kierownik Ref. ZKISO</u> Dyrektorzy Szkół Pracownicy w Zakładach Pracy ds. OC																							
2.	Realizacja i koordynowanie zadań przez organy samorządu w ramach programu „Razem bezpieczniej”, w tym: zgłaszanie dofinansowanie przez organy samorządu i organizacje pozarządowe.	<u>Burmistrz Świecia</u> <u>Kierownik Ref. ZKISO,</u> <u>Komendant Straży Miejskiej, Kierownik GRiWZ,</u> <u>Instytucje uczestniczące w programie „Razem Bezpieczniej”</u>																							

3.	W przypadku zmian strukturalnych i etatowych nowelizowanie lub aktualizowanie planu obrony cywilnej zakładu pracy.	<u>Kierownik Ref. ZKiSO</u> Dyrektorzy Szkół, Zakładów Pracy Pracownicy w Zakładach Pracy ds. OC														
4.	Weryfikowanie i aktualizowanie stanów osobowych zakładowych formacji obrony cywilnej, stosownie do możliwości kadrowych i oraz struktury występujących na terenie zakładu pracy i w jego otoczeniu. Informowanie Kierownika Ref. ZKiSO o utworzeniu lub rozformowaniu formacji obrony cywilnej.	<u>Kierownik Ref. ZKiSO</u> Dyrektorzy Szkół, Zakładów Pracy Pracownicy w Zakładach Pracy ds. OC					do 25									
5.	Weryfikowanie w trakcie ćwiczeń obrony cywilnej przyjętych rozwiązań kierowania, osiągania gotowości do działania sił OC oraz organizowania i prowadzenia akcji ratunkowych, a także tworzenia do przetrwania zakładu pracy po wystąpieniu zagrożenia.	<u>Kierownik Ref. ZKiSO</u> Dyrektorzy Szkół, Zakładów Pracy Pracownicy w Zakładach Pracy ds. OC					do 30									
6.	Udział w ratowniczym zabezpieczeniu miejskich imprez masowych.	<u>Kierownik Ref. ZKiSO</u> OSP Ratownik, Straż Miejska														

VI. ĆWICZENIA, SZKOLENIA I UPOWSZECZNIANIA.

Lp.	Przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi				
			I kwartał		II kwartał		III kwartał		IV kwartał										
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
1.	Ćwiczenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	<u>Burmistrz Świecia</u> <u>Kierownik Ref. ZKiSO</u> <u>Członkowie Zespołu, Wydzielone siły i środki z Zakładów Pracy</u>																	
			według wytycznych wojewody																
2.	Szkolenie w Zakładach Pracy własnych Formacji Obrony Cywilnej.	<u>Dyrektorzy Szkół, Zakładów Pracy, Pracownicy ds. OC w Zakładach Pracy</u>																	
			Zgodnie z własnymi Planami działania na 2010 r.																
3.	Szkolenie dla pracowników zajmujących się sprawami obronnymi i obrony cywilnej w zakładach pracy.	<u>Dyrektor WBiZK w Bydgoszczy</u>																	Wytyczne Szefa OCK z 19 grudnia 2006 r.
			po podaniu terminu przez WBiZK w Bydgoszczy																
4.	Realizacja zakładowych szkoleń: a) kadry kierowniczej (zespołu kierowania Obroną Cywilną zakładu pracy), b) formacji obrony cywilnej, c) zespołu d/s ewakuacji, d) załogi powszechniej samoobrony.	<u>Dyrektorzy Szkół, Zakładów Pracy, Pracownicy ds. OC w Zakładach Pracy.</u>																	
			Zgodnie z własnymi Planami działania na 2010 r.																
5.	Zorganizowanie i przeprowadzenie eliminacji wojewódzkiego konkursu plastycznego o tematyce Obrony Cywilnej, pn. „ <i>Obrona Cywilna Wokół Nas – Alarm ! – Każdy wie jak zachować się</i> ”	<u>Dyrektor WBiZK</u> <u>Burmistrz Świecia</u> <u>Dyrektorzy szkół</u>																	Regulamin konkursu zostanie rozesłany do szkół do 15.03.

	<p>- eliminacje szkolne do 9.04</p> <p>- eliminacje gminne do 7.05</p> <p>- finał wojewódzki 25.06 (prace nad. do 28.05)</p>									<p>9.04</p> <p>7.05</p> <p>25.06</p>					
6.	<p>Współdział w XVIII Mistrzostwach Szkół Ponadgimnazjalnych w udzielaniu I Pierwszej Pomocy o Puchar Burmistrza Świecia.</p>	<p><i>PCK w Świeciu</i> <i>Referat ZKISO</i> <i>Urzędu Miejskiego</i> <i>Dyrektorzy Szkół</i></p>													
7.	<p>Skladać meldunki z realizacji zaplanowanych szkoleń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formacji obrony cywilnej, - zespołów kierowania OC w zakładach pracy, - z powszechnej samoobrony <p>do Ref. ZKISO Urzędu Miejskiego.</p>	<p><i>Dyrektorzy Szkół,</i> <i>Zakładów Pracy,</i> <i>Pracownicy ds. OC</i> <i>w Zakładach Pracy.</i></p>													
8.	<p>Prenumerata miesięcznika „Przegląd Obrony Cywilnej”.</p>	<p><i>Ref. ZKISO</i> <i>Dyrektorzy Szkół,</i> <i>Zakładów Pracy.</i></p>													
9.	<p>Organizacja VI akcji edukacyjno – informacyjnej pn. „Wakacje! – Spędźmy je wesoło i bezpiecznie” na plaży miejskiej w Decznie.</p>	<p><i>Ref. ZKISO</i> <i>Straż Miejska</i> <i>KP PSP, KPP, NZOZ</i> <i>„Nowy Szpital” ,</i> <i>WOPR, OKSiR,</i> <i>Bezpieczny Powiat</i> <i>Świecki, Starostwo</i> <i>Powiatowe, PCK</i> <i>LOK, Stowarzyszenie</i> <i>Diabetyków,</i> <i>OSP Ratownik,</i> <i>OSP Sulnówka.</i></p>													

10.	Przeprowadzenie „IV spontanicznej akcji oczyszczania dna Wdy” w ramach obchodów dni Świecia.	<u>Ref. ZKiSO</u> <u>Straż Miejska</u> <u>Kierownik ROŚiGK</u> <u>KP PSP w Świeciu</u> , <u>OSP Ratownik</u> , <u>Zakład Usług</u> <u>Komunalnych</u> ,	30.05							
-----	--	---	-------	--	--	--	--	--	--	--

VII. NADZÓR I KONTROLE

Lp.	Przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi						
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał									
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII							
1.	Przeprowadzenie przez Wojewodę kontroli w Szkołach, Zakładach Pracy w zakresie realizacji zadań zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.	<u>Wojewoda</u> Szluby wojewody, Kuratorium Oświaty Burmistrz Świecia Ref. ZKiSO																			powiadomienie min. 14 dni przed kontrolą

Uwagi:

ZKiSO – Referat Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miejskiego w Świeciu,
 GZZK – Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w Świeciu,
 WBZK – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
 WKU – Wojskowa Komenda Uzupełnień w Świeciu.