

ZARZĄDZENIE Nr 1134/09
BURMISTRZA ŚWIECIA

z dnia 24 sierpnia 2009 r.

w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej 206.000 EURO dla usług w trybie przetargu nieograniczonego na odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej ulic, chodników i parkingów na terenie Świecia.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159 z późn. zmianami) w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami),

zarządzam, co następuje :

§ 1. Ogłosić przetarg nieograniczony na odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej ulic, chodników i parkingów na terenie Świecia.

§ 2. Kryteria oceny ofert::

- cena 100 % - najniższa 100 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej do ceny najniższej.

§ 3. Powołać Komisję przetargową w składzie :

- | | |
|------------------------|------------------|
| 1. Edyta Kliczykowska | – przewodnicząca |
| 2. Ewa Gorzka | – członek |
| 3. Daniel Kaplanek | – członek |
| 4. Alicja Kliczykowska | – członek. |


§ 4. Przyjąć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 5. Przyjąć regulamin przetargu stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 6. Jako kierownik Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia powierzam Kierownikowi Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Świecia


Tadeusz Pogoda

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. Zamawiający: Gmina Świecie
ul. Wojska Polskiego 124
86 – 100 Świecie
tel. (052) 33 32 317, fax (052) 33 32 311

ogłasza przetarg nieograniczony
o wartości zamówienia przekraczającej kwotę 206.000 EURO dla usług

na udzielenie zamówienia publicznego pn. „ **odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej ulic, chodników i parkingów na terenie Świecia**”.

CPV 90620000-9 usługi odśnieżania
CPV 90630000-2 usługi usuwania oblodzeń

2. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac w zakresie odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej ulic na długości ok. 51 km , chodników i parkingów na powierzchni ok. 19.300 m²,

3. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odbierać osobiście w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Świeciu, 86 – 100 Świecie, ul. Wojska Polskiego 124, pokój 26 lub pocztą na wniosek Wykonawcy o jej przekazanie. Strona internetowa, na której dostępna będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip3.lo.pl

4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i oferty wariantowej.

5. Termin wykonania zamówienia: 01-11-2009 r do 31-03-2010 r.
01-11-2010 r do 31-03-2011 r.
01-11-2011 r do 31-03-2012 r.
01-11-2012 r do 31-03-2013 r.

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- wnieśli wadium w jednej z form określonych w SIWZ,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
- spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
- są uprawnieni do wykonywania czynności i działalności, w której mieści się przedmiot zamówienia,
- posiadają doświadczenie polegające na wykonywaniu w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zadań o podobnym charakterze, wartości i złożoności potwierdzonych dokumentami (np. referencjami) stwierdzającymi, że prace zostały wykonane należycie,
- dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zadania
- posiadają potencjał techniczny – sprzętowy. Wymagane jest posiadanie co najmniej:
 - min. 2 ciągniki wyposażone w pług odśnieżny i piaskarkę
 - min. 2 samochody wyposażone w pług odśnieżny i solarkę o poj. min. 4 m³
 - min. 3 samochody wyposażone w pług odśnieżny i piaskarkę o poj. min. 4 m³
 - min. 1 samochód wyposażony w pług odśnieżny
 - wytwornica solanki
- posiadają ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej objętej przedmiotem zamówienia,

- przyjmują warunki umowy.
W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, informacje i zaświadczenia, o których mowa w § 7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- **najniższa cena** – 100 pkt. – w toku badania i oceny ofert Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców na zasadzie spełnia / nie spełnia.

8. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 124, 86 – 100 Świecie (w sekretariacie) pokój Nr 21. Koperta powinna posiadać oznaczenie:

„Oferta - odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej ulic, chodników i parkingów na terenie Świecia”.

Termin składania ofert upływa dnia 8 października 2009 r. o godz. 9:00.

Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do przetargu pod warunkiem doręczenia ich do Urzędu Miejskiego w Świeciu najpóźniej do dnia **8 października 2009 r. do godz. 9:00.**

9. Termin związania ofertą przez okres 60 dni tj. do dnia **06-12-2009 r.**

10. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 124, pokój Nr 20 w dniu **8 października 2009 r. o godz. 10:00.** Przy otwarciu ofert mogą być obecni Wykonawcy.

11. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **20.000,00 zł.**

12. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp dotychczasowemu wykonawcy zamówienia, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju prac związanych ze zwiększeniem ilości ulic, chodników i parkingów, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia

13. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,

14. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie ustanowił dynamicznego systemu zakupów,


15. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

16. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- **Daniel Kapłanek – tel. (052) 33 32 317.**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Świeciu w dniu

BURMISTRZ



Tadeusz Pogoda

REGULAMIN PRACY

KOMISJI PRZETARGOWEJ POWOŁANEJ DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PRZEKRACZAJĄCEJ WARTOŚĆ 206.000 EURO - DLA USŁUG

**odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej ulic, chodników i parkingów na terenie
Świecia.**

/ przedmiot zamówienia, lokalizacja /

Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

1. Komisja działa w oparciu o zarządzenie Kierownika Zamawiającego - Burmistrza Świecia 1134/09 z dnia 24 sierpnia 2009r.

1.1 Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

1.2 Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

1.3 Komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powołuje się każdorazowo Zarządzeniem Kierownika Zamawiającego - Burmistrza Świecia.

1.4 Członkom Komisji doręcza się odpis Zarządzenia Kierownika Zamawiającego o powołaniu ich do składu Komisji.

1.5 Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

1.6 Członkowie Komisji rozpoczynając prace dotyczące oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy.

1.7 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Komisja przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców oraz zapewnia bezstronność i obiektywizm.

1.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji podaje kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

2. TRYB PRACY KOMISJI

2.1 Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji przez osobiste zawiadomienie członków o miejscu i terminie posiedzenia.

2.2 W przypadku braku możliwości osobistego zawiadomienia członka komisji zawiadomienie następuje w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

2.3 Biegli (rzeczoznawcy) uczestniczący w pracy Komisji zawiadomieni są o posiedzeniu Komisji w formie pisemnej.

2.4 Przewodniczący Komisji na pierwszym posiedzeniu dokonuje podziału prac oraz powołuje sekretarza Komisji spośród jej członków.

2.5 Komisja może pracować na posiedzeniach lub w trybie indywidualnej pracy członków Komisji. Decyzję w tej sprawie podejmuje Komisja.

2.6 Wyniki indywidualnej pracy członków Komisji są przedstawione ogółowi członków na posiedzeniu Komisji.

2.7 Przewodniczący Komisji odpowiada za przechowywanie i udostępnianie złożonych ofert.

2.8 Oferty powinny być przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób niepowołanych.

2.9 Przewodniczący Komisji zapewnia możliwość badania ofert przez członków Komisji w czasie posiedzeń i w ramach ich indywidualnej pracy nad badaniem ofert.

2.10 Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawierający istotne postanowienia Komisji.

2.11 Pisma w imieniu Komisji przetargowej skierowane do Wykonawców i inne powstające w trakcie jej pracy podpisuje Kierownik Zamawiającego.

2.12 Komisja przetargowa jest władna do podejmowania decyzji jeżeli na jej posiedzeniu jest obecnych 2/3 jej członków.


2.13 Decyzje podejmowane przez Komisję przetargową zapadają większością głosów obecnych członków Komisji w drodze jawnego głosowania.

2.14 Przewodniczący komisji przetargowej przedstawia Kierownikowi Zamawiającego propozycję wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.15 Kierownik Zamawiającego dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej poprzez zatwierdzenie propozycji Komisji przetargowej.

Świecie, dnia 24 sierpnia 2009r.

**Regulamin przetargu
został zatwierdzony
przez Kierownika Zamawiającego**

BURMISTRZ

.....
Tadeusz Pogoda