

## ZARZĄDZENIE NR 1061/09

### BURMISTRZA ŚWIECIA

z dnia 19 maja 2009 r.

**w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 5.150.000 EURO w trybie przetargu nieograniczonego na remont drogi dojazdowej od ul. Wojska Polskiego do PUP w Świeciu.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami),

#### **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Ogłosić przetarg nieograniczony na remont drogi dojazdowej od ul. Wojska Polskiego do PUP w Świeciu.

**§ 2.** Kryteria oceny ofert:  
- cena 100 % - najniższa 100 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej do ceny najniższej.

**§ 3.** Powołać Komisję przetargową w składzie :

1. Edyta Kliczykowska – przewodnicząca
2. Ewa Gorzka – członek
3. Daniel Kapłanek – członek
4. Alicja Kliczykowska – członek

**§ 4.** Przyjąć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do Zarządzenia.

**§ 5.** Przyjąć regulamin przetargu stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia.

**§ 6.** Jako kierownik Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia powierzam Kierownikowi Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Świecia

  
Tadeusz Pogoda

  
Miejscowość: Świecie  
Data: 19.05.2009

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**1. Zamawiający: Gmina Świecie**  
**ul. Wojska Polskiego 124**  
**86 – 100 Świecie**  
**tel. (052) 333 23 17, fax (052) 333 23 11**

**ogłasza przetarg nieograniczony**  
**o wartości zamówienia mniejszej od kwoty 5.150.000 EURO**

na udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Remont drogi dojazdowej od ul. Wojska Polskiego do budynku PUP w Świeciu”**.

**CPV 45233142-6 roboty w zakresie naprawy dróg**

**Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie nawierzchni bitumicznej – warstwa profilowa i ścieralna na istniejącej nawierzchni bitumicznej o powierzchni 1059 m<sup>2</sup>, wymiana krawężnika w ilości 112,8 m, regulacje urządzeń podziemnych i inne roboty towarzyszące.

2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odbierać osobiście w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Świeciu, 86 – 100 Świecie, ul. Wojska Polskiego 124, pokój 26 lub pocztą na wniosek Wykonawcy o jej przekazanie. Strona internetowa, na której dostępna będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.um-swiecie.pl](http://www.um-swiecie.pl)

3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i oferty wariantowej.

4. **Termin wykonania zamówienia: do 31 sierpnia 2009r.**

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności wykażą, że:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz udokumentują to poprzez złożenie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego,

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, a w szczególności:

- wykażą wykonanie w okresie ostatnich 5-ciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie robót budowlanych (minimum 1) odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów - np. referencji lub protokołów odbioru (dla min. 1 w/w roboty budowlanej) potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie,

- dysponują lub będą dysponować osobami: - osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, w specjalności drogowej, której to osobie zamierza powierzyć funkcję kierownika budowy, wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzającymi że osoba której uprawnienia dotyczą jest wpisana na listę członków tej izby

- dysponują lub będą dysponować narzędziami i urządzeniami (sprzętem) niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności: walcem ogumionym i stalowym, układarką do układania mieszanek bitumicznych, zagęszczarkami wibracyjnymi lub ubijakami mechanicznymi oraz transportem kołowym,

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają – polisę, a w przypadku jej braku inny dokument

potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią SIWZ,
- spełniają określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacją wymagania.

Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w § 7 specyfikacji „wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu” na zasadzie spełnia / nie spełnia.

7. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- **najniższa cena** – (jedynym kryterium rozstrzygającym o wyborze oferty). Oferty oceniane będą punktowo, 100 pkt. to maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta.

8. Ofertę należy złożyć (w sekretariacie, pok. nr 21) w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winny być zaadresowane do Zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 124, 86 – 100 Świecie i winna posiadać oznaczenia:

**„Oferta – remont drogi dojazdowej od ul. Wojska Polskiego do PUP w Świeciu”. Nie otwierać przed 15. 06. 2009 r. godz. 10:00.**

**Termin składania ofert upływa dnia 15.06.2009 r. o godz. 9:00.** Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do przetargu pod warunkiem doręczenia ich do Urzędu Miejskiego w Świeciu najpóźniej do dnia **15.06. 2009 r. do godz. 9:00.**

9. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 124, pokój Nr 20 w dniu **15.06.2009 r. o godz. 10:00.** Przy otwarciu ofert mogą być obecni Wykonawcy.

11. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga wnieścia wadium .**

12. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

13. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

14. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- **Daniel Kapłanek – tel. (052) 333 23 17**

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod poz. .... – 2009 oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 124 w dniu ..... 2009 r.**

Burmistrz  
*Tadeusz Pogoda*  
Tadeusz Pogoda

## **REGULAMIN PRACY**

### **KOMISJI PRZETARGOWEJ POWOŁANEJ DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIJSZEJ OD KWOTY 5.150.000 EURO - DLA ROBÓT BUDOWLANYCH**

#### **Remont drogi dojazdowej od ul. Wojska Polskiego do PUP w Świeciu**

*/ przedmiot zamówienia, lokalizacja /*

Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

1. Komisja działa w oparciu o zarządzenie Kierownika Zamawiającego - Burmistrza Świecia 1061/09 z dnia 19 maja 2009r.

1.1 Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ( Dz. U z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm. ).

1.2 Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

1.3 Komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powołuje się każdorazowo Zarządzeniem Kierownika Zamawiającego - Burmistrza Świecia.

1.4 Członkom Komisji doręcza się odpis Zarządzenia Kierownika Zamawiającego o powołaniu ich do składu Komisji.

1.5 Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

1.6 Członkowie Komisji rozpoczynając prace dotyczące oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy.

1.7 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.  
Komisja przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców oraz zapewnia bezstronność i obiektywizm.

1.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji podaje kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

## **2. TRYB PRACY KOMISJI**

2.1 Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji przez osobiste zawiadomienie członków o miejscu i terminie posiedzenia.

2.2 W przypadku braku możliwości osobistego zawiadomienia członka komisji zawiadomienie następuje w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

2.3 Biegli ( rzeczoznawcy ) uczestniczący w pracy Komisji zawiadomieni są o posiedzeniu Komisji w formie pisemnej.

2.4 Przewodniczący Komisji na pierwszym posiedzeniu dokonuje podziału prac oraz powołuje sekretarza Komisji spośród jej członków.

2.5 Komisja może pracować na posiedzeniach lub w trybie indywidualnej pracy członków Komisji. Decyzję w tej sprawie podejmuje Komisja.

2.6 Wyniki indywidualnej pracy członków Komisji są przedstawione ogółowi członków na posiedzeniu Komisji.

2.7 Przewodniczący Komisji odpowiada za przechowywanie i udostępnianie złożonych ofert.

2.8 Oferty powinny być przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób niepowołanych.

2.9 Przewodniczący Komisji zapewnia możliwość badania ofert przez członków Komisji w czasie posiedzeń i w ramach ich indywidualnej pracy nad badaniem ofert.

2.10 Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawierający istotne postanowienia Komisji.

2.11 Pisma w imieniu Komisji przetargowej skierowane do Wykonawców i inne powstające w trakcie jej pracy podpisuje Kierownik Zamawiającego.

2.12 Komisja przetargowa jest władna do podejmowania decyzji jeżeli na jej posiedzeniu jest obecnych 2/3 jej członków.

2.13 Decyzje podejmowane przez Komisję przetargową zapadają większością głosów obecnych członków Komisji w drodze jawnego głosowania.

2.14 Przewodniczący komisji przetargowej przedstawia Kierownikowi Zamawiającego propozycję wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.15 Kierownik Zamawiającego dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej poprzez zatwierdzenie propozycji Komisji przetargowej.

Świecie, dnia 19 maja 2009r.

**Regulamin przetargu  
został zatwierdzony  
przez Kierownika Zamawiającego**

BURMISTRZ  
  
.....Tadeusz Pągoda.....